

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя  
Комитета по образованию

  
Т. А. Васильева

«23» февраля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

  
М. Р. Катунова

«23» февраля 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГОРОДСКОМ ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ВРЕМЯ РЕШЕНИЙ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения Городского фестиваля-конкурса профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования детей «Время решений» (далее – Фестиваль-конкурс).
- 1.2. Фестиваль-конкурс проводится в рамках реализации приоритетных задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- 1.3. Фестиваль-конкурс направлен на выявление и трансляцию эффективных решений приоритетных задач в сфере дополнительного образования детей. «Решения» могут быть как новыми, запланированными к реализации, так и имеющими опыт апробации или предложенными на основе инновационных проектов образовательной организации. Под «решением» понимаются различные образовательные инициативы, практики, проекты и т.п., направленные на улучшение качества образования: например, модели сетевого взаимодействия и совершенствования образовательной среды, образовательные программы, новые стратегии обучения и воспитания и т.д. Представленное на конкурс «решение» предполагает наличие уже готового или запланированного к реализации конечного «продукта».
- 1.4. Подготовка содержания Фестиваля-конкурса осуществляется в соответствии с актуальными документами в сфере образования:
  - Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 (редакция 15.01.2024) «О Стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 474 «О проведении в Российской Федерации года семьи»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- 1.5. Материалы, разработанные и предоставленные участниками в ходе проведения Фестиваля-конкурса, могут быть использованы организаторами в соответствии с целями и задачами Фестиваля-конкурса.

## 2. Цель и задачи

- 2.1. **Цель Фестиваля-конкурса** – развитие и демонстрация профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования, позволяющих эффективно внедрять современные управленческие и организационно-методические механизмы для реализации актуальных задач системы дополнительного образования.
- 2.2. **Задачи Фестиваля-конкурса:**
  - расширение спектра форм профессионального взаимодействия, направленных на совершенствование востребованных профессионально-педагогических компетенций;
  - побуждение педагогического сообщества к поиску нестандартных решений задач приоритетных направлений образовательной и управленческой деятельности;
  - выявление инициативных команд на уровне образовательных организаций, мотивированных на профессиональное развитие и творческий рост;

- выявление и распространение лучших практик реализации образовательных и управленческих решений в сфере дополнительного образования.

### 3. Учредители и организаторы

- 3.1. Учредителем Фестиваля-конкурса является Комитет по образованию.
- 3.2. Организационно-методическое и информационное сопровождение обеспечивает Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»).
- 3.2.1. Информация о проведении конкурса размещается на сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на странице Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее – РМЦ) в разделе «Новости» по адресу: <https://anichkov.ru/page/rmcnews/>
- 3.3. Подготовку и проведение Фестиваля-конкурса осуществляет Оргкомитет конкурса (далее – Оргкомитет) (Приложение 1).
- 3.3.1. Функции Оргкомитета:
  - формирование базы данных участников Фестиваля-конкурса;
  - формирование состава жюри;
  - утверждение победителя и лауреатов Фестиваля-конкурса;
  - утверждение специальных дипломов и призов Фестиваля-конкурса.
- 3.4. Оргкомитет организует и координирует работу членов жюри в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

### 4. Участники

- 4.1. В Фестивале-конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
- 4.2. Образовательная организация самостоятельно формирует команду, состоящую из 3-х участников, и направляет заявку и общую фотографию команды, выполненную в постановочном стиле.
- 4.3. Количество команд, направленных для участия в Фестивале-конкурсе от одной образовательной организации, не ограничено.
- 4.4. К участию в Фестивале-конкурсе не могут быть представлены решения, являющиеся победителями, лауреатами или дипломантами профессиональных конкурсов городского (регионального) и всероссийского уровней.

### 5. Условия участия и проведения

- 5.1. Фестиваль-конкурс проводится в 3 этапа.
  - 5.1.1. **I этап (очный) – «СТАРТ-СЕССИЯ»:** стендовая презентация, в рамках которой команда раскрывает идею, замысел решения и представляет готовый или предполагаемый продукт, соответствующие актуальным задачам в сфере дополнительного образования детей. Время выступления – до 3-х минут. Допускается использование различных средств наглядности, в том числе раздаточные материалы.  
Дата проведения: **27 марта 2024 года.**
  - 5.1.2. **«ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ»:** в ходе подготовки конкурсных материалов ко II этапу состоится рабочая встреча команд с экспертами-консультантами из разных сфер деятельности для анализа и обсуждения представляемого на конкурсе решения.  
Дата проведения: **14 мая 2024 года.**
  - 5.1.3. **II этап (заочный) – «ПРОФИЛЬ РЕШЕНИЯ»:** методическое описание решения и продукта. Конкурсные материалы в соответствии с требованиями (Приложение 3) направляются **до 16 сентября 2024 года** (текст в формате \*.doc, \*.docx) на адрес электронной почты РМЦ: [rnc@anichkov.ru](mailto:rnc@anichkov.ru) с пометкой в теме письма «Время решений\_2 этап».
  - 5.1.4. **III этап (очный) – «МАСТЕР-СЕССИЯ»:** импровизационные конкурсные испытания для команд, направленные на демонстрацию профессионально-педагогических компетенций,

необходимых для продвижения предлагаемых решений. Содержание конкурсных испытаний становится известно в день проведения. Последовательность выполнения командами конкурсных испытаний определяется открытой жеребьевкой.

