Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 12.09.2017 № 1643-ОД
(дата) (номер)

ПОЛОЖЕНИЕ
о театрально-художественном отделе Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Театрально-художественный отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности театрально-художественный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными действующими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Учреждения, и настоящим Положением.

1.3. Целью настоящего Положения является установление основ организации деятельности и порядка работы театрально-художественного отдела.

2. Задачи и функции театрально-художественного отдела

2.1. Задачами театрально-художественного отдела являются:

2.1.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.1.3. обеспечение духовно-нравственного воспитания учащихся;

2.1.4. выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности;

2.1.5. профессиональная ориентация обучающихся;

2.1.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.1.7. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.8. формирование общей культуры обучающихся;

2.1.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для реализации задач структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным общеразвивающим программам художественной и технической направленностей, в том числе осуществление платных

Нарчин

образовательных услуг:

2.2.1.1. разработка и организация утверждения программ;

2.2.1.2. организация приема обучающихся, обеспечение оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.2.1.3. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, преподавательская деятельность;

2.2.1.4. организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.1.5. обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.2.2. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности:

2.2.2.1. руководство работой городских учебно-методических объединений;

2.2.2.2. разработка положений о городских педагогических и массовых мероприятиях по направлениям дополнительного образования детей;

2.2.2.3. создание условий для обновления содержания, форм, методов и технологий, программно-методического и информационного обеспечения в дополнительном образовании детей;

2.2.2.4. подготовка методических материалов;

2.2.2.5. обобщение педагогического опыта;

2.2.2.6. взаимодействие с творческими коллективами и учреждениями дополнительного образования, оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, театрально-концертных мероприятий, в том числе в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

2.2.4. Участие в организации отдыха и оздоровления детей в ЗЦДЮТ «Зеркальный» и (или) в других организациях отдыха, а также отдыха и оздоровления детей.

2.2.5. Организация досуговой деятельности обучающихся (в том числе с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Театрально-художественный отдел организует свою работу в соответствии с:

- производственным планом театрально-художественного отдела, утвержденным приказом генерального директора;
- учебным планом Учреждения;
- перспективным планом театрально-художественного отдела;
- планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность театрально-художественного отдела осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими в том числе:

– правила приема обучающихся;

– режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;

– порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– нормы профессиональной этики педагогических работников;

– формы получения образования и формы обучения;

– порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

– порядок выездов обучающихся и иных лиц;

– сетевую форму организации образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательный процесс в театрально-художественном отделе организуется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые могут быть сформированы в объединения по интересам (творческие коллективы).

В театрально-художественном отделе функционируют следующие коллективы:

– Театр Юношеского Творчества;

– Музыкально-эстрадный Театр-студия «Розыгрыш»;

– Студия танца и пластики «Метаморфозы»;

– «Маленький волшебник»;

– Вокальный ансамбль «Теремок»;

– Студия творческого развития «Позитив».

Количество обучающихся в коллективе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Занятия в коллективах проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной и технической направленности. Образовательные программы разрабатываются

педагогическими работниками театрально-художественного отдела самостоятельно в соответствии с положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в Учреждении.

3.7. Лицам, успешно освоившим образовательные программы, выдаются соответствующие документы об обучении в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление деятельностью театрально-художественного отдела

4.1. Руководство деятельностью театрально-художественного отдела осуществляет заведующий отделом.

4.2. Заведующий отделом:

4.2.1. Руководит деятельностью театрально-художественного отдела на принципах единоначалия.

4.2.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы театрально-художественного отдела.

4.2.3. Обеспечивает выполнение театрально-художественным отделом функций, предусмотренных Положением.

4.2.4. Дает поручения работникам театрально-художественного отдела и контролирует их исполнение.

4.2.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения в части театрально-художественного отдела в установленном порядке.

4.2.6. Разрабатывает и представляет на согласование заместителю генерального директора по образовательной деятельности для их последующего утверждения генеральным директором:

– проект положения о театрально-художественном отделе и изменений в него;

– проекты должностных инструкций работников театрально-художественного отдела;

– проект производственного плана театрально-художественного отдела;

– проект перспективного плана театрально-художественного отдела;

– отчет о деятельности театрально-художественного отдела и др. документы по вопросам, входящим в компетенцию театрально-художественного отдела.

4.2.7. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.2.8. Формирует заявку театрально-художественного отдела к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном порядке.

4.2.9. Инициирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций театрально-художественного отдела в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.2.10. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

4.2.11. Обеспечивает работников театрально-художественного отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения работников локальные акты Учреждения.

4.2.12. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

Марчин

4.2.13. Анализирует деятельность театрально-художественного отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.2.14. Контролирует исполнение работниками театрально-художественного отдела их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.2.15. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников театрально-художественного отдела.

4.2.16. Организует документооборот театрально-художественного отдела:

– обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;

– обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения;

– обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.2.17. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за ненадлежащий контроль исполнения работниками театрально-художественного отдела их обязанностей.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1. Для реализации функций театрально-художественный отдел наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности театрально-художественного отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также доходов Учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Заведующий театрально-
художественным отделом В.В. Видунова

Марчин