



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

13.06.2019

№ 1371-ОД

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, подверженных коррупционным рискам

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе Конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием приказа.
3. Отделу информационной политики и связей с общественностью разместить данный приказ на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений. Общий контроль оставляю за собой.

Генеральный директор



М.Р. Катунова

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся в ГБНОУ «СПБГДТЮ»;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
11. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.