

Утверждена приказом
генерального директора
ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"

2020г

Инструкция для сопровождающих группы в МДЦ «Артек»

1. Сопровождающие группы в МДЦ «Артек» назначается приказом генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».
2. Количество сопровождающих группу определяется производственной целесообразностью, при этом общее количество сопровождающих не может быть менее двух, независимо от количества человек в делегации.
3. Сопровождающие обязаны неукоснительно выполнять требования настоящей инструкции.
4. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (участников делегации) с момента входа в зону досмотра в аэропорту «Пулково» до передачи группы официальным лицам МДЦ «Артек» и с момента передачи группы официальными лицами МДЦ «Артек» до передачи их родителям (законным представителям).
5. В контактах с родителями (законными представителями), детьми, а также в контактах с должностными лицами сопровождающие обязаны соблюдать профессиональную и педагогическую этику, культуру лексики.
6. Сопровождающие обязаны иметь опрятный внешний вид, а также иметь разумное для краткосрочной служебной командировки количество личного багажа.
7. Сопровождающие несут ответственность за сохранность сопроводительных документов участников делегации.
8. Сопровождающие обязаны присутствовать на организационных родительских собраниях.
9. Не менее чем за неделю до вылета сопровождающие обязаны провести встречу с родителями для проверки наличия и правильного заполнения необходимых документов в соответствии с требованиями МДЦ «Артек».
10. На контрольном собрании сопровождающими объявляется уточненное время вылета, а также время и место сбора в аэропорту «Пулково».
11. Встреча с участниками делегации назначается у стоек регистрации на рейс не менее чем за два часа до отлета. Сопровождающие обязаны прибыть на встречу без опозданий.
12. Сопровождающие обязаны по требованию родителей предоставить номер своего контактного телефона.
13. Перед началом регистрации на рейс, сопровождающие обязаны ещё раз сверить наличие всех документов.
14. При отсутствии или опоздании детей на встречу в аэропорт, сопровождающие обязаны связаться с родителями по мобильной связи и выяснить ситуацию.
15. Перед регистрацией на рейс, сопровождающие обязаны сверить наличие детей с утвержденным списком. После чего организуют регистрацию детей и сдачу багажа.
16. После регистрации на рейс, сопровождающие организованно проводят группу в зону досмотра.

17. При организации движения группы, а также при проходе зоны контроля, зоны досмотра, организации посадки и высадки в воздушное судно, один сопровождающий находится во главе колонны, второй сопровождающий замыкает колонну.
18. Перед началом любого организованного передвижения, а также по его окончанию, сопровождающие обязаны убедиться в наличии всех детей в соответствии со списком.
19. При организованном движении сопровождающие должны не допускать попадания группы во встречные потоки, избегать образования толпы.
20. В самолете сопровождающие обязаны пересчитать детей, убедиться, что все дети находятся на своих местах, при необходимости помочь детям разместить ручную кладь в багажных полках.
21. Во время перелета, сопровождающие обязаны следить за соблюдением детьми требований безопасности, выполнений указаний членов экипажа воздушного судна.
22. По прибытии в аэропорт назначения сопровождающий проверяет багажные полки и посадочные места на предмет забытых вещей детьми.
23. После выхода из самолета до получения багажа сопровождающие обязаны пересчитать детей.
24. При получении багажа сопровождающие обязаны убедиться, что все дети получили свой багаж. В случае утери или порчи багажа необходимо сообщить об этом в авиакомпанию или представителям авиаперевозчика, либо в соответствующую службу аэропорта.
25. Перед посадкой в автобус, сопровождающие обязаны пересчитать детей.
26. В случае, если группа не может одновременно выехать на базу-гостиницу МДЦ «Артек», первыми выезжают наиболее младшие участники группы. При этом один сопровождающий едет с частью группы, второй с оставшимися детьми ожидает своей очереди. В этом случае количество детей в одной части группы не должно превышать 20 человек.
27. При прохождении первичного медицинского осмотра и оформлении группы на базе-гостинице МДЦ «Артек» или в ином пункте приёма группы, сопровождающие обязаны находиться в контакте с медицинскими работниками, осуществляющими первичный медицинский осмотр детей, работниками базы-гостиницы МДЦ «Артек», осуществляющими организацию заезда и оформление группы.
28. В случае выявления медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в МДЦ «Артек», в том числе педикулёз или подозрение на него, сопровождающие составляют акт с обязательной подписью медицинского работника, информируют родителей (законных представителей) ребёнка для дальнейшего принятия ими решения.
29. Сопровождающим запрещено осуществлять обработку детей, у которых выявлен педикулёз или подозрение на него при прохождении первичного медицинского осмотра детей.
30. При передаче группы официальным представителям МДЦ «Артек», сопровождающие обязаны пересчитать детей и подписать акт передачи группы официальным представителям МДЦ «Артек».
31. При передаче группы от официальных представителей МДЦ «Артек» сопровождающие обязаны пересчитать детей и подписать соответствующий акт передачи группы.
32. В случае, самостоятельного заезда или отъезда ребёнка в/из МДЦ «Артек» смены, родителями (законными представителями) составляется письменное заявление на имя генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

33. При передаче детей родителям (законным представителям) в аэропорту «Пулково» сопровождающие обязаны получить подпись родителя (законного представителя) о приеме ребёнка.
34. Допускается отпускать детей старше 14 лет самостоятельно при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).
35. Сопровождающие обязаны убедиться, что всех детей встретили.
36. Сопровождающие могут покинуть аэропорт «Пулково» только после того как всех детей забрали.
37. Сопровождающие обязаны сообщать по мобильной или иной связи обо всех нештатных ситуациях во время сопровождения группы в дирекцию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».
38. Обязательными к сообщениям в дирекцию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (заместителю генерального директора по вопросам социально-культурной деятельности) являются следующие контрольные точки: посадка в самолет, прибытие в аэропорт назначения, посадка в автобус (автобусы), передача/прием группы на базе-гостинице МДЦ «Артек» или ином пункте передачи, окончание передачи детей родителям (законным представителям).

Заместитель генерального директора
по вопросам социально-культурной деятельности



А.С.Фирсанов