

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 29.05.2024 № 1684-ОД
(дата) (номер)

Порядок комплектования объединений Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», реализующих дополнительные общеобразовательные программы

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок комплектования объединений ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 1 февраля 2022 г. N 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – Регламент);
- Техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 28 ноября 2023 №АК-06-10/20389).

2. Подача заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних кандидатов или иными представителями, действующими на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на текущий учебный год подается посредством:

- Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);
- Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru>, далее – КАИС КРО);
- Личного обращения законного представителя в Учреждение.

2.3. Заявление о приеме на обучение может быть подано круглогодично. Централизованная приемная кампания проводится Учреждением ежегодно в сроки, установленные приказом Учреждения не менее чем за месяц до ее начала.

2.4. Регистрация заявления с приложением электронных образов документов, поступивших через ЕПГУ или КАИС КРО, осуществляется автоматически.

Работник Учреждения, имеющий доступ к КАИС КРО, по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня:

2.4.1. Проверяет:

- Наличие оснований для отказа в приеме заявления (п. 2.6 настоящего Порядка);
- Наличие свободных мест в Учреждении по указанной в заявлении программе в соответствии с Положением о наполняемости детских объединений, реализующих программы дополнительного образования в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и производственным планом Учреждения;

- Отсутствие возрастных и медицинских ограничений.

2.4.2. При положительном результате проверки готовит и не позднее 5 рабочих дней направляет заявителю приглашение на прием в Учреждение для проверки достоверности документов (родительское собрание) или проведения приёмных вступительных испытаний (при необходимости) с указанием даты, времени и места их проведения;

2.4.3. При отрицательном результате проверки готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.5. Регистрация заявления, поданного при личном обращении законного представителя в Учреждение, осуществляется в день обращения работником Учреждения по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную общеразвивающую программу, путем внесения информации о поступившем заявлении в журнал регистрации (приложение № 1).

Журнал предварительно прошивается и скрепляется печатью структурного подразделения, все листы журнала нумеруются. Подчистки, приписки и исправления в журнале не допускаются.

Работник Учреждения по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную общеразвивающую программу, не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня совершает действия, предусмотренные п. 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в приеме заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- Заявление направлено адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЕПГУ или в КАИС КРО, (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);
- Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления.

2.7. Общий срок рассмотрения заявления на прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам со дня его регистрации до дня направления заявителю решения не может превышать 90 календарных дней.

3. Подача заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение подается:

- Лицами, имеющими право на подачу заявления: гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства либо их уполномоченные представители, достигшие 18 лет, имеющие подтвержденную учетную запись на ЕПГУ;
- Лицами, достигшими возраста 18 лет (кандидатами на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

3.2. Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и прилагаемые к нему документы подаются:

- Лично в Учреждение (в приемную комиссию);
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

- Федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sport.gov.ru>, (далее ФГИС «Спорт»).

3.3. Заявление о приеме на обучение может быть подано круглогодично. Централизованная приемная кампания проводится Учреждением ежегодно в сроки, установленные приказом Учреждения не менее чем за месяц до ее начала.

3.4. Регистрация заявления с приложением электронных образов документов, поступивших через ЕПГУ, ФГИС «Спорт», осуществляется автоматически.

Работник Учреждения, имеющий доступ к ФГИС «Спорт», по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня:

3.4.1. Проверяет:

- Наличие оснований для отказа в приеме заявления (п. 3.8 настоящего Порядка);
- Наличие свободных мест в Учреждении по указанной в заявлении программе в соответствии с Положением о наполняемости детских объединений, реализующих программы дополнительного образования в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и производственным планом Учреждения;
- Отсутствие возрастных и медицинских ограничений.

3.4.2. При положительном результате проверки не позднее 1 рабочего дня направляет заявителю приглашение на прием в Учреждение для проверки достоверности документов и проведения тестирования с указанием даты, времени и места их проведения. Дата тестирования назначается не ранее 5 рабочих дней

3.4.3. При отрицательном результате проверки готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.5. Регистрация заявления, поданного при личном обращении законного представителя в Учреждение, осуществляется в день обращения работником Учреждения по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную

общеразвивающую программу, путем внесения информации о поступившем заявлении в журнал регистрации (приложение № 1).

Журнал предварительно прошивается и скрепляется печатью структурного подразделения, все листы журнала нумеруются. Подчистки, приписки и исправления в журнале не допускаются.

Работник Учреждения по поручению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня совершает действия, предусмотренные п. 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка.

3.6. Заявление о приеме на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, поданные лично в Учреждение (в приемную комиссию), регистрируются в соответствии с Регламентом приемной комиссии, члены которой не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня совершают действия, предусмотренные п. 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка.

3.7. Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируются работниками Службы документационного обеспечения Учреждения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения, после чего по резолюции генерального директора передаются в приемную комиссию, члены которой не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня совершают действия, предусмотренные п. 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка.

3.8. Основания для отказа в приеме заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- Несоответствие Заявителя определению, указанному в пункте 4.3. настоящего Порядка;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя или кандидата на получение услуги;
- Отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
- Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам физической культуры и спорта;
- Отсутствие свободных бюджетных мест для обучения по выбранной программе в Организации;
- Достижение кандидатом на получение услуги возраста, препятствующего зачислению на программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по программе;
- Не соответствие минимальным требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;
- Неявка в Организацию в указанный срок после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора о зачислении;
- Неявка на прохождение индивидуального тестирования в Организацию;
- Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального тестирования в Организации либо в день подписания договора;
- Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;
- Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального тестирования.

3.9. Общий срок рассмотрения заявления на прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки со дня его регистрации до дня направления заявителю решения не может превышать 90 календарных дней.

4. Приемные вступительные испытания на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Приемные вступительные испытания проводятся:

- По дополнительным общеразвивающим образовательным программам, включенным в перечень, утвержденный приказом Учреждения до начала приемной кампании – в соответствии с настоящим разделом;

- По дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – в соответствии с настоящим разделом с учетом особенностей, предусмотренных разделом 5 Порядка, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

4.2. Ответственность за организацию и проведение приемных вступительных испытаний несет руководитель структурного подразделения.

