



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"  
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

## П Р И К А З

09.11.2021

№ 2432-ОД

### Об утверждении Положения о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга

В соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным ФЦДЮТиК (приказ от 29.04.2021 № 9-ОД) и Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха «О создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» (письмо от 09.07.2020 № 06-735)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (приложение).
2. Считать Положение о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга основным документом, закрепляющим порядок прохождения их паспортизации и регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центра детско-юношеского туризма и краеведения»: <https://fcdtk.ru>.

3. Считать утратившим силу приказ от 13.12.2016 № 2136-ОД «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга (школьных музеев)».

4. Назначить региональным куратором музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга педагога-организатора отдела гуманитарных программ и детских социальных инициатив Савельеву О.И.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по вопросам развития дополнительного образования Якушеву Е.Л.

**И. о. генерального директора**



**Е.Л. Якушева**

**Положение о паспортизации  
музеев общеобразовательных учреждений  
и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Паспортизация музеев, созданных в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее – Музеи), осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденных ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК (приказ № 9-ОД от 29.04.2021 г.) и является плановым мероприятием, направленным на выявление общего состояния Музеев и определения их роли в учебно-воспитательном процессе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха «О создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» от 09.07.2020г. и определяет порядок прохождения паспортизации Музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК) - <https://fcdtk.ru>
- 1.3. Паспортизации подлежат Музеи различных профилей, типов, жанров, а также предметные музейные коллекции, претендующие на статус «Школьный музей».
- 1.4. Основополагающими нормативными документами, определяющими статус школьных музеев, являются:
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон №54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
  - «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьного музея)» (приложение к письму Минобрнауки РФ от 12.03.2003 г. №28-51-181/16);



- «Методические рекомендации о деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений» (приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты Минобрнауки Российской Федерации №06-11 от 12.01.2007 г.);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации №827 от 05.11.2020 г. «Об утверждении Единых правил организации комплектования и использования музейных фондов и музейных коллекций»

## **2. Цели и задачи паспортизации**

Цель: совершенствование и активизация деятельности Музеев и музейных формирований по гражданско-патриотическому воспитанию, творческому, интеллектуальному и духовному развитию обучающихся.

Задачи:

- упорядочение сети Музеев;
- сверка музейных коллекций и фондов в ранее паспортизированных Музеях, контроль обеспечения их сохранности;
- выявление и постановка на государственный учет музейных предметов, представляющих научную и историческую ценность с целью обеспечения их сохранности;
- подтверждение статуса «Школьный музей» ранее паспортизированных музейных коллекций в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
- укрепление контактов Музеев с государственными музеями, архивами, общественными организациями и объединениями, муниципальными отделами культуры и иными учреждениями для получения поддержки и организации совместной деятельности;
- выявление, поддержка и пропаганда лучших современных практик школьного музееведения, усиление их роли в образовательной и воспитательной работе, воспитании гражданской позиции и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях.

## **3. Организационные основы деятельности школьных музеев**

3.1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации, независимо от форм их собственности. К ним относятся:<sup>1</sup>

- музеи в дошкольных образовательных учреждениях;
- музеи в общеобразовательных учреждениях;
- музеи в профессиональных образовательных учреждениях;
- музеи в учреждениях дополнительного образования.

---

<sup>1</sup> Ст. 23,27 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 27.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации»

- 3.2. Музеи образовательных организаций Санкт-Петербурга относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации<sup>2</sup>
- 3.3. Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных осуществляет методическое сопровождение деятельности Музеев, созданных в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга, в соответствии с поручением Комитета по образованию Санкт-Петербурга (Распоряжение КО №3209-р от 23.07.2014 г. («О методическом сопровождении деятельности музеев государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и отмене распоряжений от 28.04.2010 №712-р, от 06.04.2012 №978-р, от 28.02/2013 №431-р)), производит их паспортизацию и направляет для регистрации на Портале «Школьные музеи Российской Федерации».
- 3.4. Для получения статуса «Школьный музей», внесения в единый реестр школьных музеев Российской Федерации и получения сертификата музеи общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга, являющихся инфраструктурными объектами данных образовательных организаций, проходят процедуру паспортизации и регистрации, устанавливающую соответствие Музея требованиям данного Положения. С этой целью оформляется необходимый пакет документов.
- 3.5. Для проведения паспортизации создается **экспертная группа**, деятельность которой регулируется в разделе 4 настоящего Положения.
- 3.6. Окончательным этапом паспортизации Музея является его регистрация, т.е. присвоение Музею бессрочного номера и выдача номерного свидетельства (сертификата) установленного образца «Школьный музей» ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК, которое выдается после оформления страницы Музея на Портале школьных музеев Российской Федерации, включающей в себя информацию о профиле музея, составе музейного фонда и направлениях его деятельности.
- 3.7. Портал школьных музеев Российской Федерации (далее – Портал школьных музеев), размещенный на единой платформе ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК, является информационно-телекоммуникационным ресурсом сети Интернет, созданным по поручению Министерства просвещения Российской Федерации с целью популяризации деятельности школьных музеев в Российской Федерации.
- 3.8. Портал школьных музеев, формируемый ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК по представлению регионов Российской Федерации, является единственным консолидированным информационным ресурсом в Российской Федерации в области деятельности школьных музеев, который содержит информацию о федеральном реестре школьных музеев и является интерактивным списком, содержащим ссылки на страницы школьных музеев.

#### **4. Экспертная группа по паспортизации Музеев**

---

<sup>2</sup> Ст. 13,19 ФЗ от 26.05.1996 г. №54-ФЗ (ред. От 27.12.2018 г.) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»



4.1. Районная экспертная группа (далее – Районная комиссия) по паспортизации школьных музеев:

4.1.1. Создается как единственный рекомендательный совещательный орган по вопросам, касающимся паспортизации Музеев на районном уровне.

4.1.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на районном уровне.

4.1.3. В состав Районной комиссии входят:

- руководитель организации, координирующей деятельность Музеев на районном уровне (председатель Районной комиссии);

- районный куратор Музеев (далее – Районный куратор), являющийся сотрудником организации, координирующей деятельность Музеев на районном уровне и назначаемый руководителем этой организации;

- привлеченные на общественных началах эксперты из ведущих специалистов школьных музеев района, представители органов местного самоуправления, специалисты государственных музеев, библиотек, общественных организаций и т.д.

4.1.4. Районный куратор ведет сводный реестр Музеев образовательных учреждений района и вносит в него изменения при необходимости (Приложение №6 к положению).

4.2. Городская экспертная группа по паспортизации школьных музеев (далее – Городская комиссия):

4.2.1. Создается при организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном (городском) уровне как единый рекомендательный совещательный орган по вопросам, касающимся паспортизации школьного музея на городском уровне.

4.2.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность Музеев на городском уровне.

4.2.3. В состав Городской комиссии входят:

- руководитель организации, координирующий деятельность школьных музеев на городском уровне (председатель комиссии);

- региональный куратор школьных музеев, являющийся сотрудником организации, координирующей деятельность школьных музеев на городском уровне и назначаемый приказом руководителя этой организации;

- представители региональных органов государственной власти и управления, специалисты государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников истории и культуры, общественных и ветеранских организаций.

4.2.4. Региональный куратор ведет сводный реестр школьных музеев региона и вносит в него изменения по необходимости, а также инициирует инвентаризацию фондов школьных музеев не реже одного раза в 5 лет.

## **5. Порядок паспортизации Музея**

- 5.1. Руководитель Музея направляет Районному куратору следующие документы:
  - учетную карточку (Приложение №1 к положению);
  - заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (Приложение №2 к положению);
  - приказ о назначении руководителя школьного музея (заверенный подписью руководителя и оттиском печати образовательного учреждения);
- 5.2. Районная комиссия рассматривает документы, осматривает музей и составляет Акт обследования музея (Приложение №3 к положению), в котором подробно отражаются основные направления деятельности Музея и дается заключение комиссии о возможности присвоения Музею статуса «Школьный музей» или невозможности паспортизации с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению. После устранения выявленных недочетов обращение в районную комиссию отправляется повторно.
- 5.3. При положительном решении вопроса о статусе Музея районный куратор направляет региональному куратору пакет документов (п.5.1 Положения) и Акт обследования музея, по результатам рассмотрения которых Городская комиссия принимает решение.
- 5.4. Городская комиссия до принятия решения вправе ознакомиться с работой музея на месте. При положительном решении вопроса о присвоении статуса, городская комиссия составляет протокол (Приложение №4 к положению).

