

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 04.02.2017 № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

 И.Б. Шалухина

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 14.02.2017 № 280-02

**Положение  
о платных образовательных услугах  
в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

б) Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

в) Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;

г) Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р);

д) Инструктивно-методическим письмом об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию № 01-16-3262/13-0-0 от 18.10.2013);

е) Примерным порядком использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию (письмо Комитета по образованию № 03-20-2315/14-0-0 от 04.06.2014, далее – «Примерный порядок»);

ж) Уставом Государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. В соответствии с ч. 3 ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 1.22, 4.16 Устава, Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги.

1.3. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

## **2. Порядок организации платных образовательных услуг**

2.1. Ежегодно до 15 июля планово-экономический отдел формируя проект бюджета на будущий календарный год с использованием Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе (утв. Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р) готовит проект приказа об утверждении примерной калькуляции (сметы расходов) на платные образовательные услуги в следующем учебном году.

2.2. Руководители образовательных структурных подразделений на основании

приказа по Учреждению об утверждении примерной калькуляции (сметы расходов) на платные образовательные услуги в следующем учебном году вправе подготовить проект прейскуранта, содержащий перечень дисциплин (с указанием кода и названия образовательных программ), реализация которых планируется на платной основе в следующем учебном году, и по каждой из них: количество часов в год, стоимость одного часа, общая стоимость курса для обучающегося, авансовый платеж (далее – «проект прейскуранта»).

2.3. В соответствии с установленными Примерным порядком положениями, Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных образовательных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам.

2.4. В проект прейскуранта могут быть включены только те дисциплины, в отношении которых Учреждение имеет:

- а) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- б) помещения, соответствующие нормам охраны труда и оборудованных для реализации данной дисциплины;
- в) утвержденные в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения, образовательная программа, учебный план и рабочая программа.

2.5. Проект прейскуранта передается на согласование заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

2.6. Заместитель генерального директора по образовательной деятельности рассматривает проект прейскуранта, при согласии с содержанием визирует его и передает на согласование в планово-экономический отдел.

2.7. Планово-экономический отдел рассматривает проект прейскуранта, при согласии с его содержанием визирует и передает в отдел учета платных услуг бухгалтерской службы Учреждения.

2.8. На основании согласованных планово-экономическим отделом проектов прейскурантов структурных подразделений отдел учета платных услуг бухгалтерской службы до 30 июня готовит проект приказа об утверждении сводного прейскуранта.

2.9. На основании приказа об утверждении сводного прейскуранта руководитель образовательного структурного подразделения обязан подготовить проект приказа об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются:

- а) количество и номера групп и их количественный состав с указанием перечня образовательных программ, их кодов и сроков реализации;
- б) расписание занятий с указанием номеров групп, дней и часов работы, помещений и ФИО педагогического работника;
- в) состав административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг;
- г) лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг в структурном подразделении (далее – «лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг»);
- д) педагогическая нагрузка педагогических работников, осуществляющих реализацию платных образовательных услуг.

2.10. Проект приказа об организации платных образовательных услуг передается на согласование заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

2.11. Заместитель генерального директора по образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента поступления проекта приказа об организации платных образовательных услуг рассматривает проект приказа, при согласии с его содержанием визирует и передает его на согласование в планово-экономический отдел.

2.12. Планово-экономический отдел рассматривает проект приказа об организации платных образовательных услуг, при согласии с содержанием визирует его и в течение пяти рабочих дней готовит калькуляцию (смету расходов) в качестве приложения к приказу, после чего направляет проект приказа с калькуляцией на согласование начальнику отдела учета

платных услуг бухгалтерской службы Учреждения.

2.13. Начальник отдела учета платных услуг бухгалтерской службы Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента поступления проекта приказа об организации платных образовательных услуг рассматривает его, при согласии с содержанием визирует и передает на согласование главному бухгалтеру Учреждения.

2.14. Главный бухгалтер Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента поступления проекта приказа об организации платных образовательных услуг рассматривает его, при согласии с содержанием визирует и передает на подпись генеральному директору Учреждения.

2.15. На основании приказа об организации платных образовательных услуг руководители структурных подразделений, указанных в приказе (далее – «образовательные структурные подразделения»), и лица, ответственные за организацию платных образовательных услуг, обязаны организовать:

а) комплектование групп платного обучения;

б) до начала оказания платных образовательных услуг заключение:

- трудовых договоров с вновь принятыми работниками, обеспечивающими оказание платных образовательных услуг;

- дополнительных соглашений к трудовому договору со штатными работниками, обеспечивающими оказание платных образовательных услуг.

2.16. Ответственность за содержание утвержденных образовательных программ и подбор педагогических работников несут заместители генерального директора по образовательной деятельности и по вопросам развития дополнительного образования в пределах своей компетенции.

### **3. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг (далее также – «услуги») является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

3.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее – «Договор»).

3.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия в месте фактического осуществления образовательной деятельности предоставлять заказчику способом, принятым для оказываемых услуг, достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

а) наименование, место нахождения и режим работы;

б) о виде деятельности, номере лицензии на образовательную деятельность, сроке действия лицензии, а также информацию об органе, выдавшем лицензию;

в) сведения об основных потребительских свойствах услуги;

г) цену в рублях и порядок оплаты услуг;

д) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;

е) информацию о Правилах оказания платных образовательных услуг (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

ж) конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем в объеме, который имеет значение, исходя из характера услуги;

з) вид, уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

и) перечень образовательных услуг, оказываемых заказчику, порядок их предоставления;

к) порядке приема и о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе;

л) адрес и телефон учредителя.

3.4. Поступающему или его родителю (законному представителю) для ознакомления предоставляются копии:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельства о государственной аккредитации;
- г) Положения о соответствующем структурном подразделении;
- д) Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- е) расписания занятий;
- ж) Договоров;
- з) настоящего Положения;

и) образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5. Ответственность за предоставление информации, названной в п. 3.3, и копий документов, названных в п. 3.4, несет руководитель образовательного структурного подразделения или назначенное им лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг.

3.6. Договор заключается между Учреждением, являющимся исполнителем по Договору, и:

а) лицом, зачисляемым на обучение, - если лицо, зачисляемое на обучение, является совершеннолетним и само производит расчеты по Договору. Такое лицо одновременно является заказчиком и обучающимся.

б) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение – если зачисляемое на обучение лицо является несовершеннолетним и расчеты по Договору производит его родитель (законный представитель). В этом случае зачисляемое на обучение лицо является обучающимся, а родитель (законный представитель) – заказчиком.

в) зачисляемым на обучение лицом и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, – если расчеты по Договору производит не зачисляемое на обучение лицо и не его родитель (законный представитель). В этом случае зачисляемое на обучение лицо является обучающимся, а физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, – заказчиком.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй – у исполнителя.

Договор подписывается заказчиком и исполнителем, а в случае, предусмотренном в части в) пункта 3.6 – заказчиком, исполнителем и обучающимся (либо его законным представителем в соответствии с гражданским законодательством).

3.8. Форма Договора разрабатывается Учреждением на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждается приказом генерального директора Учреждения.

3.9. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не



являющегося заказчиком по Договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора. Ответственность за соответствие сведений возлагается на заместителя генерального директора по образовательной деятельности.

3.11. Руководитель образовательного структурного подразделения обязан подписывать Договоры с заказчиками от имени исполнителя при наличии оформленной в установленном в Учреждении порядке доверенности.

3.12. Руководитель образовательного структурного подразделения или назначенное им лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, обязано не позднее пяти рабочих дней со дня заключения Договора:

- а) внести сведения о нем в информационные системы Учреждения;
- б) подготовить проект приказа о приеме лиц, в пользу которых заключены Договоры, на обучение в разрезе групп (списочный состав групп) с указанием даты начала обучения.

3.13. Руководитель образовательного структурного подразделения после внесения сведений в информационные системы Учреждения обязан передать Договор (экземпляр исполнителя) в бухгалтерскую службу для хранения. Срок хранения Договоров составляет 5 лет.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

#### **4. Организация исполнения Договора**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в Договоре.

4.2. Руководитель образовательного структурного подразделения Учреждения при оказании платных образовательных услуг обязан:

- а) своевременно оформлять документы, необходимые для оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг, в установленном в Учреждении порядке и подавать в бухгалтерскую службу:

- табель учета использования рабочего времени и ведомость учета педагогической нагрузки работников своего структурного подразделения – до 25 числа каждого месяца;

- табель учета посещаемости детей – до 2 числа каждого месяца;

- приказы и иные документы – в установленном в Учреждении порядке.

- б) обеспечить наличие:

- журналов учета занятий на каждую из платных групп;

- книги замечаний и предложений по предоставлению услуг (далее по тексту –

«Книга»). Книга помещается на видном месте в образовательном структурном подразделении и предъявляется заказчику по первому требованию.

в) контролировать наличие и актуальность утвержденных должностных инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, техники безопасности, ответственности работников образовательной организации;

г) предоставлять заказчику информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренной Договором, поведении обучающегося, его способностях и творческих успехах.

4.3. Руководитель образовательного структурного подразделения или лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, обязано контролировать:

а) сохранность контингента обучающихся в группах платного обучения;

б) поступление оплаты от заказчиков за платные образовательные услуги;

в) соблюдение Договора со стороны исполнителя;

г) соблюдение правил охраны труда.

4.4. Бухгалтерская служба обязана:

а) организовать приём оплаты за платные образовательные услуги через кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники или с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт, а также по безналичному расчёту через банк на лицевой счет Учреждения в порядке и сроки, определенные в Договоре;

б) вести учёт поступлений денежных средств от платных образовательных услуг, выявлять факты задолженности и переплаты, а также предоставлять данную информацию лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг и руководителю структурного подразделения по первому требованию;

в) организовать хранение Договоров в течение 5 лет;

г) составлять расчет фактической сметы по каждому виду услуг на группу обучающихся;

д) вести учет расхода денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг, составлять требуемую отчетность для предоставления ее генеральному директору на утверждение;

е) предоставлять информацию о расходе денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг, и произведенных расчетах с административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, обеспечивающим оказание платных образовательных услуг, руководителям соответствующих структурных подразделений по их требованию.