4.3. Формы приемных вступительных испытаний, количество этапов, система оценок и иные условия конкурсного набора разрабатываются методистами структурных подразделений и принимаются Малыми педагогическими советами до начала приемной кампании. Условия конкурса должны быть четкими, конкретными, с критериями и оценками, позволяющими определить состав объединений обучающихся, сформированный на условиях конкурсного набора.

4.4. Приемные вступительные испытания могут проходить в один или несколько этапов, при личном присутствии в Учреждении или по представленным дистанционно работам, в разных формах: тестирование, собеседование, представление творческой работы, прослушивание, сдача нормативов и др.

4.5. Информация о сроках и условиях приемных вступительных испытаний доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) в ходе подачи заявления о приеме на обучение, через информационные материалы, размещается на сайте Учреждения.

4.6. Сроки проведения приемных вступительных испытаний совпадают со сроками приемной кампании.

4.7. Для проведения и оценки результатов приемных вступительных испытаний руководителем структурного подразделения формируется конкурсная комиссия в составе не менее трех человек.

4.8. Конкурсная комиссия непосредственно перед проведением приемных вступительных испытаний предлагает кандидатам на обучение предъявить оригиналы документов, сведения о которых указаны при подаче заявления. При непредъявлении оригиналов документов или несоответствии оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме при подаче заявления на ЕПГУ или КАИС КРО, конкурсная комиссия информирует работника, указанного в п. 2.5, который не позднее следующего рабочего дня присваивает заявлению статус «Заявка отклонена».

4.9. Результаты приемных вступительных испытаний заносятся в протокол. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

4.10. По итогам приемных вступительных испытаний определяется список кандидатов на обучение, законные представители которых приглашаются на родительское собрание.

Конкурсная комиссия информирует о результатах приемных вступительных испытаний работника, указанного в п. 2.5, который не позднее следующего рабочего дня:

- В случае успешного прохождения вступительных испытаний направляет заявителям, подавшим заявления через ЕПГУ или КАИС КРО, приглашения на прием в Учреждение (родительское собрание);

- В случае неудовлетворительного прохождения вступительных испытаний присваивает заявлениям, поступившим через ЕПГУ или КАИС КРО, статус «заявка отклонена».

4.11. Результаты приемных вступительных испытаний доводятся до сведения кандидатов на обучение и их представителей не позднее чем через три рабочих дня после их проведения путем:

- Размещения сведений на информационных стендах в помещениях структурных подразделений с соблюдением законодательства о персональных данных;

- Изменения статуса заявления, поданного через ЕПГУ или КАИС КРО, и направления заявителю приглашения на прием в Учреждение (родительское собрание).

4.12. При несогласии с результатами приемных вступительных испытаний кандидаты на обучение и (или) их представители могут обратиться за разъяснением непосредственно в конкурсную комиссию или в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы или Службу медиации Учреждения.

4.13. Материалы приемных вступительных испытаний хранятся в структурном подразделении в течение одного года со дня их проведения.

4.14. Родительское собрание после проведения приемных вступительных испытаний проводится в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний.

5. Индивидуальный отбор на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

5.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим разделом и разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, действующие в соответствии с регламентами, утверждаемыми приказом Учреждения.

5.3. В целях соблюдения Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и технического регламента (порядка) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 28 ноября 2023 г. №АК-06-10/20389) кандидат на обучение допускается до вступительных испытаний (в т.ч. при наличии ранее поданного через ЕПГУ или ФГИС «Спорт» заявления), только после:

1) Подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки от имени поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (формы в приложении № 2 и № 3 к настоящему Порядку соответственно);

2) Предоставления:

а) Копии документа, удостоверяющего личность поступающего, свидетельства о рождении;

б) Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) Копии полиса обязательного медицинского страхования;

г) Медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки;

д) Свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа,

подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) Фотографии поступающего в количестве 2 шт., формат – 3 см x 4 см.;

ж) Копии документа, подтверждающего наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).

5.4. При отказе от подачи заявления, предоставления или предъявления документов, несоответствии сведений в документах указанным в заявлении, кандидат до конкурсного отбора не допускается.

При не предъявления оригиналов документов или несоответствии оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме при подаче заявления на ЕПГУ или ФГИС «Спорт», конкурсная комиссия информирует работника, указанного в п. 2.5, который не позднее следующего рабочего дня присваивает заявлению статус «Заявка отклонена».

5.5. На каждого поступающего членами приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

5.6. Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы для зачисления и перевода зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.7. По итогам индивидуального отбора составляется пофамильный список-рейтинг.

Конкурсная комиссия передает названный список работнику, указанному в п. 4.5. который не позднее следующего рабочего дня:

- В случае успешного прохождения индивидуального отбора направляет заявителям, подавшим заявления через ЕПГУ или ФГИС «Спорт», приглашения на прием в Учреждение (родительское собрание);

- В случае неудовлетворительного прохождения индивидуального отбора присваивает заявлениям, поступившим через ЕПГУ или ФГИС «Спорт», статус «заявка отклонена».

5.8. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем:

- Размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также совершеннолетних поступающих, на прием в Учреждение с указанием даты и времени, когда необходимо явиться для подтверждения зачисления. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- Изменения в течении 2х рабочих дней работником, указанным в п. 2.5, статуса заявления, поданного через ЕПГУ или ФГИС «Спорт» (при наличии), и направления заявителю приглашения на прием в Учреждение (родительское собрание).

5.9. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6. Родительское собрание

6.1. Ответственность за организацию и проведение родительских собраний несет руководитель структурного подразделения, который определяет расписание их проведения, педагогов, руководителей структурных подразделений, иных работников, непосредственно организующих и проводящих родительские собрания.

