

**Договор**  
**об организации отдыха и оздоровления или досуга ребенка в структурном подразделении**  
**ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**  
**(с физическим лицом)**

Санкт-Петербург

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления или досуга Ребенка по приложению № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.<sup>1</sup>

1.2. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.

1.3. Сроки оказания услуг Учреждением:

\_\_\_\_\_  
(период проведения смены, количество дней)

1.4. Место оказания услуг Учреждением: Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, улица Зеркальная, структурное подразделение Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

1.5. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### 2 Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязано

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, уставом Учреждения, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому

<sup>1</sup> Организация и обеспечение отдыха и оздоровления Ребенка осуществляется, если продолжительность смены (оказания услуг) составляет не менее 21 календарного дня, а в осенние, зимние и весенние каникулы не менее 7 календарных дней.  
Организация и обеспечение отдыха и досуга Ребенка осуществляется, если продолжительность смены (оказания услуг) составляет не менее 21 календарного дня (п. 3.11.2. СП 2.4.3648-20).

и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением при перевозке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.8. До начала оказания услуг оформить и передать Заказчику путевку в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **2.2. Учреждение вправе:**

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случаях указанных в п. 5.5. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный им срок следующие документы:

- сертификат, на оплату части стоимости путевки, предусмотренный Положением о порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 г. № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в случае возмещения части стоимости путевки за счет бюджета Санкт-Петербурга);

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (по форме 079/у – приложение № 17 к Приказу Минздрава России от 15.12.2014 № 834н) выданную медицинской организацией, в которой Ребенок получает первичную медико-санитарную помощь и содержащую все сведения, предусмотренные в утвержденной форме, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (в том числе COVID-19). Сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (в том числе COVID-19) вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда в место оказания услуг (п. 4 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н, п. 3.11.2. СП 2.4.3648-20, п. 3.5. СП 3.1/2.4.3598-20, п. 3.7. МР 3.1/2.4.0239-21);

- другие медицинские документы, подтверждающие отсутствие у Ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости);

-иные документы необходимые Учреждению для оказания услуг (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости).

Все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала документа.

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Учреждением места сбора детей в сроки, установленные Учреждением.

2.3.6. Обеспечить явку Ребенка на медицинский осмотр, проводимый Учреждением.

2.3.7. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, забрать Ребенка с места оказания услуг в течение одного дня с момента его расторжения.

## 2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.
- 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.
- 2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

## 3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость услуг Учреждения составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3.2. При возмещении стоимости путевки (оказываемых услуг) из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Заказчик оплачивает часть стоимости путевки (оказываемых услуг) в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Оставшаяся часть стоимость путевки (оказываемых услуг) в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

возмещается из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3. Оплата производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания услуг за наличный расчет или в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Выдача путевки производится по факту внесения наличных денег в кассу Учреждения или с даты поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в размере, указанном в пункте 3.1. или 3.2. настоящего Договора.

3.5. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Учреждении с родителем (законным представителем) Ребенка.

## 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон без получения согласия третьей стороны, в пользу которой заключен договор.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и других локальных нормативных актов Учреждения;

- не представления Заказчиком, родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

- представления Заказчиком недостоверных документов Ребенка, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

- выявления у Ребенка медицинских противопоказаний к направлению детей в организации отдыха и

оздоровления;

-отсутствия у прибывшего Ребенка надлежащим образом оформленных медицинских документов;

- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые не одна Сторона не отвечает (в том числе болезнь Ребенка), Заказчик возмещает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

Стоимость услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.9. В случае одностороннего отказа от Договора (в том числе прекращения Договора) Договор считается расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (о прекращении Договора) другой Стороной.

5.10. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Стороной.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение является единственным организатором отдыха в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», включая реализацию путевок.

6.7. Заказчик согласен на оказание Учреждением услуг за плату и подтверждает, что услуги ему не навязаны, не являются заведомо невыгодными или обременительными для него.

6.8. Заказчик согласен на обработку Учреждением своих персональных данных и персональных данных Ребенка, указанного в настоящем договоре, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Ребенка, пола и возраста Ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), сведений о местах работы Заказчика, изображения Ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи), информации об образовательной организации (школе, классе), номере страхового медицинского полиса, состоянии здоровья Ребенка, данных медицинских документов для обеспечения организации отдыха Ребенка путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, органы ГИБДД, страховую компанию, организацию осуществляющую перевозки и СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (в случае возмещения части стоимости путевки за счет бюджета Санкт-Петербурга), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует на безвозмездной основе и действует со дня заключения настоящего договора и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в службу документационного обеспечения Учреждения.

6.9. Заказчик настоящим подтверждает, что ознакомлен с информацией об отсутствии в месте оказания услуг необходимых условий для пребывания детей, нуждающихся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) и/или нуждающихся в сопровождении законных представителей или иных лиц и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями; нормативными правовыми актами,

касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения; Уставом Учреждения; лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности; правилами внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»; правами и обязанностями родителей (законных представителей) и ребенка; информацией о предоставлении необходимых документов для получения путёвки, об обеспечении Ребенка необходимой одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, об условиях и программе пребывания детей, режимом дня детей, организации их размещения и питания, порядке обеспечения безопасности детей, порядке перевозки детей, порядке медицинского обеспечения детей, месте, дате, времени и порядке проведения медосмотра детей; о третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги, о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и другой информацией об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное нетиповое  
образовательное учреждение «Санкт-  
Петербургский городской Дворец творчества  
юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер  
«А»

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115, ОКВЭД 85.41,

ОГРН 1027809227060

Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ  
«СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)

Номер казначейского счета 03224643400000007200

Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС  
40102810945370000005

в Северо-Западном ГУ Банка России//

УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

назначение платежа:

КБК ПД 823 0000 0000 00 2000 130

Телефон 314-72-81/ факс 310-14-14

E-mail: gdtu37@mail.ru

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Паспорт

серия, номер

выдан

(кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия Заказчика на дачу согласия на  
обработку персональных данных от имени  
ребенка/детей (свидетельство о рождении,  
удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 1  
к договору об организации отдыха и оздоровления или  
досуга ребенка в структурном подразделении  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень  
мероприятий, организуемых для детей в период оказания  
Учреждением услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей
2.	Организация питания, обучения, присмотра и ухода за детьми
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом
4.	Организация перевозки пассажиров (детей) от места сбора до места оказания услуг и обратно
5.	Обеспечение безопасности детей
6.	Страхование детей от несчастных случаев на время их пути следования в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», пребывания в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и во время пути следования из ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» согласно приобретенной путевке.
7.	Иные мероприятия (указать виды):

**Учреждение:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО