



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

24.05.2016

№ 936-ОД

О подготовке и проведении приемной кампании по комплектованию детских объединений Учреждения на 2016-2017 учебный год

В соответствии с производственным планом и перспективным планом работы Учреждения на 2016-2017 учебный год, в целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести приёмную кампанию по комплектованию детских объединений Учреждения на 2016-2017 учебный год в период с 25.08.2016 по 05.09.2016:
 - 1.1. Установить время приема детей и родителей на записи 25.08.2016 с 12:00 до 19:00, в остальные дни с 14:00 до 19:00 (кроме воскресенья).
 - 1.2. 25.08.2016 с 12:00 до 19:00 организовать запись в объединения отдела дошкольного образования и отдела техники в помещениях ТКК «Карнавал».
2. Руководителям образовательных структурных подразделений:
 - 2.1. Предоставить графики дежурства педагогов и администрации структурного подразделения на записи во время приемной кампании заместителю генерального директора по образовательной деятельности Ищенко Е.А. до 24.08.2016.
 - 2.2. Провести с педагогическими работниками отделов разъяснительные беседы о правилах внутреннего распорядка и правилах общения с детьми и родителями во время приемной кампании.
 - 2.3. Вести запись обучающихся на утвержденных бланках Учреждения (приложение), не допускать организации параллельной записи детей педагогами.

2.4. Обеспечить наличие подробных информационно-рекламных материалов и их распространение с целью привлечения обучающихся.

2.5. Проконтролировать оформление помещений структурных подразделений, доступность и культуру подачи информационных материалов для детей и родителей.

2.6. Своевременно передавать информацию о коллективах структурных подразделений для размещения на сайте Учреждения.

2.7. Организовать бесперебойную работу телефона структурного подразделения для своевременного информирования детей и родителей и предупреждения конфликтных ситуаций.

2.8. Своевременно сформировать списки образовательных программ и подать заявки на тиражирование бланков документов, определяющих отношения участников образовательного процесса.

2.9. С 25.08.2016 по 05.09.2016 ежедневно сдавать в отдел информационной политики и связей с общественностью информацию о ходе комплектования детских объединений.

3. Заведующему отделом информационной политики и связей с общественностью Кожара С.В.:

3.1. Проконтролировать обеспеченность коллективов соответствующими информационно-рекламными материалами и их наличие на информационной стойке ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.2. Организовать работу по сбору и обобщению данных о количестве записавшихся в структурные подразделения за каждый день и размещению этой информации на сайте Учреждения.

4. Заведующему сектором образовательного аудита Криван И.В. организовать мониторинг проведения приемной кампании в структурных подразделениях и предоставить аналитическую справку не позднее 20.09.2016.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по образовательной деятельности Ищенко Е.А.

Генеральный директор



М. Р. Катунова

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
2016-2017 учебный год

структурное подразделение

Ф.И.О. дежурного педагога

дата

Образовательная программа

группа

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения/ возраст	телефон	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
резерв				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Подпись дежурного педагога _____

Ф.И.О.