6.2. Работник, проводящий родительское собрание:

6.2.1. Информировать об особенностях реализуемой программы, знакомит законных представителей с локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность;

6.2.2. Проверяет явку законных представителей и наличие, и соответствие оригиналов, представленных законными представителями документов сведениям, указанным в заявлении о приеме на обучение (если не проводились приемные вступительные испытания или индивидуальный отбор);

6.2.3. При положительном результате проверки предлагает законному представителю заключить договор об обучении;

6.2.4. При отрицательном результате проверки отказывает в зачислении кандидата на обучение и передает информацию об этом работнику, указанному в п. 2.5 настоящего Порядка, который присваивает заявлениям, поданным через ЕПГУ или КАИС КРО, ФГИС «Спорт» статус «Заявка отклонена». Статус «Заявка отклонена» может быть присвоен заявлению в случае неявки в Учреждение не ранее чем по истечении 4 (четырёх) рабочих дней после получения приглашения на родительское собрание.

6.3. При отсутствии у Учреждения технической возможности доступа к заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, поданному через ЕПГУ или КАИС КРО, ФГИС «Спорт» заявителю дополнительно к договору предлагается заполнить заявление по форме, установленной Комитетом по образованию, на бумажном носителе (форма в приложении № 4). Такие заявления не подлежат регистрации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Порядка.

6.4. Отказ законного представителя от заключения договора об обучении за счет субсидий на выполнение государственного задания или заполнение им не всех его полей не может служить основанием для отказа в зачислении в Учреждение. В этом случае Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных, указанных при подаче заявления, в тех пределах, которые указаны в заявлении о зачислении на обучение.

6.5. Договор заключается по примерной форме, разработанной Учреждением:

6.5.1. Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, о реализации дополнительной общеразвивающей программы, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (приложение № 5);

6.5.2. Договор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы (приложение № 6);

6.5.3. Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, о реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (приложение № 7);

6.5.4. Договор совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение, о реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (приложение № 8).

6.6. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг является обязательным и осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

6.7. При согласии законного представителя несовершеннолетнего обучающегося заключить договор об обучении за счет средств бюджетных ассигнований работник, проводящий родительское собрание, обязан проверять корректность заполнения законным представителем всех оставленных для заполнения полей на всех экземплярах договора до окончания родительского собрания и передать их руководителю структурного подразделения не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

6.8. Руководитель структурного подразделения подписывает договоры от имени Учреждения при наличии оформленной в установленном в Учреждении порядке доверенности и передает их работнику, указанному в п. 2.5.

6.9. Работник, указанный в п. 2.5, обязан в течение 5 рабочих дней после завершения приемной кампании, но не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления о приеме на обучение:

6.9.1. внести сведения о заключенном договоре в автоматизированную систему учета;

6.9.2. подготовить проект приказа о приеме лиц, в пользу которых заключены Договоры, на обучение в разрезе групп (списочный состав групп) с указанием даты начала обучения;

6.9.3. присвоить заявлению, поданному через ЕПГУ или КАИС КРО, ФГИС «Спорт» статус «Запись осуществлена».

6.10. Заключенные договоры о реализации образовательной программы за счет субсидий на выполнение государственного задания хранятся в структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

6.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, продолжающих в новом учебном году освоение дополнительных общеобразовательных программ, предлагается заключение нового договора об обучении на новый срок.

7. Приложения

Приложение № 1: Форма журнала регистрации заявлений о приеме на текущий учебный год, поступивших при личном обращении в Учреждение;

Приложение № 2: Заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания (для поступающих, достигших возраста 18 лет);

Приложение № 3: Заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания (для законных представителей несовершеннолетних поступающих);

Приложение № 4: Заявление о приеме в организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы;

Приложение № 5: Договор о реализации дополнительной общеразвивающей программы, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания;

Приложение № 6: Договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы;

Приложение № 7: Договор о реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (для законных представителей несовершеннолетних поступающих);

Приложение № 8: Договор о реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (для совершеннолетних поступающих).

Приложение № 9: Анкета продолжающих освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания;

Приложение № 10: Анкета законного представителя лица, продолжающего освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за счет субсидий на

выполнение государственного задания (для законных представителей несовершеннолетних поступающих).

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ищенко', written in a cursive style.

Е.А. Ищенко

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Наименование структурного подразделения (и детского объединения, при необходимости)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме на обучение, поступивших при личном обращении в Учреждение

Начат _____

Окончен _____

Форма титульного листа журнала

№ записи	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Фамилия, инициалы кандидата на обучение
1	2		3

1) в целях внесения в автоматизированную информационную систему учета, подготовки характеристик, подготовки приказов, информирования о несчастном случае, подготовки материалов расследования несчастного случая, заполнения акта о несчастном случае (акта расследования несчастного случая) с лицом, проходящим спортивную подготовку, регистрации в журнале регистрации несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку, журналов учета групповых занятий спортивной школы, информационного сопровождения деятельности Учреждения, размещения на информационном стенде и сайте apichkov.ru результатов отбора

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты удостоверяющих личность документа, номера телефона и СНИЛС, адреса электронной почты (E-mail), адрес места жительства и места пребывания, пола, возраста, даты и места рождения, гражданства, почтового адреса, полиса обязательного медицинского страхования, подтверждающих наличие спортивного разряда или спортивного звания документов, медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки и (или) медицинского заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях, фотографий, результатов индивидуального отбора, изображений, созданных системой видеонаблюдения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» записей; информация о наличии или отсутствии инвалидности; информация о наличии документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств

2) а также на передачу:

2.1) в организации, выдавшие представленные мною документы, в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; подтверждающие наличие спортивного разряда или спортивного звания документы

2.2) в Комитет по физической культуре и спорту (Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186) в целях утверждения Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта списков спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, вид спорта, спортивная дисциплина, этап подготовки, спортивное звание, разряд, номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен), количество стартов в предыдущем сезоне, планируемые результаты предыдущего сезона, выполнение планируемого результата предыдущего сезона, лучшие результаты предыдущего сезона, планируемые результаты будущего сезона

2.3) в Комитет по физической культуре и спорту (Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186) и соответствующую региональную спортивную федерацию в целях присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

