

Приложение №1 к приказу
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 17.12.2024г. № 3694-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунцова



Приказ от 17.12.2024 № 3694-ОД

ПРИНЯТО
на заседании
Малого педагогического совета
ДС ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
протокол от 26.11.2024 № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родителей (законных представителей)
воспитанников ДС ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
протокол от 26.09.2024 № 1

**Положение
структурного подразделения
Государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Детский сад Загородного центра детско-юношеского творчества
«Зеркальный»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 08.11.2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции Детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Детского сада).

Адрес структурного подразделения: Ленинградская область, Выборгский район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, улица Зеркальная, д.13, лит. А.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), структурного подразделения Детский сад, является Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – ДОУ), а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБДНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью Детского сада осуществляет – заведующий Детским садом (далее по тексту – руководитель структурного подразделения).

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников ДООУ во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.14. Детский сад вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.15. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Детский сад выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ.

- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности Детского сада:

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

3.3. Отношения между Учредителем и Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.6. Содержание образовательной деятельности Детского сада определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.9. Режим работы Детского сада - шестидневная рабочая неделя.

Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду - с 8:00 до 20:00.

3.10. Организация образовательной деятельности Детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В Детском саду могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 года до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Детском саду обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.20. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом.

3.21. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.22. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.23. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.24. Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников.

3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.26. Детский сад осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.27. Детский сад, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование Детского сада:

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится при подаче комплекта документов, утвержденных Правилами приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско- юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», указанных на сайте <http://www.anichkov.ru/>. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4.4. Приём в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- приказ о направлении детей в Детский сад;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. Детский сад может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в ДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль.

5.1. Управление Детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.1. 5.2. Непосредственно руководство Детским садом осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности исполняет лицо, установленное приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Малый педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет родителей детского сада;
- Попечительский совет;

- иные формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой и годовым перспективным планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке. Отчет о работе Детского сада представляется на утверждение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по окончании учебного года.

5.5. Контроль за работой Детского сада осуществляется генеральным директором ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

5.6. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем Учреждения. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.7. Основной формой самоуправления Детского сада является Малый педагогический совет.

5.8. Членами Малого педагогического совета являются заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель и другие педагогические работники.

5.9. Председателем Малого педагогического совета является заведующий Детским садом.

5.10. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.11. Малый педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о принятии образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.12. Заведующий Детским садом:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, представляет к взысканиям и поощрениям работников Детского сада, организует повышение их квалификации;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и Учредителем;

- организует выполнение решений ДОУ;

- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДОУ;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;

- распределяет должностные обязанности работников;

- организует аттестацию педагогических работников;

- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

- утверждает графики работы и расписание организованной образовательной деятельности, разрабатывает должностные инструкции работников;

- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- устанавливает структуру управления Детским садом;
- создает локальные нормативные акты в пределах своей компетентности, которые утверждаются приказом генерального директора учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в Детском саду.

6.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников ДООУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
 - на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- обязан:
- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников Детского сада в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
 - применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
 - выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ДОУ; источник <http://www.anichkov.ru/>.

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ДОУ.

Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники Детского сада, имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

- защищать законные права и интересы детей;

- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Детского сада.

7.1. За ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (оперативного управления) (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Финансовые и материальные средства структурного подразделения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Детский сад, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о Детском саде утверждаются генеральным директором ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», принимаются коллективом ДОУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Протокол № 2.

от 26 ноября 2024 года

Малый педагогический совет. Внеплановый. «Принятие Новой редакции документов по основной образовательной деятельности детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ»

Присутствуют : Прищепа Т.А, заведующий ДС;
Марталог М. С., воспитатель;
Минина С.П., воспитатель;
Шагзадина Л.И.,

Отсутствуют: нет

Повестка дня:

1. Принятие Новой редакции Положения детском саду Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.
2. Принятие Новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ»

По первому вопросу выступила Прищепа Т.А., заведующий ДС.

Она донесла до коллег, что

В связи с тем, что Отделение дошкольного образования переименовано в Детский сад Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных документов Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) и в соответствии с Уставом Учреждения, структурного подразделения Учреждения дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» возникла необходимость создать новую редакцию Положения детском саду Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.

В текст новой редакции также внесены необходимые изменения в связи с выходом новых документов. В частности, Приказа об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Предлагаю принять новую редакцию Положения детском саду Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.

Результаты голосования:

За: 4 чел.

Против: нет.

Воздержавшиеся: нет

Итог: единогласно.

По второму вопросу выступила Прищепа Т.А., заведующий ДС

Она донесла до коллег, что так же предлагается к рассмотрению и принятию новая редакция Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПБ ГДТЮ».

В текст новой редакции также внесены необходимые изменения в связи с выходом новых документов. В частности, Приказа об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Предлагаю принять новую редакцию Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПБ ГДТЮ».

Результаты голосования:

За: 4 чел.

Против: нет.

Воздержавшиеся: нет

Итого: единогласно.

Решение.

1. По первому вопросу, по результатам голосования «единогласно» Принять проект новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПБ ГДТЮ»;
2. По второму вопросу, по результатам голосования «единогласно» Принять проект новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПБ ГДТЮ».

Секретарь малого совета

 Марталог М. С.

Председатель малого совета

 Прищепа Т.А.

**ПРОТОКОЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №1
от 26.09.2024**

Детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.

Тема: «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников». «Ваш ребёнок – будущий школьник»

Присутствовало: 10

Отсутствовали: 3

Форма проведения: беседа – диалог заведующего ДС с родителями.

Участники: Заведующий ДС, воспитатели, родители.

План проведения:

1. Вступительная часть. Поздравление родителей с началом учебного года.
2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДС на новый учебный год.
 - 2.1. Ознакомление родителей с проектом Новой редакции Положения детском саду Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.
 - 2.2. Ознакомление родителей с проектом Новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ»
3. Выступление воспитателя Мининой С.П. «Возрастные особенности детей 6-7 лет».
4. Выбор председателя и членов родительского комитета.

1. Слушали: Выступила Прищепа Т.А., заведующий ДС. Она рассказала родителям, что в связи с переименованием Отделения дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в детский сад ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», возникла необходимость создания новой редакции Положения детском саду Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных и новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ».

Татьяна Анатольевна пояснила родителям, что изменения касаются в основном нового названия структурного подразделения и принятием приказа об Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Родитель Савельева Е.В. предложила принять к сведению информацию о новой редакции документов.

2.Слушали: воспитателя Минину С.П. Она рассказала о возрастных особенностях детей данного возраста, о задачах воспитания и обучения на новый учебный год. Данная информация помещена в родительском уголке. Вопросов по данному выступлению не было.

Родитель Яковлева С.А. поинтересовалась, каким образом родители могут принимать участие в воспитательно-образовательном процессе д/сада.

Воспитатель Минина С.П. ответила, что на каждую неделю помещаем в родительский уголок информацию о содержании работы по реализации Программы. Назвала общие мероприятия детского сада, в которых родители должны принимать активное участие (выставки детско-родительского творчества, конкурсы, Минина С.П. пригласила всех родителей к сотрудничеству. Отметила самых активных родителей, которые постоянно принимают участие в мероприятиях.

3.Слушали: воспитателя Марталог М.С. Она внесла предложение о выборе родительского комитета. Воспитатель разъяснила родителям полномочия и обязанности родительского комитета.

Выступили:

Родитель Савельева Е.А. Она внесла кандидатуры в состав родительского комитета это: Савельева Е.В., Соколова Е.А. члены родительского комитета. Данные кандидатуры все поддержали.

4.Разное.

Решение родительского собрания:

1. Принять к сведению информацию из выступления Заведующего ДС Прищепы Т.А. о новой редакции Положения детском саде Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных и новой редакции Правил приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником детского сада Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ СПб ГДТЮ». Одобрить данные документы в предложенной редакции.

2. Принять к сведению информацию из выступления воспитателя подготовительной группы, ее рекомендации.

Поместить в родительский уголок информацию о психологической подготовке детей к школе.

3. Утвердить состав родительского комитета на новый учебный год в составе: Савельева Е.В., Соколова Е.А.

Председатель родительского комитета :  Савельева Е.В.,

Секретарь родительского комитета : ___ Соколова Е.А. 