

Договор об организации нестационарного отдыха

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)
именуем _____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется организовать нестационарный отдых Ребенка в виде мероприятия связанного с пребыванием Ребенка в условиях природной среды, в соответствии с планом (маршрутом, программой и т.д.) (далее – услуги, НМ), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Численность и возраст Ребенка НМ, состояние его здоровья, параметры НМ (вид, продолжительность, форма, уровень сложности, место проведения и др.), меры безопасности и другие организационные моменты НМ зависят от уровня подготовки и интересов детских объединений, сформированных для участия в НМ, и должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

1.3. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.

1.4. Вид и тип НМ: _____.

1.5. Сроки проведения НМ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.6. Место проведения НМ: _____.

1.7. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения и питания Ребенка в месте проведения НМ, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения и другой необходимой информацией о НМ.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь

и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в месте проведения НМ, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.7. До начала оказания услуг оформить и передать Заказчику путевку в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в организации НМ для Ребенка в случаях указанных в п. 5.5. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный им срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- допуск врача к участию в НМ (с учетом направленности НМ и возможных физических нагрузок);
- заключение врача об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (в том числе COVID-19) по месту жительства и месту учебы Ребенка, датированное не ранее трех дней до начала оказания услуг;
- заключение лечащего врача об отсутствии противопоказаний к пребыванию Ребенка в месте оказания услуг и его рекомендации по режиму лечения ребенка, физическим нагрузкам и т.д. (при наличии у Ребенка хронических заболеваний, функциональных отклонений). Заключение врача должно быть оформлено врачом специалистом или подтверждено участковым, или школьным врачом с указанием даты последнего осмотра;
- другие медицинские документы (медицинский допуск), подтверждающие отсутствие у Ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в месте оказания услуг (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости);
- иные документы необходимые Учреждению для оказания услуг (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости).
- документы необходимые для возмещения стоимости услуг (путевки) в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (при возмещении стоимости путевки (оказываемых услуг) из бюджета Санкт-Петербурга).

Все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала документа.

2.3.3. Предоставить Учреждению необходимую и достоверную информацию о состоянии здоровья, наличии хронических заболеваний, аллергий, вредных привычек, об особенностях характера и поведения Ребенка.

2.3.4. Предоставить Учреждению документы, необходимые для подготовки, проведения и подведения итогов НМ.

2.3.5. Принять профилактические меры против заболевания Ребенка клещевым энцефалитом и другими заболеваниями, связанными с участием в НМ (при необходимости).

2.3.6. Обеспечить страхование жизни и здоровья Ребенка на время проведения НМ (при необходимости).

2.3.7. Обеспечить контроль и необходимую помощь участникам в подготовке НМ, своевременное прибытие Ребенка к месту сбора в начале НМ и убытие Ребенка к месту постоянного проживания после завершения НМ.

2.3.8. Сохранять лояльность, не предпринимать действий, высказываний, могущих нанести ущерб

авторитету руководителя НМ и сказаться на управляемости объединением участников НМ в период подготовки, проведения и подведения итогов НМ.

2.3.9. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, снаряжением (при необходимости), перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика.

2.3.10. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, обеспечить убытие Ребенка в течение одного дня с момента его расторжения к месту его постоянного проживания.

2.3.11. Ознакомить Ребенка с его правами и обязанностями в период проведения Учреждением НМ.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг, в том числе получать от Учреждения необходимую и достоверную информацию:

- о районе НМ, коммуникациях, средствах связи, пунктах медицинского обслуживания, условиях проживания и питания, об экологической и социальной обстановке.

- о плане и маршруте НМ, целях его проведения, нагрузках участников НМ.

- о ходе НМ и физическом состоянии участников НМ – по схеме, оговоренной в процессе подготовки НМ.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с правилами посещения Ребенка НМ.

2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

2.5. Ребенок вправе:

2.5.1. Пользоваться снаряжением и сооружениями Учреждения.

2.5.2. После окончания НМ обсудить на собрании группы действия любого из участников.

2.6. Ребенок обязан:

2.6.1. Знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила поведения в общественном транспорте, правила безопасного поведения в НМ, в том числе на воде, правила обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания первой помощи, положения устного инструктажа, проведенного руководителем или заместителем руководителя НМ.

2.6.2. Выполнять возложенные на него обязанности в НМ.

2.6.3. Своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя.

2.6.4. В период подготовки к НМ пройти медицинский осмотр (при необходимости).

2.6.5. Бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, проявлять уважение к обычаям и обрядам местного населения.

2.6.6. Своевременно информировать руководителя или его заместителя о получении травмы, ухудшении состояния здоровья, укусе клещом, змеей, собакой и другими животными.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость оказываемых Учреждением услуг составляет _____
(_____ (сумма прописью)) рублей.

3.2. При возмещении стоимости путевки (оказываемых услуг) из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Заказчик оплачивает часть стоимости путевки (оказываемых услуг) в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей.

Оставшаяся часть стоимости путевки (оказываемых услуг) в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей

возмещается из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3. Оплата производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания услуг за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в 7 настоящего Договора.

3.4. Выдача путевки производится по факту внесения наличных денег в кассу Учреждения или с даты поступления денежных средств на счет Учреждения, указанный в 7 настоящего Договора, в размере, указанном в пункте 3.1. или 3.2. настоящего Договора.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка на НМ, его жизнь и здоровье несут руководитель НМ и его заместители в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка на НМ с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон без получения согласия третьей стороны, в пользу которой заключен договор.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком обязанностей предусмотренных настоящим Договором, правил и локальных нормативных актов Учреждения;
- не представления Заказчиком, родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- представления Заказчиком недостоверных документов Ребенка.
- выявления у ребенка медицинских противопоказаний к направлению его на НМ;
- отсутствия у прибывшего ребенка надлежащим образом оформленных медицинских и других необходимых документов;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые не одна Сторона не отвечает (в том числе болезнь Ребенка), Заказчик возмещает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

Стоимость услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.9. В случае одностороннего отказа от Договора Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора другой Стороной.

5.10. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение является единственным организатором НМ, включая реализацию путевок.

6.7. Заказчик согласен на оказание Учреждением услуг за плату и подтверждает, что услуги ему не навязаны, не являются заведомо не выгодными или обременительными для него.

6.8. Заказчик подтверждает, что ознакомлен со всей необходимой и достоверной информацией об оказываемых Учреждением услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное нетиповое
образовательное учреждение «Санкт-
Петербургский городской Дворец творчества
юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер

«А», ОГРН 1027809227060

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115, ОКВЭД 85.41

Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ
«СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)

в Северо-Западном ГУ Банка России/УФК по г.
Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Номер счета (номер казначейского счета)
03224643400000007200, БИК 014030106

Номер банковского счета, входящего в состав
ЕКС 40102810945370000005

назначение платежа:

КБК ПД 823 0000 0000 00 2000 130 (ПД 2 130)

Телефон 314-72-81/ факс 310-14-14

E-mail: gdtu37@mail.ru

_____/_____/

ЗАКАЗЧИК:

ФИО

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Место работы

Контактный телефон

E-mail

Паспорт

серия, номер

выдан

(кем, когда)

_____/_____/

Второй экземпляр договора получен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.