в Министерство спорта Российской Федерации (105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18) и соответствующую региональную спортивную федерацию в целях присвоения спортивных званий

следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения о результате поступающего, показанном на соревновании, фотографии поступающего, копия документа, удостоверяющего принадлежность поступающего к Учреждению (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

2.4) АО «ФПК» (107078, Москва, ул. Маши Порываевой, 34) в целях оформления проездных документов (билетов) на поезд дальнего следования:

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты удостоверяющих личность документов; пол, дата и место рождения; гражданство; информация о наличии или отсутствии инвалидности; информация о наличии документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств;

Указать наименование и адрес (по аналогии с указанием выше) организации, оказывающей услуги по оформлению (приобретению) проездных документов, заключению договора фрахтования, оформлению организованной перевозки групп детей автобусами, подбору и бронированию средств размещения, организации питания и оформлению разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз) на дату получения согласия

в целях оформления (приобретения) проездных документов, заключения договора фрахтования, оформления организованной перевозки групп детей автобусами, подбора и бронирования средств размещения, организации питания и оформления разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз)

персональных данных, необходимых для получения соответствующих документов.

Согласие предоставляется на безвозмездной основе на период проведения приема и в случае зачисления – на весь срок освоения образовательной программы в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Согласие может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено на юридический адрес ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено в службу документационного обеспечения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Дата

Подпись

Расшифровка

Даю согласие на получение информационных сообщений ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по электронной почте на указанный в заявлении адрес E-mail.

Дата

Подпись

Расшифровка

- фотографии поступающего в количестве 2 шт., формат – 3 см x 4 см.

Дата

Подпись

Расшифровка

Даю согласие Государственному бюджетному негиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», расположенному по адресу Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. А, на обработку, как правило, без использования средств автоматизации путем хранения, извлечения, использования, уточнения

1) в целях внесения в автоматизированную информационную систему учета, подготовки характеристик, подготовки приказов, информирования о несчастном случае, подготовки материалов расследования несчастного случая, заполнения акта о несчастном случае (акта расследования несчастного случая) с лицом, проходящим спортивную подготовку, регистрации в журнале регистрации несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку, журналов учета групповых занятий спортивной школы, информационного сопровождения деятельности Учреждения, размещения на информационном стенде и сайте anichkov.ru результатов отбора

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество законного представителя и поступающего; реквизиты удостоверяющих личности документов законного представителя и поступающего, номеров телефонов законного представителя и поступающего, адреса электронной почты (E-mail) и СНИЛС поступающего, адрес места жительства и места пребывания, пола, возраста, даты и места рождения поступающего, его гражданства, почтового адреса, полиса обязательного медицинского страхования, подтверждающих наличие спортивного разряда или спортивного звания документов, медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки и (или) медицинского заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях, фотографий, результатов индивидуального отбора, изображений, созданных системой видеонаблюдения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» записей; информация о наличии или отсутствии инвалидности поступающего; информация о наличии у поступающего документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств

2) а также на передачу:

2.1) в организации, выдавшие представленные мною документы, в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов

следующих персональных данных поступающего: фамилия, имя, отчество; подтверждающие наличие спортивного разряда или спортивного звания документы

2.2) в Комитет по физической культуре и спорту (Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186) в целях утверждения Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта списков спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства

следующих персональных данных поступающего: фамилия, имя, отчество; дата рождения, вид спорта, спортивная дисциплина, этап подготовки, спортивное звание, разряд, номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен), количества стартов в предыдущем сезоне, планируемые результаты предыдущего сезона, выполнение планируемого результата предыдущего сезона, лучшие результаты предыдущего сезона, планируемые результаты будущего сезона

2.3) в Комитет по физической культуре и спорту (Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186) и соответствующую региональную спортивную федерацию в целях присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

в Министерство спорта Российской Федерации (105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18) и соответствующую региональную спортивную федерацию в целях присвоения спортивных званий

следующих персональных данных поступающего: фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, дату рождения поступающего, сведения о результате поступающего, показанном на соревновании, фотографии поступающего, копия документа, удостоверяющего принадлежность поступающего к Учреждению (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа; копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет

) АО «ФПК» (107078, Москва, ул. Маши Порываевой, 34) в целях оформления проездных документов (билетов) на поезд дальнего следования:

следующих персональных данных поступающего: фамилия, имя, отчество; реквизиты удостоверяющих личность документов; пол, дата и место рождения; гражданство; информация о наличии или отсутствии инвалидности; информация о наличии документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств;

Указать наименование и адрес (по аналогии с указанием выше) организации, оказывающей услуги по оформлению (приобретению) проездных документов, заключению договора фрахтования, оформлению организованной перевозки групп детей автобусами, подбору и бронированию средств размещения, организации питания и оформлению разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз) на дату получения согласия

в целях оформления (приобретения) проездных документов, заключения договора фрахтования, оформления организованной перевозки групп детей автобусами, подбору и бронирования средств размещения, организации питания и оформления разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз)

персональных данных, необходимых для получения соответствующих документов.

Согласие предоставляется на безвозмездной основе на период проведения приема и в случае зачисления – на весь срок освоения программы спортивной подготовки в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Согласие может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено на юридический адрес ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено в службу документационного обеспечения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Дата

Подпись

Расшифровка

Даю согласие на получение информационных сообщений ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по электронной почте на указанный в заявлении адрес E-mail.

Дата

Подпись

Расшифровка

организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования.

ведения статистики;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата

Подпись

Расшифровка

обнаружении пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием систем пожарной сигнализации, для обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы Учреждением вносятся изменения в расписание занятий с назначением иных занятий, позволяющих реализовать программу в полном объеме.

2.2. Законный представитель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся;

2.2.2. Защищать права и законные интересы Обучающегося;

2.2.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

2.2.4. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". **Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации в соответствии с их учебным предназначением).

