

Приложение №1 к приказу  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
От 21.08.2024 № 2252-02

ПРИНЯТО  
на заседании  
Малого педагогического совета  
ДС ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
протокол от 29.05.2024 года № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
родителей (законных представителей)  
воспитанников ДС ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
протокол от 28.05.2024г. №3



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Приказ от

21.08.2024 № 2252-02

**Положение  
о Малом педагогическом совете  
детского сада  
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», далее по тексту – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Малого педагогического совета детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - Малый педагогический совет ДС), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Малого педагогического совета ДС с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Малый педагогический совет ДС является постоянно действующим органом управления детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - ДС) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Положение о Малом педагогическом совете ДС утверждается Генеральным директором Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Малым педагогическим советом ДС и принимаются на его заседании простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов.

## **2. Основные задачи и функции Малого педагогического совета ДС**

2.1. Главными задачами Малого педагогического совета ДС являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Малый педагогический совет ДС осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДС;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДС по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДС о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности Малого педагогического совета ДС**

3.1. На первом заседании Малого педагогического совета ДС из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Малого педагогического совета ДС ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Малого педагогического совета ДС.

3.5. Малый педагогический совет ДС вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Малого педагогического совета ДС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.7. Заседания Малого педагогического совета ДС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Малый педагогический совет ДС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДС.

3.9. Малый педагогический совет ДС проводится в нерабочее время.

3.10. Малый педагогический совет ДС принимает решения открытым голосованием. Каждый член Малого педагогического совета ДС обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Малого педагогического совета ДС.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педагогического совета ДС.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Малого педагогического совета ДС на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Каждый член Малого педагогического совета ДС обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Дату, время и тематику заседания Малого педагогического совета ДС секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Организация управления Малого педагогического совета ДС**

4.1. В состав Малого педагогического совета ДС входят: заведующий ДС (его председатель), все педагоги ДС, председатель Совета родителей. В нужных случаях на заседания Малого педагогического совета ДС приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого педагогического совета ДС. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заведующий ДС в случае несогласия с решением Малого педагогического совета ДС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом руководителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Малого педагогического совета ДС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.3. Решения Малого педагогического совета ДС являются рекомендательными для коллектива ДС. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **5. Документация Малого педагогического совета ДС**

5.1. Заседания Малого педагогического совета ДС оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Малого педагогического совета ДС;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Малого педагогического совета ДС и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Малого педагогического совета ДС.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Доклады, тексты выступлений членов Малого педагогического совета ДС хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

5.6. Книга протоколов Малого педагогического совета ДС входит в его номенклатуру дел, хранится в ДС постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

5.7. Книга протоколов Малого педагогического совета ДС пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДС и печатью Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный».

#### **6. Права и ответственность Малого педагогического совета ДС**

6.1. Малый педагогический совет ДС имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДС, не являющихся членами Малого педагогического совета ДС, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого педагогического совета ДС. Лица, приглашённые на заседание Малого педагогического совета ДС, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДС;
- обсуждать и принимать локальные акты ДС в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны ДС и другим вопросам жизни ДС, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации ДС о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

6.2. Малый педагогический совет ДС несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДС;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ ДС;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **7. Права и обязанности членов Малого педагогического совета ДС**

7.1. Каждый член Малого педагогического совета ДС имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Малого педагогического совета ДС;
- участвовать в голосовании по принятию решений Малым педагогическим советом ДС по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Малого педагогического совета ДС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДС.

7.2. Каждый член Малого педагогического совета ДС обязан посещать все заседания Малого педагогического совета ДС, принимать активное участие в его работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Малом педагогическом совете ДС является локальным нормативным актом, принимается на Малом педагогическом совете ДС и утверждается (либо вводится в действие) приказом генерального директора Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий  
Детским садом



Т.А. Прищепа \_\_, \_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



П.Б. Гриша \_\_. \_\_.20\_\_

Заместитель  
генерального директора  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



Е.А. Ищенко \_\_. \_\_.20\_\_