

ПРИНЯТО
на заседании
Малого педагогического совета
ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
протокол от 28.08.18 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СНБ ДТНО»
М.Р. Катунова
Приказ от: 28.08.18 № 1959-02



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
в Отделении дошкольного образования
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Отделения дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее по тексту – ОДО) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОДО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ОДО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Малом педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ОДО и принимаются на заседании Малого педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОДО по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОДО;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ОДО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ОДО:

- выбирает Родительский комитет ОДО (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОДО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОДО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОДО;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации Основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОДО;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ОДО;
- принимает решение об оказании помощи ОДО в укреплении материально-технической базы ОДО, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ОДО;
- требовать у Родительского комитета ОДО выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ОДО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ОДО.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ОДО.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОДО, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ОДО.

5.5. Общее родительское собрание ОДО ведет заведующий ОДО совместно с председателем родительского комитета ОДО.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ОДО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ОДО определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ОДО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОДО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 3 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ОДО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет ОДО совместно с заведующим ОДО.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения
Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ОДО, Малым педагогическим советом ОДО.

7. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОДО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ОДО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Папка протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Заведующий

Отделением дошкольного образования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

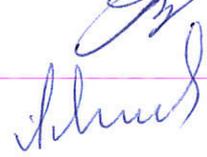
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР

директор

генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

 Т.А. Прицепина 28. 08 20 18

 А.В. Яковлев 28. 08 20 18

 Е.А. Ищенко 28. 08 20 18