

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Протокол № 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №2253-ОД от 21.08.2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 4 от 15.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 660
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее – СОШ № 660) разработано на основании

- ст.24 Конституции РФ,
- главы 14 Трудового Кодекса РФ,
- Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред.25.11.2017г),
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. 29.07.17г),
- Устава ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее Учреждение) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники СОШ № 660, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора СОШ № 660 Учреждения.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся СОШ № 660.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- справка о регистрации по месту жительства: адрес места жительства;
- заверенная копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
- телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации СОШ № 660

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР (далее – руководитель СОШ № 660) и его заместители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, руководитель СОШ № 660 должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего

возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Руководитель СОШ № 660, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники СОШ № 660 не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем СОШ № 660 в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.6. Учащиеся СОШ № 660, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей учащихся), не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся СОШ № 660, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать руководителю СОШ № 660, его заместителям, классным руководителям, достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся СОШ № 660, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся СОШ № 660 может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- руководитель СОШ № 660;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены только по письменному запросу уполномоченной организации.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося руководитель СОШ № 660, его заместители, классные руководители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Малом педагогическом совете СОШ № 660 и утверждается приказом генерального директора Учреждения.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. В случае необходимости Положение или отдельные его пункты могут быть изменены в установленном порядке (п. 9.1). После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.