

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Учреждения

Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СИБ-ГДТЮ»
М.Р. Катунова



Приказ от 23.09.2016 № 1564-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по приему поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и регламентирует порядок деятельности апелляционной комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам индивидуального отбора и защиты прав поступающих в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации индивидуального отбора, настоящим Положением и иными локальными актами ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря (не менее 5 человек). Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Ответственность за своевременную подготовку проектов приказов об утверждении состава апелляционной комиссии, графика работы апелляционной комиссии, иного нормативного обеспечения работы апелляционной комиссии несет директор СДЮСШОР.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представители несовершеннолетних поступающих в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, а также совершеннолетние, поступающие в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию через канцелярию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

4. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, входящим в ее полномочия.

4.2. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- подписывает протоколы заседаний.

4.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.7. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- приглашает по электронной почте или иным образом, позволяющим установить факт приглашения, законных представителей поступающего, подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии по ее рассмотрению.
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- доводит до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под подпись решение комиссии в течение одного рабочего дня с момента его принятия;
- передает принятые решения в приемную комиссию;
- подписывает протоколы заседаний.

5. Организация работы Апелляционной комиссии

5.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

5.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5.5. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Директор СДЮСШОР № 1

Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР № 2

Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко