

Принято
Общим собранием
Протокол № 2 от 31.08.2022

Утверждено
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 31.08.2022 № 1933-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в средней общеобразовательной школе № 660
обособленного структурного подразделения
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Загородный центр детско-юношеского
творчества «Зеркальный»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Организация питания в общеобразовательной школе № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» в 2022-2023 году осуществляется на основании нормативных документов:

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»,
- Закон Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» (принят ЗС СПб 23.09.2020, вступает в силу с 01.10.2020),
- Закон Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург (принят ЗС СПб 03.06.2020) 03.06.2020 изменения в соц. Кодекс СПб. (вступает в силу 01.09.2020),
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020,
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 1157 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений на 2022 год»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 253 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 1157»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2021 № 3504-р «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, во втором полугодии 2021/2022 учебного года.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение «общеобразовательная школа № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества ЮНЫХ».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на льготной основе и родительскую оплату.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в общеобразовательном учреждении «основная общеобразовательная школа № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных» (далее Учреждение).
- условия предоставления горячего питания школьникам на льготной основе и питания за родительскую оплату

1.5. Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург" предусматриваются следующие изменения.

Для учеников 1 - 4 классов школ предусмотрена 100% компенсация за счет средств бюджета города стоимости питания, включающего завтрак. Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

До 100% увеличивается компенсация стоимости питания в школах для учеников 1 - 4 классов (завтрак и обед) и для учеников 5 - 11 классов (завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей или законных представителей) для следующих категорий:

- обучающимся школ, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся школ, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающимся в спортивных и кадетских классах школ.

1.6. Льготное питание с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **100%** стоимости обеда школьникам 1-4 классов и **100%** компенсации стоимости обеда школьникам 5-9 классов в течение учебного дня предоставляется следующим категориям школьников:

- а) обучающимся, проживающим в семьях, средне душевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий месяцу обращения квартал;
- б) обучающимся школ, проживающим в многодетных семьях;
- в) обучающимся школ, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением школьников, обучающихся в детских домах-школах, специальных (коррекционных) школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) обучающимся школ, являющимся инвалидами;
- д) обучающимся школ, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- е) обучающимся школ, обучающимся по адаптированной образовательной программе.

1.7. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов школ и обед для школьников 5-9 классов школ, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **70%** его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- а) состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- б) страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- в) учащиеся, не имеющие льгот, могут приобрести за полную стоимость:
 - завтрак в размере 87 руб. 45 коп. в день,
 - обед в размере 131 руб. 17 коп. в день.
 - комплексный обед в размере 218 руб. 62 коп. в день.

2. Порядок работы с документами на льготное питание

2.1. Заявление о предоставлении льготного питания (Распоряжение Комитета по образованию №2595-р от 30.12.2020 года) на имя Генерального директора Учреждения М.Р. Катунува заполняется родителями (законными представителями) учащихся и

сдается организатору по питанию до 20 августа для постановки на питание с 1 сентября с нового учебного года.

2.2. Вновь прибывшие школьники в течении учебного года, также подают заявление о предоставлении льготного питания организатору по питанию. Льготное питание предоставляется, начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.3. Ответственный за организацию льготного питания на основе заявлений составляет развернутые списки учащихся льготных категорий и передает их в Комитет по образованию СПб, который, в свою очередь направляет эти списки в городской центр для подтверждения данных.

2.4. На основании сведений из городского центра Комитет по образованию СПб готовит Распоряжение о предоставлении льготного питания школьникам, сведения о которых были подтверждены.

2.5. В случае не подтверждения права на льготное питание родители (законные представители) имеют возможность напрямую или через ответственного за организацию питания по школе обратиться в Отдел социальной защиты Центрального района г. Санкт-Петербурга с пакетом документов, подтверждающих статус малообеспеченной или многодетной семьи.

2.6. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) школьников, обучающихся в 1-9 классах, обращаются с заявлением о предоставлении льготного питания и предоставляют заверенные копии документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (3 и 5 стр. паспорта);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии свидетельства о браке (расторжении брака, установлении отцовства) или копию справки из органов ЗАГС – форма № 25 (для одинокой матери);
- справку о доходах всех трудоспособных членов семьи за предшествующий месяцу обращения квартал;
- справку о регистрации (форма № 9);
- справку об учебе совершеннолетних детей по очной форме в образовательных учреждениях.

2.7. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся в 1-9 классах обращаются с заявлением о предоставлении льготного питания и предоставляют заверенные копии документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (3 и 5 стр. паспорта);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в семье;

- справку о регистрации (форма № 9).

2.8. Постановка на питание после подтверждения статуса семьи осуществляется с 1^{го} числа месяца, следующего за месяцем обращения после передачи подтвержденных списков в Комитет по образованию.