Дата проведения: **15 октября 2024 года**.

- 5.2. Место проведения очных этапов Фестиваля-конкурса: ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (Невский пр., д. 39).
- 5.3. Заявка на участие в Фестивале-конкурсе подается от образовательной организации в Оргкомитет по форме (Приложение 2) в электронном виде в форматах \*.doc (\*.docx) и \*.pdf на адрес электронной почты РМЦ: rmc@anichkov.ru с пометкой в теме письма «Время решений\_Заявка» до **19 марта 2024 года**.

## **6. Работа жюри**

- 6.1. В целях получения объективной оценки конкурсных материалов организуется профессиональная экспертиза.
- 6.2. Для проведения экспертизы Оргкомитет Фестиваля-конкурса формирует жюри из числа победителей и лауреатов профессиональных конкурсов педагогических достижений (иных профессиональных конкурсов), руководителей городских учебно-методических объединений и иных специалистов системы образования Санкт-Петербурга, имеющих опыт экспертной деятельности.
- 6.3. Конкурсные испытания оцениваются в соответствии с критериями, установленными для каждого этапа (Приложение 4).

## **7. Подведение итогов**

- 7.1. Все участники I (очного) этапа становятся участниками следующих этапов Фестиваля-конкурса.
- 7.2. По общей сумме баллов всех конкурсных испытаний определяются победитель и лауреаты Фестиваля-конкурса:
  - 7.2.1. команда, набравшая наибольшее количество баллов, признается победителем Фестиваля-конкурса;
  - 7.2.2. в порядке уменьшения количества баллов определяются лауреаты Фестиваля-конкурса.
- 7.3. Жюри может вносить предложения по установлению специальных дипломов и призов.
- 7.4. Материалы участников Фестиваля-конкурса могут быть размещены на Интернет-ресурсе «Банк лучших практик дополнительного образования детей Санкт-Петербурга» и рекомендованы к публикации в сборнике по итогам Фестиваля-конкурса.

## **8. Контакты**

- 8.1. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».  
Сафонова Ольга Валерьевна, заместитель заведующего РМЦ, тел. 314-94-55  
Грецкова Светлана Анатольевна, методист, тел. 310-43-67  
E-mail: rmc@anichkov.ru

к Положению о Городском фестивале-конкурсе профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования детей «Время решений»

**Состав Оргкомитета  
Городского фестиваля-конкурса профессиональных компетенций  
работников сферы дополнительного образования детей  
«Время решений»**

Председатель Оргкомитета	Кузьмин Петр Владимирович, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
Члены Оргкомитета	Журавлева Ирина Викторовна, начальник сектора по развитию дополнительного образования отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
	Катунова Мария Ренгольдовна, генеральный директор Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
	Мавлюдова Мария Константиновна, заведующий Региональным модельным центром дополнительного образования детей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
	Якушева Евгения Леонидовна, заместитель генерального директора Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Ответственный секретарь	Сафонова Ольга Валерьевна, заместитель заведующего Регионального модельного центра дополнительного образования детей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

## Приложение 2

к Положению о Городском фестивале-конкурсе профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования детей «Время решений»

### Заявка на участие в Городском фестивале-конкурсе профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования детей «Время решений»

Название учреждения (полное по уставу) \_\_\_\_\_

Название стендовой презентации \_\_\_\_\_

Состав команды:

ФИО участника 1	
Должность	
Телефон	
ФИО участника 2	
Должность	
Телефон	
ФИО участника 3	
Должность	
Телефон	

Контактное лицо от образовательной организации  
(ФИО, должность, телефон, E-mail) \_\_\_\_\_

**\*Вместе с заявкой отдельным файлом необходимо направить общую фотографию команды, выполненную в постановочном стиле в формате \*.jpeg, размер не менее 4 Мб.**

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Содержательные и технические требования  
к конкурсным материалам II (заочного) этапа «ПРОФИЛЬ РЕШЕНИЯ»**

**Структура методического описания решения**

**I. Обязательные разделы**

1. Титульный лист
2. Основная идея предлагаемого решения
3. Обоснование актуальности/значимости решения для реализации приоритетных задач развития дополнительного образования
4. Новизна/инновационность предлагаемого решения (при наличии)
5. Обоснование потребности в изменениях/нововведениях в конкретном учреждении
6. Цель и задачи решения
7. Целевая аудитория
8. Этапы и сроки реализации
9. Результаты реализации решения
10. Эффекты реализации решения
11. Контроль качества реализации решения
12. Возможные риски
13. Пути продвижения решения
14. Перспективы развития/внедрения решения

