

Приложение 2
к Порядку оформления и предоставления путевок
при направлении детей в обособленное структурное
подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
утвержденному приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 05.03.2025 № 735 – ОД

Генеральному директору
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Катуновой М.Р.

Заявка на предоставление путевок

(полное название стороннего образовательного учреждения Санкт-Петербурга
или наименование структурного подразделения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

просит Вас заключить договор об организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг, оформить и предоставить путевки в количестве _____ шт.

Полное название коллектива (отдела, ансамбля, школы и пр.) _____

Количество участников (детей) _____

Возраст участников (детей) _____

Желательные сроки проведения мероприятия и оказания дополнительных услуг в соответствии с

Производственной программой: _____

Количество сопровождающих взрослых _____

Цель выезда _____

Информация об Учреждении

(заполняется сторонним образовательным учреждением Санкт-Петербурга):

Адрес, тел., факс, эл. почта _____

ФИО руководителя Учреждения _____

ФИО лица, ответственного за организацию _____

Контактный телефон ответственного лица _____

Своевременную оплату стоимости платных оказываемых услуг (количество заявленных путевок) гарантирую.

Руководитель учреждения _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.