4.5. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена:

а) в случае неоказания или ненадлежащего оказания платной образовательной услуги по вине исполнителя – на стоимость неоказанной услуги;

б) по заявлению заказчика в случае неоказания или ненадлежащего оказания платной образовательной услуги по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Договора (в т.ч. болезнь обучающегося, подверженная копиями медицинских документов) – на разницу между стоимостью неоказанной услуги и фактически понесенными исполнителем расходами, связанными с исполнением обязательств по Договору;

в) в иных случаях, установленных законодательством или локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Изменение стоимости платных образовательных услуг оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору в соответствии с гражданским законодательством.

4.7. Руководитель образовательного структурного подразделения вправе подписывать дополнительные соглашения к Договору на основании доверенности от имени Учреждения.

4.8. Обучающийся имеет право на бесплатное временное пользование имеющимися в Учреждении в соответствии с их учебным предназначением:

- а) библиотечно-информационными ресурсами;
- б) учебной, производственной, научной базами.

Договором может быть предусмотрено, что Учреждением не предоставляется часть необходимого для оказания услуг имущества. Его стоимость в цену платных образовательных услуг не включается. Обязанность обеспечить обучающегося таким имуществом в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося, лежит на обучающемся или его Законном представителе.

4.9. Порядок поступления доходов от платных образовательных услуг регламентируется Договором. Если иное не предусмотрено Договором, оплата производится заказчиком единовременным платежом за весь период обучения в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора или частями не позднее пяти рабочих дней до окончания ранее оплаченного срока. Первый платеж производится в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора. Последним платежом оплачивается остаток до полной суммы Договора.

4.10. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется калькуляцией (п. 2.12 настоящего Положения).

## **5. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно
  - по инициативе заказчика;
  - по инициативе Учреждения (исполнителя);
  - по соглашению Сторон.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

### **5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика.**

5.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, в порядке, определенном Договором.

5.4.2. Руководитель образовательного структурного подразделения или лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, при получении уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора заказчиком обязано подготовить проект приказа об отчислении обучающегося с даты получения названного уведомления.

### **5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения (исполнителя).**

5.5.1. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;



д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5.2. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения определяется Договором.

5.5.3. Руководитель образовательного структурного подразделения при получении информации, являющейся основанием для одностороннего отказа Учреждения от Договора, вправе (а в случае, связанном с просрочкой оплаты обучения – обязан) подготовить и подписать (при наличии доверенности) уведомление об одностороннем отказе Учреждения от Договора и проект приказа Учреждения об отчислении обучающегося с даты, определенной в соответствии с условиями Договора.

## **5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по соглашению Сторон.**

5.6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с гражданским законодательством.

5.6.2. Руководитель образовательного структурного подразделения вправе подписывать соглашение о расторжении Договора на основании доверенности от имени Учреждения.

5.6.3. После подписания Соглашения о расторжении Договора руководитель образовательного структурного подразделения обязан подготовить проект приказа Учреждения об отчислении обучающегося с даты, определенной в соответствии с условиями названного соглашения.

## **5.7. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения.**

5.7.1. Руководитель образовательного структурного подразделения или лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, при завершении освоения обучающимся образовательной программы (ее соответствующей части) обязаны подготовить проект приказа об отчислении обучающегося с даты завершения обучающимся освоения образовательной программы (ее соответствующей части).

5.7.2. В случае, если Договором или локальными актами Учреждения при завершении освоения обучающимся образовательной программы (ее соответствующей части) предусмотрена выдача документа об обучении, руководитель структурного подразделения обязан принять меры к соблюдению установленного локальными актами Учреждения порядка оформления документа об обучении.

5.8. Канцелярия Учреждения несет ответственность за фиксацию момента получения Сторонами Договора уведомлений, предусмотренных порядком его расторжения.

5.9. Руководитель образовательного структурного подразделения Учреждения при досрочном прекращении образовательных отношений обязан своевременно оформлять документы для закрытия групп, снятия педагогической нагрузки и расторжения трудовых договоров (заключение дополнительных соглашений) с педагогическими работниками, обеспечивающими оказание платных услуг.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному справку об обучении. Справка готовится руководителем структурного подразделения и подписывается полномочным представителем Учреждения. Невостребованные справки хранятся вместе с Договором в течение срока хранения Договора.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг и ответственность**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. Нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг является грубым нарушением должностных обязанностей, допущенных работником Учреждения, и влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

6.7. Нарушение принципа добровольности при привлечении средств законных представителей обучающихся, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг является незаконным и предполагает привлечение виновных лиц Учреждения к ответственности.