



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

П Р И К А З

16.04.2020

№ 786-ОД

**О внесении дополнений в порядок оформления и предоставления путевок при
направлении детей в обособленное структурное подразделение
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

В целях упорядочения деятельности учреждения при заключении договоров об организации отдыха и оздоровления детей, об организации и проведении мероприятий осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг в обособленном структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В раздел 1 «Общие положения» порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (утв. Приказом от 14.02.2019 № 341-ОД «Об утверждении порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»)) добавить пункт 1.13. и изложить в следующей редакции:

«При наступлении обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного и непредотвратимого характера (природные явления стихийного характера, как-то: землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, экстремальные ситуации общественной жизни: эпидемии, военные действия, международные санкции, отраслевые забастовки и т.п., принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие) создающих невозможность оказания услуг в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Учреждение вправе приостановить и / или отказать в оформлении и предоставлении путевок. При этом

заключенный между Учреждением и Заказчиком договор расторгается, оплаченные денежные средства по заключенному договору возвращаются Заказчику на основании его письменного заявления. Путевки на другие смены оформляются и предоставляются только при наличии свободных мест, на основании одобренной заявки по форме, утвержденной в приложении № 1 настоящего Порядка или одобренного заявления по форме, утвержденной в приложении № 3 настоящего Порядка и заключенного договора».

2. Главному бухгалтеру Учреждения Гусейновой О.Н. разместить настоящий приказ на информационном стенде Учреждения в местах заключения договоров.

3. Заведующему отделом информационной политики и связям с общественностью Ушаковой А.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по вопросам социально-культурной деятельности Фирсанова А.С.

Генеральный директор



М.Р. Катунова

Соглашение о расторжении
договора _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)
именуем _____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).
2. Учреждение обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения перечислить (осуществить возврат) Заказчику оплаченную денежную сумму в размере _____ (_____) руб. 00 коп., НДС не облагается.
3. Стороны взаимных претензий и замечаний не имеют.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью договора.
5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Учреждение:

Заказчик:

Соглашение о расторжении
договора _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).
2. Стороны взаимных претензий и замечаний не имеют.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью договора.
4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Учреждение:

Заказчик:
