



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

П Р И К А З

27.01.2015

№ 157

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положения о следующих структурных подразделениях:

- 1.1. Положение об Аничковом лицее
- 1.2. Положение об эколого-биологическом центре «Крестовский остров»
- 1.3. Положение о Театрально-художественном отделе
- 1.4. Положение об учебно-оздоровительном отделе
- 1.5. Положение о Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 1
- 1.6. Положение о Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 2
- 1.7. Положение об отделе техники
- 1.8. Положение о средней общеобразовательной школе № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
- 1.9. Положение об отделе дошкольного образования
- 1.10. Положение об отделе гуманитарных программ и детских социальных инициатив
- 1.11. Положение об Отделе художественного воспитания
- 1.12. Положение о Городском центре развития дополнительного образования
- 1.13. Положение о Центре олимпиад Санкт-Петербурга

1.14. Положение об Отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный».

2. Отменить действие приказов № 2051 от 02.09.2014, № 1968 от 26.08.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ищенко

Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



М.Р.Катунова

С приказом ознакомлены:  Е.А.Ищенко  В.В.Видунова

 А.П.Грибанова  О.В.Гульятеева  Е.К.Зуева

 А.И.Колганова  Е.Е.Косенкова  Ю.А.Кожевников

 А.Р.Ляндзберг  А.В.Николаев  В.А.Петрова

 Г.А.Тимофеева  Н.Ф.Трубицын

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

№ 157 от «27» 01 2015 года

Положение об Аничковом лицее

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аничков лицей – структурное подразделение Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Аничкова лицея.

1.3. Деятельность Аничкова лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Аничков лицей возглавляет директор Аничкова лицея, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

1.5. Аничков лицей подчиняется генеральному директору Учреждения, функционально - заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Аничкова лицея определяются трудовыми, гражданско-правовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АНИЧКОВА ЛИЦЕЯ

2.1. Аничков лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования на ступенях основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей.

2.2. Аничков лицей создан с целью формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных и дополнительных программ их адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Аничкова лицея являются:

- развитие адекватной мировому уровню общей и профессиональной культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся соответствующей современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- формирование духовно – нравственной личности;
- воспитание патриотизма;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Для реализации целей и задач Аничков лицей осуществляет следующие функции:

- Учебно-воспитательную, включающую в себя реализацию основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ основного общего и среднего общего образования, воспитание обучающихся (воспитанников), выявление одаренных детей.
- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Удовлетворение потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;
- Организационную и методическую, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий, рабочих программ по предметам, новых образовательных программ;
- Административно-хозяйственную;

- В области контрактной системы: участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд Аничкова лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА АНИЧКОВА ЛИЦЕЯ

3.1. Предметом деятельности Аничкова лица является реализация основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного профиля, а также реализация программ дополнительного образования различных направлений.

3.2. Принципы деятельности:

Демократизация. В основе концепции демократизации Аничкова лица лежит стремление создать доступную и комфортную для детей, родителей и педагогов школу, обеспечивающую возможность самореализации каждого обучающегося.

Гуманизация и гуманитаризация выражаются в ориентации содержания образования на приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, реализации его гражданских прав; обеспечении эффективного изучения комплекса знаний о человеке и обществе.

Гуманитаризация — это, прежде всего, увеличение доли гуманитарных знаний в подготовке любого специалиста с целью формирования его личности, воспитания гражданских качеств, обучения современным формам общения, подготовки к жизни в быстро изменяющемся высокотехнологичном мире, развития способности к освоению новой информации и принятию самостоятельных эффективных решений.

Гуманизация — это воспитание не только образованных, но и гуманных людей, способных к подлинно человеческим отношениям к другим людям, к плодам их труда, к природе, т. е. обладающих качествами, которые все в большей мере становятся необходимыми для выживания человечества.

Фундаментализация образования необходима для систематизации знаний, выявления главных, ключевых моментов, имеющих принципиальное значение. Это одна из важнейших тенденций модернизации образования, обеспечивающая преемственность разных его форм и разнообразных источников. Кроме того,

необходима **стандартизация**, т.е. соответствие содержания учебного процесса и уровня обученности национальным стандартам образования.

Компьютеризация системы образования дает возможность универсального выхода к необходимой информации и оперирования ею. Это важнейший шаг к созданию информационного общества.

Интеграция в современных условиях Аничкова лицея — это стремление к созданию совместных различных форм и систем обучения (общего и дополнительного образования), обеспечивающих преемственность образования на различных уровнях, облегчение процесса обучения, как для педагогов, так и для учеников, с помощью новых методик, технологий и систем обучения.

Интернационализация — развитие межкультурных связей, следование принципам толерантности, интеграция их в содержание учебно-воспитательного процесса.

3.3. Структура и штатное расписание Аничкова лицея утверждаются генеральным директором. В структуру Аничкова лицея входят, в том числе, Клуб юных геологов, Юношеский клуб космонавтики, Естественнонаучный сектор, Гуманитарный сектор (археологии), Сектор внебюджетных групп дополнительного образования.

3.4. Комплектование штата работников Аничкова лицея осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на текущий учебный год, на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.5. В целях совершенствования деятельности Аничкова лицея и реализации поставленных перед Аничковым лицеем задач могут быть образованы другие сектора (службы, отделы и т.д.) с определением ведущих функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для реализации основных задач и функций Аничков лицей имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;

- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Аничков лицей обязан:

- Своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- Своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- Обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Аничков лицей организует свою работу в соответствии с производственными, учебными и перспективными планами работ.

