

ПРИНЯТО

на заседании

Малого педагогического совета

ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

протокол от 16.05.18 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Приказ от 16.05.18 № 1354-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Отделении дошкольного образования структурного подразделения Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее – ОДО) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением об Отделении дошкольного образования (далее - ОДО)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 ;
- других документов об образовании.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ОДО создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, Учреждением (в лице его представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликтов в ОДО интересов педагогического работника и родителей (законных представителей);
- применения локальных нормативных актов;
- взыскания;
- других конфликтных ситуациях.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия состоит из 6 человек.

Представители ОДО избираются на заседании Малого педагогического совета ОДО открытым голосованием в количестве не менее 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей), в количестве не менее 3-х человек, избираемых открытым голосованием на общем родительском собрании ОДО в начале учебного года.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе заместителю по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный».

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ОДО, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Учреждения, или его заместителям для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации по конфликту. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к нему. Руководство Учреждения правдиво информируется о ходе разбирательства по запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителей (законных представителей) обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии .

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются распоряжением директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

5.3. Протоколы заседаний Комиссии за год сдаются вместе с годовым отчётом председателя о работе Комиссии администрации ОДО и хранятся три года.

Заведующий

Отделением дошкольного образования

Т.А. Прищепа __, __.20__

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР

А.В. Яковлев __. __.20__

Заместитель
генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко __. __.20__