

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Январь	Сдача нормативов ГТО	8-11	Гофман А.С.
Февраль	Первенство Аничкова лица по плаванию	8-11	Чеботарь Т.Ю., Агапов Д.О.
Март	Кубок Аничкова лица по волейболу	8-11	Гофман А.С., Чеботарь Т.Ю.
	Неделя здоровья	8-11	Гофман А.С., Чеботарь Т.Ю., Агапов Д.О., Понятовская С.Л.
Апрель	Соревнования по скиппингу «Прыгай лицом»	8-11	Гофман А.С., Чеботарь Т.Ю.
	Первенство Аничкова дворца по плаванию	8-11	Чеботарь Т.Ю.
Май	«Праздник Королевы спорта» - соревнования по лёгкой атлетике	8-11	Гофман А.С., Чеботарь Т.Ю.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационное собрание с учащимися о деятельности ШСК, прием заявок на вступление в ШСК, выборы представителей в совет ШСК	январь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
2.	Собрание совета ШСК, обсуждение организации предстоящих соревнований	Весна 2023	Руководитель ШСК, Совет ШСК
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

4.	Собрание членов ШСК, награждение по итогам года лучших представителей клуба, обсуждение планов на следующий учебный год	май	Руководитель ШСК, Совет ШСК
----	---	-----	-----------------------------

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в семинарах для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских соревнованиях, а также соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
----	---	----------------	-----------------------------

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам. Директора по УВР

Директор ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Аничкова лица



Н.Ф. Трубицын