## **6. Порядок регистрации школьного музея на Портале «Школьные музеи Российской Федерации»**

- 6.1. Региональный куратор школьных музеев Санкт-Петербурга, для регистрации Музея на Портале школьных музеев Российской Федерации, высылает на электронную почту ответственного за внесение сведений о Музее Приглашение, для которого генерируется уникальный цифровой код (пароль), дающий право входа на Портал школьных музеев в статусе руководителя Музея (далее – Приглашение, Приложение №5).
- 6.2. Лицо, ответственное за внесение сведений о Музее на Портале, проходит авторизацию и создает страничку Музея, на которой размещает информацию о музее в соответствии с инструкциями, представленными на сайте ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК в разделе «Школьные музеи» (Далее – инструкции). На созданной страничке заполняются все вкладки, а во вкладке «Документы» загружается следующий пакет документов:
  - учетная карточка (Приложение №1 к положению);
  - заявка на паспортизацию (Приложение №2 к положению);
  - Акт обследования музея (Приложение №3 к положению);
- 6.3. Региональный куратор проверяет введенные данные по Музею, после чего размещает протокол городской комиссии (Приложение №4 к положению) и Приказ по учреждению о присвоении Музею статуса «Школьный музей»



- 6.4. Региональный куратор школьных музеев отправляет в ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК заявку на регистрацию нового школьного музея, на основании которой принимается решение о внесении сведений о Музее в федеральный реестр школьных музеев и присвоении Музею номера с последующей выдачей свидетельства (сертификата) установленного образца. Регистрационный номер является бессрочным и изменению не подлежит.
- 6.5. Страничка Музея, прошедшего регистрацию и получившего федеральное номерное свидетельство «Школьный музей» отображается на Портале школьных музеев со статусом «Подтвержден».

## **7. Повторная выдача или замена свидетельств**

- 7.1. Повторная выдача свидетельств установленного образца без изменения номера свидетельства проводится в случае:
- изменения названия Музея или наименования образовательной организации;
  - утраты или порчи свидетельства;
  - реорганизации образовательного учреждения.
- 7.2. Для получения нового свидетельства Музей должен иметь статус «Подтвержден» на Портале школьных музеев (п. 6.5 Положения).

## **8. Требования к Музею**

- 8.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческому развитию личности, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса средствами музейной педагогики.
- 8.2. Музей является:
- результатом (итогом) целенаправленной творческой поисково-собирательской, краеведческой, туристской, экскурсионной, проектной, исследовательской работы педагогов и обучающихся;
  - систематизированным тематическим собранием памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. В основе собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
  - центром культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность и гражданскую позицию обучающихся в процессе собирательской, проектной и исследовательской работы, обработки, оформления и демонстрации музейных предметов и коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.



- 8.3. Учредительным документом Музея является приказ руководителя образовательного учреждения, изданный на основании положительного решения педагогического коллектива образовательного учреждения о создании Музея.
- 8.4. Обязательным условием для паспортизации Музея являются:
- наличие изолированного помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейной коллекции;
  - наличие систематизированной музейной коллекции, формирующей Музей определенного профиля;
  - наличие тематико-экспозиционного плана, отражающего конкретный состав экспозиционных материалов в соответствии с тематической структурой экспозиции, книг учета фондов и сопутствующих Актов приема-передачи музейных предметов;
  - наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.
- 8.5. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером музейной коллекции.
- 8.6. Музейная педагогика способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре, традициям и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников истории и культуры города.
- 8.7. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные награды и ордена, а также музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в профильные государственные музеи, архивы или возвращены их владельцам и не могут быть включены в фонды Музея.
- 8.8. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.9. Хранение в Музеях огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно только после получения на них актов экспертизы органов ликвидации стихийных бедствий РФ или Минобороны.
- 8.10. Ответственность за сохранность музейных фондов несет руководитель образовательного учреждения.

## **9. Порядок закрытия Музея**

- 9.1. Вопрос о закрытии школьного музея и о дальнейшем использовании музейной коллекции решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с учредителем (вышестоящим органом управления образованием) и рассматривается районной музейной комиссией. При

решении вопроса передачи музейной коллекции в государственный музей приглашаются эксперты из профильных государственных музеев.

- 9.2. По заявлению руководителя образовательного учреждения, в котором создан Музей, решение о его закрытии оформляется Протоколом районной комиссии, который передается Региональному куратору. Без решения вопроса о передаче (сохранности) музейных фондов прекращение деятельности Музея не допускается.
- 9.3. На основании заявления Районного куратора Региональный куратор оформляет Протокол районной комиссии о закрытии Музея на страничку музея и уведомляет о его закрытии Федерального куратора. Документация Музея и номерное свидетельство передаются в Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.
- 9.4. Федеральный куратор меняет статус странички музея с «Подтвержден» на статус «Уточнить данные», что влечет за собой удаление данного школьного музея из федерального реестра школьных музеев. Номер удаленного школьного музея повторно не используется.



