

Приложение 3
к Порядку оформления и предоставления путевок
при направлении детей в обособленное структурное
подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
утвержденному приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 05.03.2025 № 735 – ОД

Генеральному директору
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катуновой

от _____

(Ф.И.О.)

адрес регистрации по месту жительства:

адрес места фактического проживания
(если не совпадает с адресом регистрации):

паспортные данные: _____

(номер, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем органе)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор об организации отдыха и оздоровления детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», оформить и предоставить путевку на смену с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в пользу _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения (далее – Ребенок), зарегистрированного: _____

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о даче выдачи указанного документа и выдавшем органе)

На основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя))

(данные свидетельства о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

являюсь родителем (законным представителем) Ребенка.

Даю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (191023, Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39 литера А) (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, наименования, номера школы и класса, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон) для рассмотрения заявления о возможности заключения договора об организации отдыха и оздоровления детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию Учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи