Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец Творчества юных»

Согласовано
Председатель
Первичной профсоюзной
Организации

Утверждаю
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

И.Б. Шаулина
М.Р. Катунова

ИНСТРУКЦИЯ № 262
Для работников ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» при несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса

2014
ИНСТРУКЦИЯ № 262
для работников ГБНОУ "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" при несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса

1. ПОСТРАДАВШИЙ ИЛИ ОЧЕВИДЕЦ несчастного случая НЕМЕДЕЛЕННО извещает педагога, учителя, тренера – преподавателя, инструктора, воспитателя.

2. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧИТЕЛЬ, ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ должен:
2.1. Оказать первую помощь пострадавшему.
2.2. Организовать доставку пострадавшего в медицинский пункт или другое лечебное учреждение. Вызвать скорую помощь по тел. 03.
2.3. Сообщить о несчастном случае руководителю структурного подразделения.
2.4. Сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
2.5. Сообщить родителям пострадавшего о несчастном случае.

3. РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, в течение первых суток, при получении информации о несчастном случае с обучающимися должен:
3.1. Сообщить о произошедшем генеральному директору ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" или лицу его замещающему, при его отсутствии оставить сообщение в приёмной генерального директора.
3.2. Сообщить заместителю генерального директора по учебно-воспитательной работе или лице его замещающему.
3.3. Сообщить специалисту по охране труда.
3.4. Убедиться в оказании пострадавшему первой и медицинской помощи.
3.5. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ГБНОУ "Санкт - Петербургский городской Дворец творчества юных"
после сообщения руководителя структурного подразделения:
4.1. контролирует принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
4.2. Незамедлительно сообщает о несчастном случае в отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию, запрашивает представителя для включения в комиссию по расследованию несчастного случая.
4.3. Назначает приказом по Учреждению комиссию по расследованию несчастного случая. Председателем комиссии назначается специалист Комитета по образованию ( по согласованию). Руководитель подразделения, в котором случился несчастный случай в состав комиссии не может быть включён.

5. КОМИССИЯ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ОБЯЗАНА в течение ТРЕХ СУТОК:
5.1 Провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, а именно:
- Запросить из медицинского учреждения, в котором первоначально оказана медицинская помощь пострадавшему, заключение о характере и тяжести повреждений у пострадавшего;
- Запросить из структурного подразделения, в котором случился несчастный случай, документы необходимые для расследования;
- выявить и опросить очевидцев и лиц допустивших нарушение инструкций по охране труда, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- Получить объяснение от пострадавшего (по возможности).


5.2. Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заместителю председателя Комитета по образованию.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:
- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение (подразделение), где произошёл несчастный случай;
- в Госинспекцию Минобразования России.

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Специалист по охране [Подпись]
Л.И. Кондратьева