

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Аничкова лицея

Протокол от 28.12.2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
за организацией питания обучающихся Аничкова лицея  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

Санкт-Петербург

2021г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся Аничкова лицея» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ») – далее – Положение, разработано в соответствии:

- со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность;
- с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 № 933, от 21.09.2020 № 756)
- с действующим Стандартом безопасной деятельности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», в том числе санитарно - гигиенической безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт безопасности ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»);
- с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.
- с Методическими рекомендациями «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» МР 2.4.0179-20 утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю 18 мая 2020г.
- с Методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Аничкова лицея ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» с родительской общественностью по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, способствует расширению и оптимизации показателей общего мониторинга качества питания обучающихся.

**Цель родительского контроля за организацией питания детей** - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» путем привлечения внимания родителей (законных представителей).

**К задачам родительского контроля относятся:**

- Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемого обучающимся питания;
- Определение удовлетворенности детей организацией питания в Учреждении;
- Фиксация качества приготовленной еды и соответствия ее установленным требованиям.
- Выявление пищевых предпочтений обучающихся и их корректировка с целью формирования у детей и подростков навыков здорового питания;
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденных залов (помещения для приема пищи), состояние мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, а также у дежурных по столовой детей;
- Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

## **2. Организация родительского контроля ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

### **Участники родительского контроля**

Родительский контроль ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» осуществляется в рамках деятельности Совета по питанию.

В осуществлении родительского контроля школьного питания ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» могут принимать участие родители (законные представители) детей, которые в данный момент являются учениками Аничкова лицея, изъявившие свое желание принимать участие в родительском контроле школьного питания, в соответствии с порядком проведения мероприятий по родительскому контролю и порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, и чьи кандидатуры одобрены решением родительского собрания.

Администрация Аничкова лицея на родительском собрании или иным способом информирует родителей о деятельности Совета по питанию и о родительском контроле, как одной из функций Совета по питанию; доводит информацию о целях, задачах условиях участия родителей в родительском контроле, знакомит с настоящим Положением и Порядком допуска родителей (п.4 данного положения).

Председатель Совета по питанию (или назначенное из числа членов Совета ответственное лицо) организует:

- прием заявлений на имя руководителя Аничкова лица от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в контроле (мониторинге) питания;
- согласование кандидатур заявителей на родительском собрании;
- подготовку ответа образовательной организации на обращение каждого родителя по участию в родительском контроле, которое необходимо направить заявителю в течение месяца со дня получения;
- проведение заседания Совета по питанию, на которое приглашаются предполагаемые члены родительского контроля;

В ходе расширенного заседания Совета проводится инструктаж членов родительского контроля в соответствии с действующими нормативными актами, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020, и Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, составляется план мероприятий родительского контроля, как приложение к плану работы Совета по питанию Учреждения. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколе Совета.

Мероприятия родительского контроля осуществляются в соответствии с Планом контроля, в сопровождении и с помощью членов Совета по питанию, с обязательным соблюдением санитарных требований Стандарта безопасности ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Мероприятия по контролю проводятся методом визуального осмотра и изучения документации. При проведении контрольного мероприятия составляется Акт, в котором фиксируются выявленные нарушения, замечания, состояние мест осмотра, документов. Акт подписывается лицами, осуществляющими контроль - родителями, также представителем Совета по питанию и организацией, осуществляющей горячее питание учащихся, и передается на рассмотрение Совета по питанию. В результате рассмотрения формируются рекомендации и предложения (в пределах полномочий Совета) в адрес администрации Учреждения. Члены Совета по питанию докладывают о результатах контроля или мониторинга на педагогическом совете, административном совещании, родительском собрании.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность для широкого круга родительской общественности итоговых результатов контроля, проводит мероприятия по предложениям, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся.

### **3. Права и обязанности участников родительского контроля**

Осуществление родительского контроля, в т.ч. мониторинга качества организации питания, с участием родителей (законных представителей) обучающихся организуется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, утвержденном локальным актом Учреждения (п. 4 настоящего Положения), при сопровождении представителя Совета по питанию, или администрации Учреждения. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.1. Участники родительского контроля в ходе проведения контрольного мероприятия (мониторинга качества питания обучающихся) имеют право:

- Задавать ответственному представителю администрации Учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- Запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- Лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года;
- В ходе проведения мониторинга заполнять оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых составляется акт проверки или результатов мониторинга.
- Принимать участие в составлении и подписании Акта по результатам контроля, который передается на рассмотрение Совета по питанию.

3.2. Участники родительского контроля обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- При проведении контрольных мероприятий соблюдать требования СанПиН и Стандарта безопасности ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», надевать защитную одноразовую одежду, головной убор, маску, бахилы;
- Не заходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

- Не отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- Не производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

#### **4. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для осуществления контроля качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в родительском контроле, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменным заявлением или в форме электронного обращения руководителя Аничкова лица;
- по приглашению Совета по питанию посетить заседание Совета, пройти инструктаж в соответствии с действующими нормативными актами, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020, Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 ;
- принять участие в составлении плана родительского контроля в Аничковом лицее, наметить даты личного участия в контрольных мероприятиях (мониторинге);
- в соответствии со Стандартом безопасной деятельности ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» при каждом мероприятии по контролю за организацией питания или мониторинге соблюдать правила личной гигиены и другие меры безопасности, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с коронавирусной инфекцией, в соответствии с действующими требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).