5.2. Аничков лицей осуществляет свою деятельность путем реализации основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.3. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

5.4. Содержание образования определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Аничковым лицеем самостоятельно. Образовательная программа – это программа деятельности Аничкова лица по достижению планируемых образовательных результатов.

5.5. Образовательная программа Аничкова лица разрабатывается на основе соответствующих примерных (типовых), авторских и рабочих учебных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательная программа также включает в себя программу воспитания и социализации обучающихся, программу формирования универсальных учебных действий, систему оценивания учебных достижений, внеурочную образовательную деятельность, программы дополнительного образования. Организация образовательного процесса в Аничковом лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами.

5.6. Аничков лицей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

II СТУПЕНЬ

- Основное общее образование (нормативный срок освоения – 2 года – 8-9 классы) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлено на развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному самоопределению. Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов – комплексная подготовка к жизненно важному выбору дальнейшей образовательной траектории.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III СТУПЕНЬ

- Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года – 10-11 классы) – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

На завершающей ступени обучения организуется профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

5.7. Для осуществления образовательного процесса Аничков лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, основанный на государственном базисном учебном плане.

5.8. Организация и осуществление образовательной деятельности Аничкова лицея осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными нормативными документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

5.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Правила приема в Аничков лицей на ступени основного общего, среднего общего должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.11. Порядок приема граждан в Аничков лицей определяется Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Аничков лицей.

5.12. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

5.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.14. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.15. Аничков лицей работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в одну смену.

5.16. В Аничковом лицее знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

- В 8 классе знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом;
- В 9 классе знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей и за год;
- Знания обучающихся 10-х классов оцениваются по полугодиям и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом;
- Знания обучающихся 11-х классов оцениваются по полугодиям и за год.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Аничкова лицей в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов, контрольных работ, тестирования, защиты проектов, исследовательских работ, рефератов, экзаменов в традиционной и новой форме.

5.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.18. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Аничков лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за ее ликвидацией.

5.19. Аничков лицей организует индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских показаний. Индивидуальные занятия осуществляются в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения обучающихся.

5.20. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Малого педагогического совета.

5.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.22. Аничков лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.23. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

5.24. Учебный год в Аничковом лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34-35 учебных недель. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная деятельность, режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения.

В Аничковом лицее устанавливается следующий режим занятий:

-начало уроков - в 09 час.30 мин.;

-продолжительность урока (академического часа - 45 минут каждый):

- уроки проводятся по расписанию, утвержденному генеральным директором Учреждения;

-перемены между уроками - по 10 минут; после третьего урока - 30 минут;

-время для питания обучающихся 12.05-12.35.

Занятия дополнительного образования организуются во второй половине дня;

5.25. Количество классов в Аничковом лицее - 6.

5.26. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, групп дополнительного образования, факультативных и элективных курсов - 15 человек.

5.27. Дисциплина в Аничковом лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.28. Аничков лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.29. Аничков лицей ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

5.30. Аничков лицей оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

5.31. Аничков лицей осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные услуги). Порядок предоставления Аничковым лицеем платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Аничковом лицее являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью Аничкова лицея осуществляет директор Аничкова лицея.

7.2. Директор Аничкова лицея непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

7.3. Директор Аничкова лицея назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

7.4. Работа директора Аничкова лицея осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Директор Аничкова лицея:

- Осуществляет руководство деятельностью Аничкова лицея;
- Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности Аничкова лицея и последовательность их реализации, прогнозирует развитие Аничкова лицея;
- Обеспечивает функционирование Аничкова лицея, планирует, организует и контролирует деятельность Аничкова лицея, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Определяет порядок и режим работы Аничкова лицея в установленном порядке;
- Проводит производственные совещания, малые педагогические советы;
- Подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы Аничкова лицея,

- программы и расписания занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию Аничкова лица;
- Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Аничкова лица;
 - Осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников Аничкова лица, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;
 - Вносит предложения по изменению штатного расписания Аничкова лица в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников Аничкова лица;
 - Обеспечивает работников Аничкова лица необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - Анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Аничкова лица своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ Аничкова лица и программ занятий с обучающимися, координирует их деятельность;
 - Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Аничкова лица;
 - Представляет отчет о деятельности Аничкова лица генеральному директору;
 - Учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
 - Формирует заявку Аничкова лица к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;

- Организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд Аничкова лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

7.6. Директор Аничкова лица несет персональную ответственность за:

- Жизнь и здоровье обучающихся, работников Аничкова лица, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- Реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей Аничкова лица, возложенных настоящим Положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию Аничкова лица, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе Аничкова лица, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за Аничковым лицеем.

7.7. В период отсутствия директора Аничкова лица его замещает сотрудник Учреждения, назначенный по приказу генерального директора.

7.8. Деятельность работников Аничкова лица регламентируется должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Служебные взаимоотношения Аничкова лица с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями,

предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями генерального директора по направлениям деятельности.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. Аничков лицей взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам жизнеобеспечения Аничкова лицея.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Аничков лицей несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Аничкова лицея, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Аничкова лицея обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретного подразделения, не допускается.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. Аничков лицей для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением.

10.2. Аничков лицей пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности Аничкова лица осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

Директор Аничкова лица

Н.Ф. Трубицын

Согласовано:

Зам. генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко

Начальник юридической службы

М.С. Марченко

СОГЛАСОВАНО

Юридическая служба ГБОУ «СПБ ГДТЮ»

« 16 » сентября 20 15 г.