

Договор оказания физкультурных услуг № _____
с юридическим лицом

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать третьим (физическим) лицам, указанным Заказчиком (далее – «Посетители»), физкультурные услуги

(код услуги: _____)

Свободное плавание, аквааэробика, фитнес, тренажерный зал, бокс для всех, фехтование для всех

а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Количество посещений (на одного посетителя), дни посещений, временные ограничения, сроки действия:

1.3. Место оказания услуг: Санкт-Петербург,

Невский пр., д. 39 лит. М или Наб. р. Фонтанки, д. 33 лит. А

1.4. Количество Посетителей: _____

Указать число

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно произвести оплату услуг в соответствии с разделом 3 Договора.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить Исполнителю список Посетителей, которым будут предоставлены абонементы (пропуски). Список должен включать в себя ФИО, адрес регистрации, дату рождения Посетителя. К списку в отношении каждого посетителя должны прилагаться:

- распечатанная фотография размером 2 x 3 см. на абонемент (пропуск);
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой по конкретному виду услуг.

При несоблюдении данных требований Исполнитель вправе приостановить исполнение своего обязательства, а Посетители до занятий не допускаются (ст. 328 ГК РФ).

2.1.3. После оплаты услуг и предоставления предусмотренных п. 2.1.2 документов направить надлежащим образом уполномоченного представителя для получения абонементов (пропусков) на Посетителей по акту приема-передачи по адресу Невский пр., д. 39 лит. Е. Представитель должен иметь при себе: подтверждение полномочий (доверенность или иной документ), паспорт.

2.1.4. Ознакомить Посетителей с Правилами оказания физкультурных услуг (далее – «Правила»), в т.ч. с запретом курения, употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ на территории Исполнителя, нахождения на территории Исполнителя в состоянии опьянения, обеспечить их соблюдение Посетителями.

2.1.6. Не передавать абонементы (пропуски) лицам, не указанным в предоставленном в соответствии с п. 2.1.2 Договора списке Посетителей.

2.2. Заказчик и Посетители имеют право:

2.2.1. Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. После осуществления оплаты по Договору и предоставления Заказчиком Списка Посетителей со всеми необходимыми приложениями (медицинского заключения и фотографии) предоставить Заказчику по акту приема-передачи абонементы (пропуски) на имя указанных им Посетителей в соответствии с предметом Договора.

2.3.2. В соответствии с действующим Договором при предъявлении Посетителем действующего абонемента (пропуска) оказать ему услугу, вид которой указан в абонемента (пропуске), а содержание – в Правилах.

2.3.3. До первого посещения занятий каждым Посетителем провести с ним вводный инструктаж о безопасном потреблении услуги, учитывая специфику занятий и ознакомить каждого Посетителя с Правилами оказания физкультурных услуг в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Правилами пользования бассейном (при необходимости).

- 2.3.4. Обеспечить функционирование вспомогательных бытовых помещений (санитарные комнаты, душ, комнаты для переодевания и др.)
- 2.3.5. Оказать услуги с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные Договором.
- 2.3.6. Предоставлять необходимую и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых им услугах.
- 2.3.7. При оказании услуг соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- 2.3.8. Контролировать правильность использования Посетителями спортивного оборудования и соблюдение ими правил техники безопасности.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Требовать предоставления медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой по конкретному виду услуг.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения Договора на основании п. 4.4 Договора.
- 2.4.3. Привлекать к выполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается (абз. 6 подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ).
- 3.2. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.
- 3.3. Оплата стоимости услуг должна быть произведена Заказчиком в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета.
- 3.4. Датой осуществления платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
- 3.5. По окончании оказания услуг Исполнителем составляется акт оказанных услуг. Акт предоставляется Заказчику в двух экземплярах. Акт подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В названный срок Исполнителю направляется подписанный Заказчиком экземпляр акта либо мотивированный отказ от подписания акта.
- 3.6. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика или Посетителя (в том числе при добровольной неявке Посетителей для оказания услуг без отказа от Договора), услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по _____.
- 4.2. Стороны вправе расторгнуть или изменить Договор без согласия Посетителей.
- 4.3. Все изменения и дополнения к Договору, в т.ч. внесение изменений в Правила оказания физкультурных услуг и изменение цены Договора оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа в двух экземплярах, подписываемых Сторонами.
- 4.4. Договор может быть расторгнут досрочно (полностью или частично) по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и / или Договором.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае неоднократного нарушения Заказчиком (Посетителем) Правил или Договора, создающих Исполнителю невозможность оказания услуг, при условии возмещения Заказчику убытков в обоснованном Заказчиком размере.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, электронной почтой или вручается лично в адрес другой Стороны, указанный в разделе 9 Договора, и вступает в силу:

- через 7 (семь) календарных дней после направления сообщения по электронной почте;
- в день получения учреждением уведомления о вручении письма или телеграммы в случае получения отправителем уведомления о вручении или отметки о получении на врученном лично экземпляре;
- в день получения уведомления об отсутствии получателя по адресу, указанному в Договоре, в случае получения отправителем такого уведомления;
- через 14 дней после отправки в случае неполучения в этот срок уведомления о вручении или уведомления об отсутствии получателя по адресу, указанному в Договоре.

4.6. Заказчик к заявлению об одностороннем отказе обязан приложить абонементы (пропуски) на всех Посетителей. При неполучении Учреждением какого-либо абонемента (пропуска) на дату вступления в силу решения об одностороннем отказе абонемент (пропуск) аннулируется.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- 5.2. В случае повреждения или уничтожения имущества Исполнителя Заказчиком или Посетителем,

Сидер

Заказчик возмещает Исполнителю убытки в полном объеме.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и прочего имущества Заказчика и Посетителя в комплексе помещений Исполнителя, если они не передавались Исполнителю в порядке, предусмотренном Правилами.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора, по указанным в договоре реквизитам.

6.2. Срок рассмотрения претензий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их получения.

6.3. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами оказания физкультурных услуг в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Правилами пользования бассейном (при необходимости), информацией о конкретном лице, которое будет оказывать услугу, его квалификации, медицинскими противопоказаниями для соответствующих видов услуг, информацией о полноте и правильности заполнения обязательных документов, правилами поведения во внештатных ситуациях, местом нахождения пункта медицинской помощи, информацией о факторах риска для здоровья, дополнительной информацией, связанной со спецификой оказываемых услуг.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор подписан в двух экземплярах: по одному экземпляру – для каждой из сторон.

8.2. Контактные лица:

со стороны Исполнителя: _____, контактный телефон: _____;

со стороны Заказчика: _____, контактный телефон: _____.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. А
ИНН 7808023241, КПП 784001001
ОГРН 1027809227060
Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», лицевой счёт 0191043)
р/сч. 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030001

КБК 8230 0000 0000 0000 2130 (ПД 130)

_____/_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК

Наименование

Адрес:

Почтовый адрес:

ИНН / ОГРН / КПП

Банковские реквизиты

_____/_____/_____
М.П.

Сидор