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Учреждения, Законного представителя и Обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Законного представителя информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", знакомить с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений, расписанием занятий и другими) путем размещения их на сайте Учреждения <http://anichkov.ru/> и предоставления по требованию их копии;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Учреждения.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае отпуска законных представителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае невозможности оказания образовательной услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося);

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Законный представитель обязан:

3.2.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми в соответствии с требованиями программы для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по реализации образовательного процесса (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы и пр.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.2.4. Обеспечивать соблюдение требований к одежде обучающихся в случае их установления локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга, опрятный внешний вид Обучающегося;

3.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.3 Договора;

3.2.6. Посещать собрания законных представителей, приходить для беседы по просьбе Учреждения при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к обучению;

3.2.7. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре и заявлении о приеме на обучение;

3.2.8. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению несовершеннолетним Обучающимся;

3.2.9. Нести другие обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений Учреждения и иными локальными нормативными актами, с которыми ознакомлен.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Законный представитель).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Учреждения: посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

3.3.4. Соблюдать требования Устава Учреждения, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.5. Уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, иных лиц;

3.3.6. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.7. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения;

3.3.8. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

3.3.9. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения:

– своевременно получить документ, подтверждающий принадлежность к обучающимся в Учреждения (бейдж, вкладыш-пропуск) для допуска к месту оказания услуг;

– предъявлять его по требованию сотрудников охраны Учреждения;

– обеспечить сохранность и обращение с документом, подтверждающим принадлежность к обучающимся, исключающее его повреждение и утрату. В случае его утраты немедленно сообщить об этом в письменном виде Учреждению.

3.3.10. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

3.3.11. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Учреждения. В случае причинения вреда здоровью обучающегося обращаться в медицинский пункт Учреждения для фиксации причиненного вреда и немедленной организации проверки по данному факту.

IV. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Стороны вправе расторгать или изменять Договор без согласия Обучающегося.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны в случаях, предусмотренных законом или Договором.

4.5. Уведомление об одностороннем отказе вручается лично (в т.ч. курьером), направляется по факсу либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении с обязательной фиксацией момента получения уведомления Стороной, которой оно направлено. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны подтверждают, что Учреждение ознакомило Законного представителя, а Законный представитель ознакомился до подписания настоящего Договора с Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (утв. распоряжением Комитета по образованию от 13.03.2023 № 238-р), с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11.07.2018 № 3515, образовательной программой <Программа>, Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р), Правилами внутреннего распорядка обучающихся (утв. приказом от 24.08.2016 № 1317 в ред. приказа от 23.08.2017 № 1457-ОД), Правилами выездов детских объединений (приказ от 22.06.2016 № 1115-ОД), Положением о <Отдел> (приказ от ____ № ____), расписанием занятий.

5.5. Законный представитель дает свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», расположенному по адресу Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. А, на обработку, как правило, без использования средств автоматизации путем хранения, извлечения, использования, уточнения в целях зачисления, внесения в автоматизированную информационную систему учета Учреждения, подготовки характеристик, подготовки приказов, оформления актов о несчастных случаях с обучающимися, регистрации, оформления результатов

расследований, заполнения журналов учета занятий детских объединений, информационного сопровождения деятельности Учреждения

следующих персональных данных: адрес места жительства законного представителя, адрес места жительства и СНИЛС обучающегося, адрес электронной почты (E-mail), гражданство (государство) обучающегося, дата и место рождения обучающегося, наименование объединения, номер телефона законного представителя, номер телефона обучающегося, образовательная программа, пол обучающегося, реквизиты свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), реквизиты удостоверяющего личность законного представителя документа, реквизиты удостоверяющего личность обучающегося документа, сведения о "движении" (принят(а) из ОУ (краткое наименование), принят(а) из ОУ следующего района (для ОУ СПб), тип движения, дата приема (перевода, выбытия), номер приказа (направления), дата приказа, принят на этап обучения), сведения о достижениях (вид мероприятия, тема мероприятия, дата, достижение, руководитель, результат участия, вид спорта, достижение, результат участия в спортивных соревнованиях, мастерство); фамилия, имя, отчество законного представителя; фамилия, имя, отчество обучающегося; финансирование обучения; этап обучения, школа / сад, класс; информация о наличии или отсутствии инвалидности обучающегося; информация о наличии у обучающегося документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств; изображение обучающегося, созданные системой видеонаблюдения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» записи

а также на передачу:

ПАО «Ростелеком» (191002, Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15) в целях предоставления информации о пользователях оконечного оборудования услуг связи по передаче данных

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество обучающегося; адреса места жительства обучающегося, реквизиты удостоверяющего личность обучающегося документа;

АО «ФПК» (107078, Москва, ул. Маши Порываевой, 34) в целях оформления проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования:

следующих персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество; реквизиты удостоверяющих личность документов; пол, дата и место рождения; гражданство; информация о наличии или отсутствии инвалидности; информация о наличии документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств;

Указать наименование и адрес (по аналогии с указанием выше) организации, оказывающей услуги по оформлению (приобретению) проездных документов, заключению договора фрахтования, оформлению организованной перевозки групп детей автобусами, подбору и бронированию средств размещения, организации питания и оформлению разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз) на дату получения согласия

в целях оформления (приобретения) проездных документов, заключения договора фрахтования, оформления организованной перевозки групп детей автобусами, подбора и бронирования средств размещения, организации питания и оформления разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз)

персональных данных, необходимых для получения соответствующих документов.

Согласие предоставляется на безвозмездной основе на весь срок обучения в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и после завершения обучения на срок в 5 лет, считая с 01 января года, следующего за годом завершения обучения. Согласие может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено мною на юридический адрес ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено в службу документационного обеспечения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение:
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. «А»
ИНН 7808023241, КПП 784001001
ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145
ОКПО 02098115

Законный представитель:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Контактный тел.:

Паспорт (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе): _____

Учреждение

< Фамилия ИО >

Законный представитель

Дов. от <Дата Дов> № <Дов>
М.П.

