

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 2 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 29.08.2025. № 2426-ОД

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей) учащихся

Протокол № 2 от 14.05.2025

Положение

**О порядке проведения родительского контроля за организацией питания
обучающихся Аничкова лицея**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2025

Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся Аничкова лица Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся Аничкова лица (далее - Положение) в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Письма Комитета по образованию от 02.12.2021 №03-12-1186/21-0-2.

1.2. Для обеспечения родительского контроля за организацией питания обучающихся создается Совет по питанию.

1.3. Родительский контроль за организацией питания детей (далее-Контроль) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Положением.

2. Цели и задачи Контроля

2.1. Цели:

- улучшение организации питания обучающихся;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

2.2. Задачи Контроля:

Способствовать укреплению здоровья обучающихся посредством контроля следующих принципов здорового питания:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Проведение контроля

3.1. Проведение контроля качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в установленном порядке, при сопровождении ответственного представителя Лицея.

3.2. Количество участников контроля при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно быть более 3 человек и не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.3. Совет по питанию в ходе проведения контроля качества питания обучающихся может:

- задавать ответственному представителю Лицея и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

3.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне утвержденного графика;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта по результатам работы Совета по питанию.

3.6. В ходе проведения контроля члены Совета заполняют свои чек-листы, на основании которых члены Совета составляют акт проверки по результату контроля.

3.7. По результату контроля организации питания члены Совета составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий) в адрес Учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета, вносят предложения и замечания, направляют в адрес администрации Учреждения.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение для проведения мониторинга качества питания

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- для индивидуального посещения помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка заблаговременно уведомить об этом письменно или

- в форме электронного обращения директора. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 10 рабочих дней;
- для участия в работе Совета по питанию заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения председателя Совета;
 - при каждом посещении в составе Совета по питанию или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки), халат.

5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся Аничкова лицея в Учреждении

5.1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

5.2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Функции мониторинга:

- осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- создание условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в столовую Гимназии;
- организация планового участия родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания.

5.4. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

Директор Аничкова лицея

Н.Ф. Трубицын

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ

ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ

ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