

Договор оказания физкультурных услуг № _____
с юридическим лицом

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать третьим (физическим) лицам, указанным Заказчиком (далее – «Посетители»), физкультурные услуги

_____ (код услуги: _____)
Свободное плавание, аквааэробика, фитнес, тренажерный зал, бокс для всех, фехтование для всех

а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Количество посещений (на одного посетителя), дни посещений, временные ограничения, сроки действия:

1.3. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, _____

Невский пр., д. 39 лит. М или Наб. р. Фонтанки, д. 33 лит. А

1.4. Количество Посетителей: _____
Указать число

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно произвести оплату услуг в соответствии с разделом 3 Договора.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить Исполнителю список Посетителей, которым будут предоставлены абонементы (пропуски). Список должен включать в себя ФИО, адрес регистрации, дату рождения Посетителя. К списку в отношении каждого посетителя должны прилагаться:

- распечатанная фотография размером 2 x 3 см. на абонемент (пропуск);
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой по конкретному виду услуг.

При несоблюдении данных требований Исполнитель вправе приостановить исполнение своего обязательства, а Посетители до занятий не допускаются (ст. 328 ГК РФ).

2.1.3. После оплаты услуг и предоставления предусмотренных п. 2.1.2 документов направить надлежащим образом уполномоченного представителя для получения абонементов (пропусков) на Посетителей по акту приема-передачи по адресу Невский пр., д. 39 лит. Е. Представитель должен иметь при себе: подтверждение полномочий (доверенность или иной документ), паспорт.

2.1.4. Ознакомить Посетителей с Правилами оказания физкультурных услуг (далее – «Правила»), в т.ч. с запретом курения, употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ на территории Исполнителя, нахождения на территории Исполнителя в состоянии опьянения, обеспечить их соблюдение Посетителями.

2.1.5. Не передавать абонементы (пропуски) лицам, не указанным в предоставленном в соответствии с п. 2.1.2 Договора списке Посетителей.

2.2. Заказчик и Посетители имеют право:

2.2.1. Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. После осуществления оплаты по Договору и предоставления Заказчиком Списка Посетителей со всеми необходимыми приложениями (медицинского заключения и фотографии) предоставить Заказчику по акту приема-передачи абонементы (пропуски) на имя указанных им Посетителей в соответствии с предметом Договора.

2.3.2. В соответствии с действующим Договором при предъявлении Посетителем действующего абонемена (пропуска) оказать ему услугу, вид которой указан в абонементе (пропуске), а содержание – в Правилах.

2.3.3. До первого посещения занятий каждым Посетителем провести с ним вводный инструктаж о безопасном потреблении услуги, учитывая специфику занятий и ознакомить каждого Посетителя с Правилами оказания физкультурных услуг в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Правилами пользования бассейном (при необходимости).

2.3.4. Обеспечить функционирование вспомогательных бытовых помещений (санитарные комнаты, душ, комнаты для переодевания и др.)

2.3.5. Оказать услуги с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные Договором.

2.3.6. Предоставлять необходимую и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых им услугах.

2.3.7. При оказании услуг соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.3.8. Контролировать правильность использования Посетителями спортивного оборудования и соблюдение ими правил техники безопасности.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой по конкретному виду услуг.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора на основании п. 4.4 Договора.

2.4.3. Привлекать к выполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается (абз. 6 подп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Оплата стоимости услуг должна быть произведена Заказчиком в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета.

3.4. Датой осуществления платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.5. По окончании оказания услуг Исполнителем составляется акт оказанных услуг. Акт предоставляется Заказчику в двух экземплярах. Акт подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В названный срок Исполнителю направляется подписанный Заказчиком экземпляр акта либо мотивированный отказ от подписания акта.

3.6. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика или Посетителя (в том числе при добровольной неявке Посетителей для оказания услуг без отказа от Договора), услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по _____.

4.2. Стороны вправе расторгнуть или изменить Договор без согласия Посетителей.

4.3. Все изменения и дополнения к Договору, в т.ч. внесение изменений в Правила оказания физкультурных услуг и изменение цены Договора оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа в двух экземплярах, подписываемых Сторонами.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно (полностью или частично) по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и / или Договором.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае неоднократного нарушения Заказчиком (Посетителем) Правил или Договора, создающих Исполнителю невозможность оказания услуг, при условии возмещения Заказчику убытков в обоснованном Заказчиком размере.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, электронной почтой или вручается лично в адрес другой Стороны, указанный в разделе 9 Договора, и вступает в силу:

- через 7 (семь) календарных дней после направления сообщения по электронной почте;
- в день получения учреждением уведомления о вручении письма или телеграммы в случае получения отправителем уведомления о вручении или отметки о получении на врученном лично экземпляре;
- в день получения уведомления об отсутствии получателя по адресу, указанному в Договоре, в случае получения отправителем такого уведомления;
- через 14 дней после отправки в случае неполучения в этот срок уведомления о вручении или уведомления об отсутствии получателя по адресу, указанному в Договоре.

4.6. Заказчик к заявлению об одностороннем отказе обязан приложить абонементы (пропуски) на всех Посетителей. При неполучении Учреждением какого-либо абонемента (пропуска) на дату вступления в силу решения об одностороннем отказе абонемент (пропуск) аннулируется.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.2. В случае повреждения или уничтожения имущества Исполнителя Заказчиком или Посетителем,

Заказчик возмещает Исполнителю убытки в полном объеме.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и прочего имущества Заказчика и Посетителя в комплексе помещений Исполнителя, если они не передавались Исполнителю в порядке, предусмотренном Правилами.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора, по указанным в договоре реквизитам.

6.2. Срок рассмотрения претензий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их получения.

6.3. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами оказания физкультурных услуг в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Правилами пользования бассейном (при необходимости), информацией о конкретном лице, которое будет оказывать услугу, его квалификации, медицинскими противопоказаниями для соответствующих видов услуг, информацией о полноте и правильности заполнения обязательных документов, правилами поведения во внештатных ситуациях, местом нахождения пункта медицинской помощи, информацией о факторах риска для здоровья, дополнительной информацией, связанной со спецификой оказываемых услуг.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор подписан в двух экземплярах: по одному экземпляру – для каждой из сторон.

8.2. Контактные лица:

со стороны Исполнителя: _____, контактный телефон: _____;

со стороны Заказчика: _____, контактный телефон: _____.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное нетиповое
образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 лит. А
ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОГРН 1027809227060

Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Лицевой счёт 0191043)

в Северо-Западном ГУ Банка России/УФК по г.

Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Номер Казначейского счета 03224643400000007200,
БИК 014030106,

Номер счета банка получателя/плательщика средств
(номер банковского счета, входящего в состав
единого казначейского счета (ЕКС))
40102810945370000005

КБК 8230 0000 0000 0000 2130 (ПД 130)

ЗАКАЗЧИК

Наименование

Адрес:

Почтовый адрес:

ИНН / ОГРН / КПП

Банковские реквизиты

М.П.

М.П.



Марченко