



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

## ПРИКАЗ

26.11.2025

№ 3514-ОД

**О внесении изменений в приказ ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от 05.03.2025 № 735-ОД  
«Об утверждении новой редакции Порядка оформления и предоставления  
путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» и упорядочения деятельности Учреждения  
при заключении договоров об организации отдыха и оздоровления или досуга детей  
в обособленном структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 3 к Порядку оформления и предоставления путевок  
при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ  
«СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», утвержденное приказом от 05.03.2025  
№ 735-ОД «Об утверждении новой редакции Порядка оформления и предоставления  
путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее - Порядок) изложить в редакции  
приложения № 1 к данному приказу.

2. Приложение № 3, указанное в пунктах 1.1 и 1.2, а также в приложении № 1  
приказа от 03.04.2025 № 1115-ОД «О внесении изменений в приказ ГБНОУ «СПБ  
ГДТЮ» от 05.03.2025 № 735-ОД «Об утверждении новой редакции Порядка  
оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное  
структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,  
пронумеровать как приложение № 4.

3. Внести в Порядок дополнение в виде приложения № 5 «Согласие на обработку персональных данных» и изложить в редакции приложения № 2 к данному приказу.

4. Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции: «Для организации отдыха и оздоровления ребенка в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», родитель (законный представитель) подает заявление (приложение № 3 к Порядку) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Порядку) в службу документационного обеспечения Учреждения. Документы подаются по адресу: город Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 39, литера А».

5. Пункт 3.3. к Порядку изложить в следующей редакции: «Прием заявлений осуществляется, в соответствии со следующим графиком:

- на весенние школьные каникулы - с 01 декабря по 31 января;
- на летние школьные каникулы - сроки начала и окончания приема заявлений ежегодно утверждаются Учреждением. Данная информация публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационном стенде Учреждения в местах заключения договоров;
- на осенние школьные каникулы - с 01 апреля по 31 августа;
- на зимние школьные каникулы - с 01 сентября по 30 октября.

6. Раздел «приложения» в Порядке добавить приложения № 4 и № 5 и изложить в следующей редакции:

«4. Форма предоставления данных для оформления путевки - приложение № 4 к Порядку.

5. Форма согласия на обработку персональных данных - приложение № 5 к Порядку».

7. Главному бухгалтеру Учреждения Гусейновой О.Н. обеспечить размещение данного приказа на информационном стенде Учреждения в местах заключения договоров.

8. Заведующему отделом информационной политики и связям с общественностью Ежелевой М.Ф. обеспечить публикацию данного приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по организационно-массовой работе Карпову

Генеральный директор

М.Р. Катунова



Приложение № 1

К приказу ГБОУ «СПБ ГДТЮ»

от «26» 11 2025 № 3514-ОД

Приложение 3

к Порядку, утвержденному приказом  
ГБОУ «СПБ ГДТЮ»

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ – ОД

В Государственное бюджетное нетиповое образовательное  
учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец  
творчества юных»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания  
(если не совпадает с адресом регистрации):

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

\_\_\_\_\_

(номер, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем органе)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### Заявление на заключение договора

#### об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

Прошу заключить договор об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,  
оформить

и предоставить путевку на смену с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в пользу \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения (далее – Ребенок), зарегистрированного: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя))

(данные свидетельства о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

являюсь родителем (законным представителем) Ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись

расшифровка подписи

