

ПРИНЯТО
на заседании
Малого педагогического совета
ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
протокол от 07.02.2023г. № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
родителей (законных представителей)
воспитанников ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
протокол от 06.02.2023г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунцова

20



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
отделения дошкольного образования
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28), Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность (гл.4 ст.37)

2. Цель и задачи организации питания в отделении дошкольного образования

2.1. Целями настоящего положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение питания в отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту –ОДО), сохранение здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами организации питания воспитанников в ОДО являются:

- создание условий, направленных на обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания на пищеблоке столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

3.1. Воспитанники ОДО получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

3.2. Обеспечение горячим питанием воспитанников ОДО осуществляется столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», с последующей доставкой приготовленных блюд на пищеблок ОДО.

3.3. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.4. Питание детей соответствует принципам «щадящего питания», предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варку, приготовление на пару, тушение, запекание и исключение жарки блюд, а также продуктов с раздражающими свойствами.

3.5. Пищевые продукты, поступающие в ОДО, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

3.6. За контроль качества продуктов (бракераж сырых продуктов) несет ответственность медицинская сестра ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», за контролем качества готовой продукции (бракераж готовой продукции) несет ответственность старшая медицинская сестра ОДО.

3.7. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.8. Питание в ОДО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и норм питания детей

дошкольного возраста, согласованным директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и утвержденным Генеральным директором ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.9. При наличии детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

3.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню с указанием полного наименования блюд, их выхода. Для улучшения информированности родителей меню так же выкладывается в социальной сети в родительской группе детского сада.

3.12. Ежедневно, воспитателями ведется учет питающихся детей с занесением данных в Книгу учета посещаемости детей ОДО.

3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

4. Организация питания детей в отделении дошкольного образования

4.1. Работа по организации питания детей в ОДО осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Готовые блюда доставляются на пищеблок ОДО непосредственно перед приемом пищи.

4.3. Помощник воспитателя обязан принять термосы с готовыми блюдами у сотрудника столовой и приготовиться к раздаче пищи.

4.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

4.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

5. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

5.1. Ежедневно заведующая ОДО составляет заявку на питание детей на следующий день на основании списка присутствующих детей и заявки родителей о приходе детей после болезни или длительного отсутствия по другим причинам.

5.2. Заявка направляется в бухгалтерскую службу ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» не позднее 13:00 часов.

5.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги и подписываются заведующей ОДО.

5.4. Размер родительской платы устанавливается приказом Учреждения на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате».

5.5. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет заведующая ОДО.

6.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» создается бракеражная комиссия.

6.2.1. В состав комиссии входят:

- Заведующая ОДО;
- Медицинский работник;
- Заведующий производством.
- Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию.

6.2.2. Полномочия комиссии:

- органолептическая оценка готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовой пищи в ОДО, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.3. Ответственность за организацию питания в ОДО возлагается на работников ОДО в соответствии с функциональными обязанностями:

6.3.1. Медицинский работник несет ответственность за:

- ведение Журнала бракеража готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока ОДО;
- соблюдение правил личной гигиены работников ОДО;

6.3.2. Воспитатели групп несут ответственность за:

- формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
- формирование представлений о правильном питании.

6.3.3. Помощники воспитателя несут ответственность за:

- соблюдение санитарных правил при получении и раскладки пищи в соответствии с требованием санитарных правил.

6.4. К контролю за организацией питания могут привлекаться представители органов

самоуправления Учреждения (члены родительского комитета, представители профсоюзного комитета).

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

7.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Заведующая
Отделением дошкольного образования

Т.А. Прищепа __, __ 2023

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию

Е.Г. Чепель 3.02.2023

Заместитель
генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко 9.02.2023