



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунова

Приказ от

№

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц
на программы спортивной подготовки в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

Документ составлен в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
 - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
 - Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»
- и на основании Устава Учреждения.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и, при необходимости, конкурсного отбора с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 5 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Положения о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.5. При приеме поступающих директор СДЮСШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов работники СДЮСШОР размещают на информационном стенде, передают для размещения на сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контролируют своевременное размещение на сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- положение о СДЮСШОР;
- распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 585-р «Об утверждении Порядка

приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;

- положение о порядке приема лиц на программы спортивной подготовки;
- положение о приемной комиссии по приему лиц на программы спортивной подготовки;
- положение об апелляционной комиссии по приему лиц на программы спортивной подготовки;
- положение о формировании(комплектовании) групп спортивной подготовки, требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- утвержденные приказом учреждения нормативы индивидуального отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки
- утвержденные приказом учреждения критерии конкурсного отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- графики проведения отбора;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических, двигательных умений и навыков;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления на спортивную подготовку.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется Комитетом по образованию в соответствии с утвержденными контрольными цифрами набора по программам спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);



- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- номера телефонов поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- адрес места пребывания поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», положением о СДЮСШОР, Положением о порядке приема лиц на программы спортивной подготовки; Положением о приемной комиссии по приему на программы спортивной подготовки; Положением об апелляционной комиссии по приему на программы спортивной подготовки; Положением о формировании(комплектовании) групп спортивной подготовки, требованиями к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой программе спортивной подготовки; нормативами индивидуального отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки, критериями конкурсного отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки; а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора, поступающего и его персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии)
- медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях по виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат- 3см x 4см).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием

4.1. Зачисление поступающих в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение по согласованию с Комитетом по образованию может предоставить ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного

Андрей

отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

Директор СДЮСШОР №1



Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР №2



Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности



Е.А. Ищенко