Приложение №1  
к Положению о паспортизации  
музеев общеобразовательных учреждений  
и учреждений дополнительного образования  
Санкт-Петербурга  
ФОРМА ДОКУМЕНТА

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА - Excel-форма, оформляется без подписей и печати  
руководителя образовательной организации. Загружается на Портал школьных  
музеев под названием «Учетная карточка» в раздел «Документы».**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство № *	
Наименование музея			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города	Электронная почта		
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
Краткая характеристика основного фонда музея	(краткое перечисление, количественные показатели, возможное указание ценных экспонатов)		

\*В ячейке «Свидетельство №» - указывается номер, присвоенный музею ФГБОУ ДО ФЦДИУТИК.

Приложение №2  
к Положению о паспортизации  
музеев общеобразовательных учреждений  
и учреждений дополнительного образования  
Санкт-Петербурга  
**ФОРМА ДОКУМЕНТА**

**ЗАЯВКА** – оформляется на бланке учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Заявка» во вкладке «Документы»

**Руководителю организации,  
координирующей деятельность  
школьных музеев в районе**

Просим паспортизировать музей (полное название образовательного учреждения по Уставу) и ходатайствовать перед ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» о присвоении музею статуса «Школьный музей» с последующей выдачей номерного Свидетельства установленного образца.

№ пп	Название музея	Профиль музея	Образовательное учреждение, адрес

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Организация	
3	Должность	
4	E-mail	
5	Телефон	

**Директор/руководитель Образовательного учреждения**



**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации, координирующей  
образовательного  
деятельность школьных музеев в районе)  
создан музей  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Директор  
учреждения, где  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ МУЗЕЯ**

Адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Состав комиссии:**

Председатель – ФИО, должность с указанием образовательной организации

**Члены комиссии:**

ФИО, должность с указанием образовательной организации

ФИО, должность с указанием образовательной организации

**2. Название музея с указанием образовательной организации**

**3. Профиль музея**

**4. Характеристика помещения (метраж, расположение)**

**5. Направления деятельности**

**6. Документация музея (наличие книг регистрации основного и вспомогательного фондов, Тематико-экспозиционного плана, концепции музея, книги регистрации экскурсий, отзывы посетителей и т.д.)**

**7. Фонды музея (количество единиц хранения основного и вспомогательного фондов, фиксация в книге поступлений)**

**8. Руководитель музея (ФИО, должность)**

**9. Заключение комиссии (решение о присвоении музею статуса «Школьный музей» или о приостановлении паспортизации до устранения выявленных недочетов)**

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

**ПРОТОКОЛ** – оформляется за подписью руководителя образовательного учреждения. На несколько музеев может быть оформлен один протокол. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Протокол региональной комиссии»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации,  
координирующий деятельность школьных  
музеев на региональном уровне

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №**  
заседания городской комиссии по паспортизации  
музеев образовательных организаций Санкт-Петербурга

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель - (ФИО, должность с указанием ОУ)

Члены комиссии:

ФИО, должность с указанием ОУ

ФИО, должность с указанием ОУ

ФИО, должность с указанием ОУ

ФИО, должность с указанием ОУ

**СЛУШАЛИ:** 1. Утверждение списка музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга, обратившихся для паспортизации и выдачи федерального номерного свидетельства.

2. Утверждение списка музеев образовательных организаций Санкт-Петербурга, обратившихся для повторной выдачи федеральных номерных свидетельств.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Присвоить статус «Школьный музей» и ходатайствовать перед ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК о выдаче номерного свидетельства установленного образца следующим музеям:

1.1. Название школьного музея и образовательной организации

1.2. Название школьного музея и образовательной организации

2. Ходатайствовать перед ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК о выдаче повторного свидетельства с сохранением ранее присвоенного номера следующим школьным музеям:

2.1. Название школьного музея и образовательной организации (Свидетельство № \_\_)

2.2. Название школьного музея и образовательной организации (Свидетельство № \_\_)