осуществление образовательной деятельности), с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений, расписанием занятий и другими) путем размещения их на сайте Исполнителя <http://anichkov.ru/> и предоставления по требованию их копии;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае отпуска законных представителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, что не исключает оплаты, предусмотренной разделом 3 Договора;

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае невозможности оказания образовательной услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося), что не исключает возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, предусмотренных разделом IV Договора;

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, педагогу на первом занятии в каждом месяце.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;

3.2.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми в соответствии с требованиями программы для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по реализации образовательного процесса (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы и пр.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.2.5. Обеспечивать соблюдение требований к одежде обучающихся в случае их установления локальным нормативным актом Исполнителя в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга, опрятный внешний вид Обучающегося;

3.2.6. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.3 Договора;

3.2.7. Посещать собрания законных представителей, приходить для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к обучению;

3.2.8. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении места жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре и заявлении о приеме на обучение;

3.2.9. Нести другие обязанности, предусмотренные Уставом Исполнителя, положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о платных образовательных услугах Исполнителя, Правилами выездов детских объединений Исполнителя и иными локальными нормативными актами, с которыми ознакомлен.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя: посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

3.3.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя;

3.3.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Исполнителя к их компетенции;

3.3.7. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Исполнителя:
– своевременно получить документ, подтверждающий принадлежность к обучающимся в Исполнителя (бейдж, вкладыш-пропуск) для допуска к месту оказания услуг;

– предъявлять его по требованию сотрудников охраны Исполнителя;

– обеспечить его сохранность и обращение с документом, подтверждающим принадлежность к обучающимся, исключаящее его повреждение и утрату. В случае его утраты немедленно сообщить об этом в письменном виде Исполнителю.

3.3.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

3.3.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя. В случае причинения вреда здоровью обучающегося обращаться в медицинский пункт Исполнителя для фиксации причиненного вреда и немедленной организации проверки по данному факту.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет: _____ рублей за _____ академических часов согласно Прейскуранту цен (<Стоимость> рублей, <Часы> час., <Цена/час> руб./час.) с учетом самостоятельно освоенных _____ часов. Длительность академического часа устанавливается программой и составляет _____ минут. НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Платежи являются авансовыми. Оплата производится Заказчиком по его выбору:

4.2.1. Единовременным платежом за весь период обучения в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора или

4.2.2. Частями в размере не менее <Аванс> (<АвансПропись>) руб. 00 коп. не позднее пяти рабочих дней до окончания ранее оплаченного срока. Первый платеж производится в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора. Последним платежом оплачивается остаток до полной суммы договора.

4.3. Оплата за услуги по Договору производится:

- через кассу Исполнителя;

- через банк (по квитанции). Квитанцию можно получить у руководителя структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся.

4.4. В случае невозможности оказания образовательной услуги, возникшей по вине Заказчика (в том числе при добровольном отказе от посещения занятий), услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

4.5. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги в отношении отдельного обучающегося возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе его болезнь), что удостоверяется копией документа, подтверждающего такие обстоятельства, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (суммы заработной платы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах страховые взносы, учебно-методические, административные расходы, производство печатных и копировально-множительных работ, формирование библиотечного фонда, иные). По требованию Исполнителя для ознакомления предъявляется оригинал документа, подтверждающего обстоятельства, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

4.6. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, в отношении всей группы обучающихся (в том числе вследствие непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружении пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием систем пожарной сигнализации), для обеспечения реализации в полном объеме программы Исполнителем вносятся изменения в расписание занятий с назначением иных занятий, позволяющих Обучающему воспользоваться образовательной услугой в полном объеме. Об изменениях Заказчик информируется заблаговременно. Имущественные последствия непосещения Обучающимся иных занятий установлены п. 4.4-4.5 Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Стороны вправе расторгать или изменять Договор без согласия Обучающегося.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны в случаях, предусмотренных законом или Договором.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.8. Уведомление об одностороннем отказе вручается лично (в т.ч. курьером), направляется по факсу либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении с обязательной фиксацией момента получения уведомления стороной, которой оно направлено. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (ее частью), Заказчик должен немедленно заявить об этом Исполнителю и вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок, назначенный Заказчиком в заявлении, направленном Исполнителю, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по нему, за исключением обязательств по расчетам, возникшим на дату окончания срока действия Договора.

7.2. По окончании действия Договора оформляется двусторонний акт оказанных платных образовательных услуг.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Стороны подтверждают, что Учреждение ознакомило Законного представителя, а Законный представитель ознакомился до подписания настоящего Договора с Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (утв. распоряжением Комитета по образованию от 13.03.2023 № 238-р), с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11.07.2018 № 3515, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441), образовательной программой <Программа>, Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и

использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р), Правилами внутреннего распорядка обучающихся (утв. приказом от 24.08.2016 № 1317 в ред. приказа от 23.08.2017 № 1457-ОД), Правилами выездов детских объединений (приказ от 22.06.2016 № 1115-ОД), Положением о <Отдел> (приказ от ____ № ____), расписанием занятий и другими документами и информацией, предусмотренными Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

8.5. Законный представитель дает свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», расположенному по адресу Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. А, на обработку, как правило, без использования средств автоматизации путем хранения, извлечения, использования, уточнения

8.5.1. в целях зачисления, внесения в автоматизированную информационную систему учета Учреждения, подготовки характеристик, подготовки приказов, оформления актов о несчастных случаях с обучающимися, регистрации, оформления результатов исследований, заполнения журналов учета занятий детских объединений, табелей учета посещаемости детей, информационного сопровождения деятельности Учреждения