2.9. В исключительных случаях, когда родители (законные представители) по уважительной причине не могут собрать пакет документов на подтверждение льготной категории, они имеют право обратиться с заявлением о предоставлении права на льготное питание по категории «трудная жизненная ситуация», которое предоставляется один раз и сроком на три месяца по ходатайству педагогического совета, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса. В пакет документов в таком случае обязательно должны войти копии паспорта родителей (законных представителей), копии свидетельств о рождении ребенка (детей), справка школьника о приеме документов в данную школу, копию трудовой книжки, справку о заработной плате или документ подтверждающий отсутствие дохода.

3. Организация питания школьников

3.1. Приказом Учреждения утвержден состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления питания на льготной основе школьникам школы № 660.

3.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатного питания.

3.3. Генеральный директор Учреждения приказом назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию льготного питания учащихся, который систематизирует всю документацию по классам и по школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами, ведет табель постановки на питание, ежедневно (кроме выходных) подает сведения о количестве питающихся школьников на льготной основе на следующий день в бухгалтерию.

3.4. Учащиеся школы питаются в столовой согласно графику, утвержденному директором. Завтрак для школьников 1-4 классов осуществляется под контролем классного руководителя на большой перемене с 10-20 до 10-55, обед с 13-30 до 16-00. Завтрак для школьников 5-9 классов на большой перемене с 11-15 до 11-50, обед с 13-30 до 16-00. Контроль над посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за организацию льготного питания.

3.5. Ответственный за организацию льготного питания несет ответственность за отпуск льготного питания учащимся согласно утвержденному Комитетом по образованию списку и таблицу посещаемости.

3.6. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца подавать изменения в списки учащихся льготных категорий в установленном порядке в электронном виде и на бумажном носителе в Комитет по образованию.

3.7. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца предоставляет отчет о фактическом предоставлении питания обучающимся за отчетный месяц в установленной форме.

3.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом (диетсестрой) до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале бракеража готовой продукции.

3.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.10. Питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

3.11. Вся вырабатываемая продукция должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов, сборников рецептур блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

3.12. Питание учащихся должно быть организовано ежедневно (кроме выходных) в течение всего учебного года. В первую смену учащиеся должны получать горячий завтрак, по желанию родителей всем учащимся может предоставляться обед. Учащиеся, посещающие группы продленного дня питаются 2 раза в день.

3.13. Ответственный за организацию льготного питания и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платное питание по классам.

3.14. Контроль, за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за организацию льготного питания.

5. Право на питание школьников

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное (кроме выходных) получение питания (горячий завтрак и обед) на сумму, определенную соответствующим Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в день в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Каждый школьник из многодетной семьи имеет право на ежедневное получение льготного питания (завтрак и (или) обед) на сумму, определенную соответствующим Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

6. Порядок предоставления питания

6.1. Отпуск питания производится через пищеблок, находящийся в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

6.2. В пищеблоке должны находиться:

- талоны на питание,
- журнал бракеража сырой и готовой продукции;
- копии примерного двадцати однодневного циклического меню и наличие ежедневного меню;
- технологические карты на блюда из меню;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов;
- книга отзывов и предложений;
- информация об ответственных лицах.

6.3. При организации горячего питания учащиеся получают обеды в столовой, согласно списку по классам.

7. Порядок организации обеда за счет средств родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) организуют питание (завтрак и обед, только завтрак или только обед) для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) на сумму, определенную приказом Учреждения от 01.09.2022 года № 1983-ОД.

7.2. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется кассиром ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по заявлению родителей (законных представителей).

7.3. Денежные средства родителей (законных представителей) фиксируются в ведомости бухгалтерии ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.4. После внесения денежных средств за питание школьников на платной основе, кассир выдает родителям (законным представителям) талоны на завтраки и (или) обеды, передает заявку для постановки на питание на следующий за днем оплаты день, если оплата произведена до 13 часов.

8. Обязанности ответственного за организацию питания учащихся

8.1. Ответственный за организацию питания учащихся обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание на льготной основе в текущем году в соответствии с пунктом 3 раздела 1 данного Положения;
- своевременно передавать информацию в Комитет по образованию об изменениях в списках обучающихся, получающих питание на льготной основе;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и до 13 часов подавать заявку по утвержденной форме бухгалтеру, составляющему меню для постановки на питание на льготной основе на следующий день.

9. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

9.1. Классные руководители доводят график посещения столовой обучающимися, до их сведения на классном часе.

9.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания, достойного поведения в столовой. Посещают столовую вместе с учащимися, принимают меры по предупреждению неопозволенного поведения школьников в столовой.

9.3. Учителя начальных классов, сопровождающие обучающихся в столовую по окончании занятий (перед посещением группы продленного дня), несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табеля посещаемости, помогают накрывать на столы, разносят первые и вторые блюда, раздают полдники, следят за порядком в столовой.

9.4. Классные руководители контролируют посещение учебных занятий школьниками и своевременно передают сведения об отсутствии учащихся в школе ответственному за льготное питание.

9.5. Ответственность за достоверность данных о посещаемости детей льготных категорий несет классный руководитель.

Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию  Е.Г. Чепель