

РАССМОТРЕНО
на заседании малого
педагогического совета СОШ № 660

протокол № 1
от 28.08 2014

117
УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ГБОУ ЦО «СПБ ГДТЮ»



КАТУНОВА М.Р.

20 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
средней общеобразовательной школы № 660
Обособленного структурного подразделения
Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр
образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете средней общеобразовательной школы №660 Обособленного структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение) и Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660).

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В состав общешкольного родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, планом работы школы; решениями родительских собраний; рекомендациями педагогического совета и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Положения СОШ №660.

3. Содержание работы родительского комитета

Общешкольный родительский комитет:

- 118
- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
 - 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
 - 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.7. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
 - 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

122

5. Организация работы общешкольного родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

05.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель избирается на общешкольном родительском собрании большинством голосов.

5.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса. Члены родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

5.5. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета.

5.8. Родительский комитет может оформлять свои решения и вывешивать на информационном стенде для ознакомления учащимися и родителями учащихся школы.

5.9. Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей, а классный комитет - перед родителями учащихся класса.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР



А.В. Яковлев __. __. 20__

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В. Николаев __. __. 20__

Заместитель
генерального директора
ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»



Е.А. Ищенко __. __. 20__