следующих персональных данных: адрес места жительства законного представителя, адрес места жительства обучающегося, адрес электронной почты (E-mail), СНИЛС и гражданство (подданство) обучающегося, дата и место рождения законного представителя, дата и место рождения обучающегося, класс, место работы законного представителя, наименование объединения, номер телефона законного представителя, номер телефона обучающегося, образовательная программа, пол обучающегося, реквизиты свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), реквизиты удостоверяющего личность законного представителя документа, реквизиты удостоверяющего личность обучающегося документа, сведения о "движении" (принят(а) из ОУ (краткое наименование), принят(а) из ОУ следующего района (для ОУ СПб), тип движения, дата приема (перевода, выбытия), номер приказа (направления), дата приказа, принят на этап обучения), сведения о достижениях (вид мероприятия, тема мероприятия, дата, достижение, руководитель, результат участия, вид спорта, достижение, результат участия в спортивных соревнованиях, мастерство), фамилия, имя, отчество законного представителя, фамилия, имя, отчество обучающегося, финансирование обучения, школа / сад, этап обучения; информация о наличии или отсутствии инвалидности обучающегося; информация о наличии у обучающегося документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств; изображение обучающегося, созданные системой видеонаблюдения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» записи

8.5.2 а также на передачу:

8.5.2.1. ПАО «Ростелеком» (191002, Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15) в целях предоставления информации о пользователях оконечного оборудования услуг связи по передаче данных

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество обучающегося; адреса места жительства обучающегося, реквизиты удостоверяющего личность обучающегося документа;

8.5.2.2. в компетентные суды в целях взыскания задолженности об оказании платных образовательных услуг в судебном порядке следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество законного представителя, место жительства законного представителя, дата рождения законного представителя, место рождения законного представителя, место работы законного представителя, реквизиты удостоверяющего личность законного представителя документа.

8.5.2.3. АО «ФПК» (107078, Москва, ул. Маши Порываевой, 34) в целях оформления проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования:

следующих персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество; реквизиты удостоверяющих личность документов; пол, дата и место рождения; гражданство; информация о наличии или отсутствии инвалидности; информация о наличии документа, дающего право на пересечение государственной границы при выезде за пределы территории РФ или следовании транзитом через территорию других государств;

Указать наименование и адрес (по аналогии с указанным выше) организации, оказывающей услуги по оформлению (приобретению) проездных документов, заключению договора фрахтования, оформлению организованной перевозки групп детей автобусами, подбору и бронированию средств размещения, организации питания и оформлению разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз) на дату получения согласия

в целях оформления (приобретения) проездных документов, заключения договора фрахтования, оформления организованной перевозки групп детей автобусами, подбора и бронирования средств размещения, организации питания и оформления разрешений на въезд и пребывание в иностранном государстве либо транзитный проезд через территорию иностранного государства (виз)

персональных данных, необходимых для получения соответствующих документов.

Согласие предоставляется на безвозмездной основе на весь срок обучения в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и после завершения обучения на срок в 5 лет, считая с 01 января года, следующего за годом завершения обучения. Согласие может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено мною на юридический адрес ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено в службу документационного обеспечения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

8.6. Даю ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» согласие на получение, хранение, извлечение, уточнение без использования средств автоматизации сведений о факте обращения за оказанием медицинской помощи обучающемуся, не достигшему возраста 15 лет, о выданных медицинских документах по факту обращения и результатах оказания медицинской помощи в целях подтверждения уважительности причины отсутствия Обучающегося на занятиях, заполнения табеля учета посещаемости детей, определения стоимости оказанных услуг.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. «А»
ИНН 7808023241, КПП 784001001
ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145
ОКПО 02098115
Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", лицевой счет 0191043)
в Северо-Западном ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Казначейский счет 03224643400000007200
БИК 014030106
Расчетный счет 40102810945370000005
Назначение платежа: КБК ПД 823 0000 0000 0020 00 130 (ПД 2 130)

Исполнитель

<ФамилияИО>

Дов. от <ДатаДов> № <Дов>
М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Контактный тел.:

Паспорт (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе):

Дата и место рождения: _____

Место работы: _____

Заказчик

прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружении пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием систем пожарной сигнализации, для обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы Учреждением вносятся изменения в расписание занятий с назначением иных занятий, позволяющих реализовать программу в полном объеме.

2.2. Законный представитель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся;

2.2.2. Защищать права и законные интересы Обучающегося;

2.2.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

2.2.4. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст. 34.4 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации". **Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться объектами спорта Учреждения,

2.3.4. Получать необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Учреждения, Законного представителя и Обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Законного представителя информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", знакомить с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений, расписанием занятий и другими) путем размещения их на сайте Учреждения <http://anichkov.ru/> и предоставления по требованию их копии;

3.1.3. Знакомить Обучающегося под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.1.4. Знакомить Обучающегося в случае его участия в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.1.5. Проводить учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося) и расписанием занятий Учреждения.

3.1.6. Составлять и использовать индивидуальные учебно-тренировочные планы для Обучающегося в случае его включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением Обучающимся спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.1.8. Обеспечивать участие Обучающегося в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Обучающегося, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

3.1.11. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с Обучающимся занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.1.13. Направлять Обучающегося, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.1.14. Сохранить место за Обучающимся в случае отпуска законных представителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

3.1.15. Сохранить место за Обучающимся в случае невозможности оказания образовательной услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося);

3.1.16. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Законный представитель обязан:

3.2.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми в соответствии с требованиями программы для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по реализации образовательного процесса (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью и пр.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.2.4. Обеспечивать соблюдение требований к одежде обучающихся в случае их установления локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга, опрятный внешний вид Обучающегося;

3.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.3 Договора;

3.2.6. Посещать собрания законных представителей, приходить для беседы по просьбе Учреждения при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к обучению;

3.2.7. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре и заявлении о приеме на обучение;

3.2.8. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению несовершеннолетним Обучающимся;

3.2.9. При намерении Обучающегося продолжать освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ежегодно в период приемной кампании обращаться в Учреждение с анкетой лица, продолжающего освоение программы спортивной подготовки, по утвержденной Учреждением форме.

3.2.10. Исполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений Учреждения и иными локальными нормативными актами, с которыми ознакомлен.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст. 34.4 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Законный представитель).

