

ПРИНЯТО  
на заседании  
Малого педагогического совета  
ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
протокол от 28.08.2018 № 1



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют нормы, обязательные к соблюдению воспитанниками Отделения дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее – ОДО) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) и их законных представителей, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила находятся в каждой группе ОДО и размещаются в информационных папках. Родители (законные представители) воспитанников ОДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОДО.

## **2. Режим работы ОДО**

2.1. Режим работы ОДО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, государственным заданием и технологическими регламентами оказания государственных услуг, положением об Отделении дошкольного образования, иными локальными нормативными актами.

2.2. ОДО работает с 8.00 ч. до 20.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.4. ОДО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей) при соблюдении требований к их наполняемости в соответствии с программой, локальными нормативными и нормативными правовыми актами. При этом оформляется дополнительное соглашение к Договору о регулировании взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ОДО, и издается приказ Учреждения.

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ОДО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ОДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя

или медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Родителям (законным представителям) и воспитателями запрещено давать детям какие-либо лекарства, а воспитанникам запрещено самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.7. В случае длительного отсутствия (более месяца) ребенка в ОДО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины на имя руководителя Учреждения, завизировать его у заведующего ОДО.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ОДО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только непосредственно воспитателю.

5.3. Родитель обязан приводить ребенка в ОДО в часы его работы своевременно до начала непосредственной образовательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, иным погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты-лосины и спортивная обувь).

5.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

5.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОДО до 20.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ОДО, то требуется заранее письменно оповестить об этом заведующего ОДО, сообщив, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в договоре о регулировании взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ОДО или в отношении которых представлено письменное разрешение, предусмотренное названным Договором.

5.9. Родитель (законный представитель) забирает ребенка непосредственно от воспитателя. Запрещен приход воспитанника в ОДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или иных лиц, указанных в п. 5.8.

5.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, а также любым лицам, не являющимися законными представителями или иными лицами, указанными в п. 5.8.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ОДО без разрешения заведующего ОДО.

5.12. Родителям запрещается давать ребенку в ОДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.13. Родителям запрещается давать ребенку в ОДО острые, колющие и режущие предметы.

5.14. В помещении и на территории ОДО запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ОДО**

6.1. В ОДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее ОПДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОПДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ОДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки в образовании детей, посещающих ОДО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация при оплате за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности ОДО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ОДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ОДО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОДО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОДО осуществляет медицинский работник ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

6.8. ОДО, при реализации ОПДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОДО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ОДО.

7.2. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОДО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ОДО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 8. Прочие положения

8.1. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ОДО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим ОДО.

8.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

8.3. Плата за содержание ребенка в ОДО вносится в бухгалтерию Учреждения не позднее 15 числа текущего месяца.

8.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях.

Заведующий

Отделением дошкольного образования



Т.А.Прищепа \_\_\_\_, \_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР

Заместитель

генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



А.В. Яковлев \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_



Е.А. Ищенко \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_