

ПРИНЯТО  
на заседании Малого педагогического совета  
СОШ № 660  
протокол № 8  
от 21 июня 2014.

УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
ГБОУ ЦО «СПБ РДТЮ»  
М. Р. Катунова.  
пр. № 1963 от 25.08.2014

**Положение**  
**о повышении квалификации педагогических работников**  
**средней общеобразовательной школы № 660**  
**Загородного центра детско-юношеского творчества**  
**«Зеркальный»**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учре-**  
**ждения Центр образования**  
**«Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу по повышению квалификации педагогов средней общеобразовательной школы № 660 Обособленного структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее — ЗЦ ДЮТ «Зеркальный») Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)

- Положением о средней общеобразовательной школе № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Учреждения (далее - СОШ № 660)

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- должностными инструкциями учителя;

- другими документами об образовании.

1.2. Положение устанавливает порядок прохождения учителями повышения квалификации, отчетности после повышения квалификации;

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников СОШ № 660;

- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является достижение педагогическими работниками уровня, необходимого для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов, удовлетворение запросов на прохождение курсов повышения квалификации при специализированных учреждениях Санкт-Петербурга (СПБАПО, РЦОКО и ИТ и др.) .

## **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в учреждениях системы повышения квалификации работников образования Санкт-Петербурга и других регионов (в том числе

дистанционное), либо внутри школы и заканчивающееся сдачей зачета, экзаменом или защитой проекта;

- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

4.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

4.5. Основанием для ходатайства об издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом;
- личное заявление педагога.

4.6. Повышение квалификации в учреждениях системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности учителей. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы.

4.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР СОШ № 660 ежегодно создается программа повышения квалификации педагогических работников школы.

## **5. Формы повышения квалификации педагогических работников**

5.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- Внутришкольная коллективная деятельность - деятельность МО, очная и дистанционная проектная деятельность, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах;
- индивидуальная деятельность - наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка.

## **6. Отчётность о повышении квалификации**

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.2. Результаты работы во внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных отчетов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР



А.В. Яковлев \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В. Николаев \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Заместитель

генерального директора

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»



Е.А. Ищенко \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_