3.3.2. Выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные Программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

3.3.3. Соблюдать требования Устава Учреждения, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.4. Уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, иных лиц;

3.3.5. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.6. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения;

3.3.7. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных Программой (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

3.3.8. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения:

– своевременно получить документ, подтверждающий принадлежность к обучающимся в Учреждения (бейдж, вкладыш-пропуск) для допуска к месту оказания услуг;

– предъявлять его по требованию сотрудников охраны Учреждения;

– обеспечить сохранность и обращение с документом, подтверждающим принадлежность к обучающимся, исключая его повреждение и утрату. В случае его утраты немедленно сообщить об этом в письменном виде Учреждению.

3.3.9. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

3.3.10. Незамедлительно сообщать тренерам-преподавателям или иным работникам Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и

травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки

3.3.11. В случае причинения вреда здоровью Обучающегося при освоении образовательной программы обращаться в медицинский пункт Учреждения для фиксации причиненного вреда и немедленной организации проверки по данному факту.

IV. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Стороны вправе расторгать или изменять Договор без согласия Обучающегося.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны в случаях, предусмотренных законом или Договором.

4.5. Уведомление об одностороннем отказе вручается лично (в т.ч. курьером), направляется по факсу либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении с обязательной фиксацией момента получения уведомления Стороной, которой оно направлено. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. «А»

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Контактный тел.:

Паспорт (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе):

Учреждение

Дов. от <ДатаДов> № <Дов>
М.П.

<Фамилия ИО>

Законный представитель

Договор № <КодПрог> - ~~XXXXXX~~

о реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания (для совершеннолетних поступающих)

Санкт-Петербург

_____ года

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.07.2018 № 3515, выданной Комитетом по образованию, в лице <Должность> <Фамилия> <Имя> <Отчество>, действующего на основании доверенности от <ДатаДов> № <Дов> и

(далее – «Обучающийся»)

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

Пол

М	Ж
---	---

 – нужное отметить

Возраст _____

Место рождения _____

Номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность обучающегося, и выдавший его орган _____

Район проживания _____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Учреждение в очной форме обучения реализует для Обучающегося дополнительную образовательную программу спортивной подготовки:

Наименование образовательной программы спортивной подготовки

При реализации части программы конкретизируется ее часть, указывается номер учебной группы

_____ в очной форме

Направленность

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

_____ (количество часов/дней/месяцев/лет)

Дата первого занятия: _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается:

Документ об обучении, предусмотренный Учреждением в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы

II. Права Учреждения и Обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.3. В случае необходимости (в зависимости от программы) требовать от Обучающегося предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. Проводить анонимные анкетирования Обучающихся, на которые не требуется получения отдельных согласий;

2.1.5. Изменять расписание занятий и педагогов. В случае, когда невозможность реализации образовательной программы в соответствии с расписанием возникла вследствие непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружении пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием

систем пожарной сигнализации, для обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы Учреждением вносятся изменения в расписание занятий с назначением иных занятий, позволяющих реализовать программу в полном объеме.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся;

2.2.2. Защищать свои права и законные интересы;

2.2.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

2.2.4. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться объектами спорта Учреждения,

2.2.6. Получать необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.2.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.2.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Учреждения и Обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", знакомить с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений, расписанием занятий и другими) путем размещения их на сайте Учреждения <http://anichkov.ru/> и предоставления по требованию их копии;

3.1.3. Знакомить Обучающегося под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.1.4. Знакомить Обучающегося в случае его участия в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.1.5. Проводить учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося) и расписанием занятий Учреждения.

3.1.6. Составлять и использовать индивидуальные учебно-тренировочные планы для Обучающегося в случае его включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением Обучающимся спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.1.8. Обеспечивать участие Обучающегося в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Обучающегося, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

3.1.11. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с Обучающимся занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.1.13. Направлять Обучающегося, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.1.14. Сохранить место за Обучающимся в случае отпуска законных представителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

3.1.15. Сохранить место за Обучающимся в случае невозможности оказания образовательной услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося);

3.1.16. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. При поступлении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.2. Обеспечить себя за свой счет предметами, необходимыми в соответствии с требованиями программы для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по реализации образовательного процесса (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью и пр.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.2.3. Соблюдать требований к одежде обучающихся в случае их установления локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга, опрятный внешний вид Обучающегося;

3.2.4. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре и заявлении о приеме на обучение;

3.2.5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.6. Выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные Программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

3.2.7. Соблюдать требования Устава Учреждения, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, иных лиц;

3.2.9. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.10. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения;

3.2.11. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных Программой (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

3.2.12. При намерении продолжать освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ежегодно в период приемной кампании обращаться в Учреждение с анкетой лица, продолжающего освоение программы спортивной подготовки, по утвержденной Учреждением форме.

3.2.13. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения:

– своевременно получить документ, подтверждающий принадлежность к обучающимся в Учреждения (бейдж, вкладыш-пропуск) для допуска к месту оказания услуг;

– предъявлять его по требованию сотрудников охраны Учреждения;

– обеспечить сохранность и обращение с документом, подтверждающим принадлежность к обучающимся, исключая его повреждение и утрату. В случае его утраты немедленно сообщить об этом в письменном виде Учреждению.

3.2.14. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

3.2.15. Незамедлительно сообщать тренерам-преподавателям или иным работникам Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки

3.2.16. В случае причинения вреда здоровью Обучающегося при освоении образовательной программы обращаться в медицинский пункт Учреждения для фиксации причиненного вреда и немедленной организации проверки по данному факту.

3.2.17. Исполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами выездов детских объединений Учреждения и иными локальными нормативными актами, с которыми ознакомлен.

IV. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны в случаях, предусмотренных законом или Договором.

4.4. Уведомление об одностороннем отказе вручается лично (в т.ч. курьером), направляется по факсу либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении с обязательной фиксацией момента получения уведомления Стороной, которой оно направлено. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе другой Стороной

или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. «А»

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115

Обучающийся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Контактный тел.:

Паспорт (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе):

Учреждение

Дов. от <ДатаДов> № <Дов>
М.П.

<ФамилияИО>

Обучающийся
