

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунцова



Приказ от _____

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по приему лиц
на программы спортивной подготовки в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку» и регламентирует порядок деятельности апелляционной комиссии ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам индивидуального отбора и защиты прав поступающих в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации индивидуального отбора и настоящим Положением.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря (не менее 5 человек). Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Ответственность за своевременную подготовку проектов приказов об утверждении состава приемной комиссии, графика работы приемной комиссии, график проведения отбора, сроков приема документов несет директор СДЮСШОР.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на программы спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на программы спортивной подготовки, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.3. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

4. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, входящим в ее полномочия.

4.2. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной

комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- подписывает протоколы заседаний.

4.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.7. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение журнала регистрации;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний.

5. Организация работы Апелляционной комиссии

5.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

5.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

5.3. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5.6. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

5.7. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Директор СДЮСШОР№1

Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР№2

Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко