

Соблюдение норм и требований охраны труда в учреждениях дополнительного образования детей



Докладчик: Дмитриева
Виктория Владимировна,
инспектор
СПб ГКУ «Инспекция КО»

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»



Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей

▪ ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ» Охрана здоровья обучающихся

п.4 ч. 3 определяет соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы
- СанПиН 2.1.2.1188-03 Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества.



Перечень основных организационно-распорядительных документов, локальных актов в учреждениях дополнительного образования детей

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников)
- Акты испытания спортивных снарядов, оборудования
- Приказы:
 - о создании службы (комиссии) по охране труда;
 - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - о возложении ответственности на работников за охрану жизни и здоровья обучающихся;
 - о введении в действие инструкций по охране труда и должностных обязанностей по ОТ административно-педагогических работников;
 - о введении административно-общественного контроля.
- Положение о СУОТ
- Положение о службе (комиссии) по ОТ
- Положение о комиссии по проверке знаний требований ОТ
- Должностные обязанности по охране труда административно-педагогических работников
- Инструкции по охране труда на все виды работ и профессий работников, для обучающихся **по видам проводимых занятий**
- Приказ о зачислении детей для обучения, на основании медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятиям по программам в области физической культуры и спорта



Основные Положения по ОТ

Положение о СУОТ	ст. 209 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
Положение о службе (комиссии) по ОТ	ст.217, 218 ТК РФ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14
Положение о комиссии по проверке знаний требований ОТ	ст. 225 ТК РФ постановление Минтруда РФ Минобразования от 13.01.2003 № 1/29



Требования к организации обучения работников образовательного учреждения

Должны иметь документы о прохождении обучения (удостоверение ,сертификат)	
По охране труда	Навыкам оказания первой помощи
- директор учреждения - работники входящие в состав службы (комиссии) по охране труда - члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда - специалист по ОТ - работники, проводящие инструктажи по охране труда	- педагогические работники образовательного учреждения



Требования к проведению инструктажей по охране труда (регламентируются ГОСТ 12.0.004-2015)

- разработать порядок проведения инструктажей по охране труда
- разработать программы проведения инструктажей вводного, первичного (повторного) на рабочем месте, внепланового, целевого
- регистрировать инструктажи в соответствующих журналах



Основные мероприятия проводимые в учреждениях дополнительного образования детей по электробезопасности (регламентируются Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей утвержденными Министерством энергетики РФ 13.01.2003 № 6)

Директор:

- издает приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица его замещающего в период длительного отсутствия;
- организует обучение ответственного за электрохозяйство и лица его замещающего на IV квалификационную группу по электробезопасности;
- утверждает должностную инструкцию ответственного лица за электрохозяйство.

Ответственный за электрохозяйство:

- оформляет перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности
- ведет журнал регистрации проверки знаний по технике безопасности персонала с 1 квалификационной группой по электробезопасности



Основные мероприятия проводимые в учреждениях дополнительного образования детей по безопасной эксплуатации теплового энергооборудования (регламентируются Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго от 24.03.2003 № 115)

Директор:

- издает приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей и его заместителя
- организует обучение ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей
- утверждает должностную инструкцию ответственного лица за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок



Порядок проведения специальной оценки условий труда определен ТК РФ, ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ

Директор образовательного учреждения:

- организует проведение специальной оценки условий труда (1раз в 5 лет), знакомит работников с результатами специальной оценки условий труда под личную роспись
- издает приказ об установлении доплат за неблагоприятные условия труда
- обеспечивает реализацию плана мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников



Организация путешествий с культурно-познавательными целями (регламентирована распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.03.2017 № 981-р)

Общие требования по организации путешествий

Директор:

- заключает договор с организатором мероприятия;
- запрашивает у организатора мероприятия информацию об условиях и сроках действия договора;
- издает локальный акт о проведении мероприятия;
- обеспечивает наличие инструкций по охране труда, знакомит работников под личную роспись;
- организует проведение целевых инструктажей с участниками мероприятия и обязательной регистрацией в соответствующих журналах

Дополнительные условия по организации проведения путешествий:

- туристическая поездка
- мероприятия связанные с пребыванием обучающихся в условиях природной среды
- стационарный отдых

определены в 5 разделе вышеуказанного распоряжения



Организация путешествий с культурно познавательными целями

Организатор мероприятия:

Инструктор - организатор похода, заместитель организатора, сопровождающие инструктора - лица старше 18 лет, должен иметь действующее удостоверение подтверждающее квалификацию:

“Инструктор детско - юношеского туризма»

Организацией подготовки и переподготовки инструкторов детско-юношеского туризма, проведения обучающих семинаров - слётов и учебно - методических походов педагогических работников Санкт-Петербурга занимается организация имеющая лицензию ГБОУ «Балтийский берег» «Школа инструкторов детско-юношеского туризма»

balticbereg.ru/index.php/syutur,

<http://vk.com/club12738421>



Требования к организации экскурсий с использованием автобусов

Порядок определен:

- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 (утверждёнными Роспотребнадзором, МВД РФ от 21.09.2006)
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.12.2016 № 3679-р «Об усилении мер по организованной перевозке групп детей автобусами в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.03.2017 № 981-р «О мерах по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию»



Требования к организации экскурсий с использованием автобусов

Для осуществления экскурсий директор:

- Издает приказ об организации выездного мероприятия, в котором в обязательном порядке указываются : сроки и цель мероприятия, списочный состав обучающихся, участвующих в мероприятии, план проведения мероприятия, сведения о руководителе и заместителе руководителя мероприятия, количество сопровождающих (не менее двух человек), сведения о лицах, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся.
- Утверждает:
 - список и рассадку детей в автобусе (один взрослый садится на заднее правое сидение, второй - на переднее правое сидение);
 - программу маршрута с указанием места сбора обучающихся (начала мероприятия) и места окончания мероприятия;
 - список набора пищевых продуктов (если продолжительность поездки более 3 часов)
- Заключает договор фрахтования автотранспортного средства с организацией имеющей Лицензию на право перевозки пассажиров
- Обеспечивает наличие инструкций по охране труда с ознакомлением работников по личную подпись
- Обеспечивает проведение целевых инструктажей со всеми сопровождающими лицами с регистрацией в журналах инструктажей
- Осуществляет контроль за своевременным возвращением всех участников мероприятия



Требования к организации экскурсий с использованием автобусов

Директор осуществляет взаимодействие с ГИБДД, в том числе:

- Обеспечивает, не позднее 2х дней до дня начала перевозки:
 - подачу в подразделение ГИБДД уведомления о планируемой перевозке детей одним или двумя автобусами и получает уведомление с отметкой ГИБДД;
 - подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения ГИБДД транспортных колон в составе трех и более автобусов и получает решение о сопровождении автобусов.
- Перед поездкой в пригородную зону директор вправе потребовать проведение внеочередной проверки технического состояния автобуса в ГИБДД.
- В случае если учреждение имеет собственное транспортное средство (автобус), то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающихся обеспечения безопасности перевозок.



Требования к организации перевозок групп детей с использованием автобусов

Ответственные лица, назначенные директором, сопровождающие обучающихся:

- имеют в наличии вышеперечисленные документы
- организуют рассадку детей в автобусе в соответствии с ранее утверждённым директором списком и не допускают в автобус лиц не включённых в списки, за исключением, назначенного медицинского работника
- при возникновении во время мероприятия чрезвычайных ситуаций в кратчайшие сроки направляют информацию о происшествии в образовательную организацию
- следят за поведением, состоянием здоровья и питанием детей во время перевозки
- несут ответственность за выполнение норм и требований по охране труда при подготовке, во время и по окончании следования по маршруту движения



Требования к расследованию и учёту несчастного случая

Федеральный закон «Об образовании в РФ»
от 29.12.2012 № 273-ФЗ
п. 4.4 ст. 41 Охрана здоровья обучающихся

приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639
«Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью
и воспитанниками в системе Гособразования СССР»

Письмо департамента государственной политики
в сфере общего образования от 25.03.2016 № 08-524

- Приказ о комиссии по расследованию несчастного случая
- Проведение педагогического расследования
- Мероприятия по устранению причин и профилактике несчастных случаев
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками
- Журнал амбулаторного приема воспитанников в медицинском кабинете



Спасибо за внимание !

Докладчик: **Дмитриева Виктория Владимировна,**
инспектор СПб ГКУ «Инспекция КО»
адрес электронной почты: **dmitrieva-oot@yandex.ru**
телефоны для консультации: **575-61-41; 575-68-86**

