

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«25» декабря 2019 г.

№ 85

Комитет по образованию, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 №1/Д с одной стороны, и Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице генерального директора Катуновой Марии Ренгольдовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3428 - р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2019 года № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2020 году/2021-2022 годах** субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р,

направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании критериев, определенных пунктом 8-1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9.-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течении 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении №1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие докуметны.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.5.2. Иные отчеты по требованию Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.


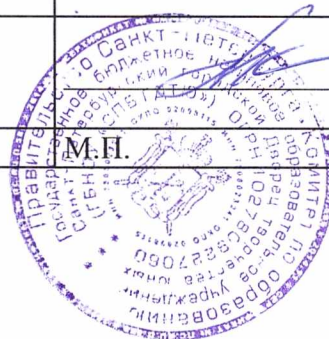
#### V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<b>Учредитель: Комитет по образованию</b>	<b>Учреждение Государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»</b>
Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8	Место нахождения: 191023, г.Санкт-Петербург, Невский пр.,д.39, литер «А»
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7808023241
р/с 40201810600000000003	р/с 40601810200003000000
л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга	л/с 0191043 в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 783801001	КПП 784001001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 20903
ОКПО 00086993	ОКПО 02098115 ОГРН 1027809227060
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.41
Заместитель председателя Комитета по образованию	Генеральный директор
 А.В. Ксенофонтов	 М.Р.Катунова
М.П.	М.П.

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга  
бюджетному или автономному  
учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

**Перечень субсидий**

руб.

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) педагогическим работникам со стажем педагогической работы до 3 лет	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/001	846 850,00	271 350,00	282 000,00	293 500,00
2	Субсидия на реализацию дополнительных мер	Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату 50		823	1003	0310040240	612	823/0310040240/001	430 450,00	140 250,00	140 800,00	149 400,00

	социальной поддержки работникам государственных учреждений	процентов общей площади и ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату 50 процентов коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия - в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных действующим законодательством) - работникам государственных учреждений, расположенных в сельской местности									
3	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам	Денежная компенсация педагогическим и медицинским работникам ГОУ для	823	1003	0310040 240	612	823/0310 040240/0 01	7 532 600,00	2 414 200,0 0	2 508 000,00	2 610 400,00

	государственных учреждений	организации отдыха и оздоровления										
4	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием в государственных образовательных учреждениях	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0703	0330040 650	612	823/0330 040650/ 02	3 267 600,00	1 050 000,0 0	1 086 600,00	1 131 000,00
5	Субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0707	0250020 370	612	823/0250 020370/ 01	7 524 460,00	2 411 540,0 0	2 505 350,00	2 607 570,00
6	Субсидия на организацию и проведение городских мероприятий в системе	Организация и проведение городских мероприятий в системе	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным	823	0709	0240020 330	612	823/0240 020330/ 01	981 000,00	327 000,00	327 000,00	327 000,00

	дополнительного образования	ного образования	бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									
7	Субсидия на организацию и проведение Петербургского международного образовательного форума	Организация и проведение Петербургского образовательного форума	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0709	0260020550	612	823/026020550/01	3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
8	Субсидия на организацию и проведение мероприятий по активному обучению детей безопасному поведению на дорогах, проведение массовых мероприятий с детьми	Организация и проведение мероприятий по активному обучению детей безопасному поведению на дорогах, проведение массовых мероприятий с детьми	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0709	0620090290	612	823/0620090290/01	852 500,00	273 100,00	284 000,00	295 400,00



9	Субсидия на выплату премии Правительства Санкт-Петербурга - победителям и призерам международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников	Выплата премии Правительства Санкт-Петербурга - победителям и призерам международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0709	0220021050	612	823/0220021050/01	78 000 000,00	26 000 000,00	26 000 000,00	26 000 000,00
10	Субсидия на организацию и проведение мероприятий по обмену лучшими образовательными практиками в России и зарубежных странах	Организация и проведение мероприятий по обмену лучшими образовательными практиками в России и зарубежных странах	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0709	0260020600	612	823/0260020600/01	3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
11	Субсидия на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек	Обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государствен	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по	823	0702	0220020090	612	823/0220020090/01	1 054 000,00	1 054 000,00	0,00	0,00

	государственных общеобразовательных учреждений	ных общеобразовательных учреждений	образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									
12	Субсидия на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации и педагогических работников	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации и педагогических работников	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.19 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0705	026E520 620	612	823/026E 520620/0 01	105 200,00	33 700,00	35 100,00	36 400,00
	ИТОГО								106 594 660,0 0	35 975 140, 00	35 168 850,0 0	35 450 670,0 0

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга  
бюджетному или автономному  
учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации <sup>4</sup>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>6</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>8</sup>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
					наименование <sup>2</sup>	код <sup>3</sup>	всего	из них, разрешенный к использованию <sup>5</sup>	ВСЕГО, в том числе		из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7</sup>	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.

<sup>3</sup> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.

<sup>4</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>5</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения..

<sup>6</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>7</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

<sup>8</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

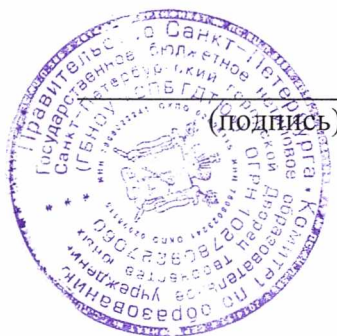
<sup>9</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>10</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>11</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Генеральный директор ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



*(Handwritten signature in blue ink)*

М.Р.Катунова

(расшифровка подписи)