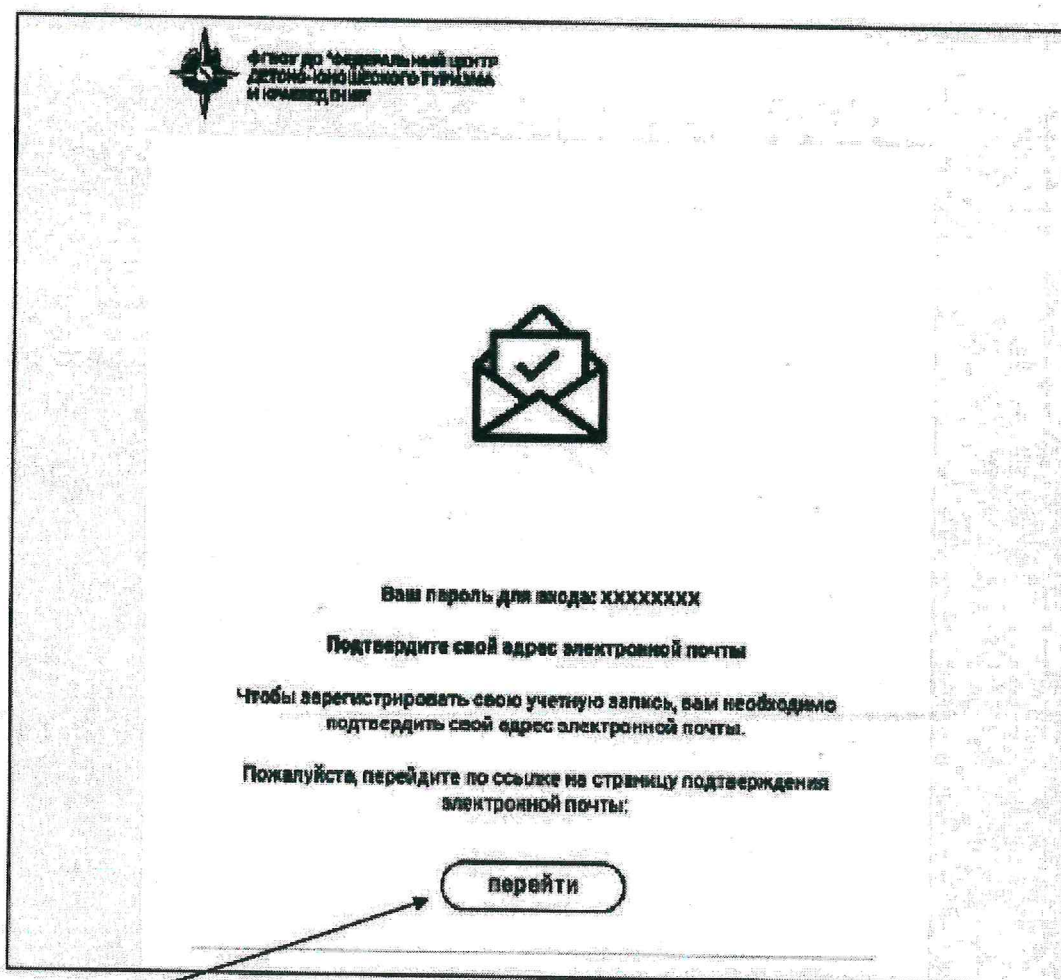
**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии**



## ПРИГЛАШЕНИЕ

Приглашение – это электронное письмо с адреса [norehly@fcdtk.ru](mailto:norehly@fcdtk.ru), содержащее восьмизначный пароль для входа на Портал школьных музеев. Приглашение отправляет Региональный куратор школьных музеев. Подробная инструкция отправления/получения Приглашения дана в разделе «Школьные музеи. Нормативная база» на сайте ФГБОУ ДО ФЦДЮТик.



После получения Приглашения необходимо кликнуть по кнопке «Перейти», для автоматического перехода на Портал школьных музеев. Последующие переходы на Портал нажатия кнопки не требуют, достаточно войти с помощью авторизации. Все инструкции по заполнению вкладок и полей на страничке Музея находятся в разделе «Школьные музеи. Нормативная база».

Приложение №6  
к Положению о паспортизации  
музеев общеобразовательных учреждений  
и учреждений дополнительного образования  
Санкт-Петербурга  
ФОРМА ДОКУМЕНТА

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА** – не загружается на Портал «Школьные музеи Российской Федерации», оформляется в формате Excel на музеи школьные музеи районных образовательных организаций, представляется без подписей и печати руководства образовательной организации. Формируется на все школьные музеи района, региона.

**Сводная таблица**

Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_ район

№ пп	Образовательная организация	Название музея	Профиль	Дата открыти я	Адрес , тлф, e- mail	Руково- дитель	Долж- ность
1							
2							
3							