**II. Приложения**

## Технические требования к оформлению методического описания

### Общие требования:

1. Методическое описание решения и продукта подается единым документом, приложения – отдельным файлом.
2. Описание должно содержать титульный лист.
3. Изображения, таблицы, схемы, графики и иные графические объекты должны быть интегрированы в документ и иметь соответствующие подписи. (Рис. 1. ..., Таблица 1. ...).
4. Ссылки на Интернет-ресурсы могут быть интегрированы в документ в виде гиперссылок с текста. Не допускается размещение в тексте многострочных ссылок.
5. Библиографические ссылки должны быть оформлены в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»](#).

### Технические требования:

#### 1. Форматы

- 1.1. Формат документа – \*.doc, \*.docx.

#### 2. Разметка страницы

- 2.1. Ориентация страницы – книжная. Допускается при необходимости наличие в документе страниц с альбомной ориентацией.
- 2.2. Размер страницы – А4, 210 x 297 мм.
- 2.3. Поля страницы – узкие.
- 2.4. Нумерация страниц не проставляется.

#### 3. Титульный лист

- 3.1. Абзацный отступ текста не применяется.
- 3.2. Интервал между буквами в словах – обычный.
- 3.3. Интервал между словами – один пробел.
- 3.4. Межстрочный интервал – одинарный.
- 3.5. Гарнитура – Times New Roman.
- 3.6. Размер шрифта – 12 пт.
- 3.7. Не допускается начертание текста на титульном листе *курсивом*, с применением подчеркивания, а также **полужирным** (исключение – наименование материала).
- 3.8. Наименование материала выполняется **полужирным** начертанием ЗАГЛАВНЫМИ буквами.
- 3.9. На титульном листе указывается:
  - 3.9.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом.
    - 3.9.1.1. Наименование образовательной организации располагается вверху страницы и выравнивается по центру относительно полей страницы.
    - 3.9.1.2. Допускается размещение наименования образовательной организации в две-три строки.
  - 3.9.2. Полное наименование материала.
    - 3.9.2.1. Наименование материала располагается по центру относительно всех полей страницы.
    - 3.9.2.2. Наименование содержит следующий текст «Конкурсные материалы II этапа «ПРОФИЛЬ РЕШЕНИЯ» Городского фестиваля-конкурса профессиональных компетенций работников сферы дополнительного образования детей «ВРЕМЯ РЕШЕНИЙ».
  - 3.9.3. Авторский коллектив.
    - 3.9.3.1. Данные авторского коллектива содержат: полные фамилию, имя, отчество (при наличии), должность каждого участника.
    - 3.9.3.2. Данные каждого автора размещаются в две строки: 1 – фамилия, имя и отчество (при наличии), 2 – должность.
    - 3.9.3.3. Данные авторского коллектива выравниваются по правому краю страницы.



#### 4. Заголовки

- 4.1. Заголовки разделов и подразделов должны располагаться по центру относительно ширины листа без абзацного отступа.
- 4.2. Заголовки разделов и подразделов должны иметь **полужирное** начертание.
- 4.3. После заголовков точка не ставится.

#### 5. Основной текст

- 5.1. Основной текст располагается на следующей строке после заголовка.
- 5.2. Абзацный отступ текста – 1,25 см. Не допускается выполнение абзацного отступа табуляцией или пробелами.
- 5.3. Интервал между буквами в словах – обычный.
- 5.4. Интервал между словами – один пробел.
- 5.5. Межстрочный интервал – одинарный.
- 5.6. Гарнитура – Times New Roman
- 5.7. Размеры шрифта для основного текста – 12 пт.
- 5.8. Текст документа должен быть выровнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).
- 5.9. В основном тексте допускается начертание **полужирным** или *курсивом*. Не допускается подчеркивание текста, исключение составляют гиперссылки.

#### 6. Таблицы

- 6.1. Таблицы располагаются по центру относительно ширины листа без абзацного отступа.
- 6.2. Интервал между буквами в словах внутри таблиц – обычный. Допускается применение уплотненного интервала.
- 6.3. Интервал между словами внутри таблиц – один пробел.
- 6.4. Межстрочный интервал внутри таблиц – одинарный.
- 6.5. Гарнитура внутри таблиц – Times New Roman.
- 6.6. Размер шрифта для текста внутри таблиц – 10 пт.
- 6.7. Абзацный отступ для текста внутри таблиц не применяется.
- 6.8. В тексте внутри таблиц допускается начертание *курсивом*. Заголовки столбцов и строк - **полужирным** начертанием. Не допускается подчеркивание текста, исключение – гиперссылки.
- 6.9. Подписи таблиц выполняются над таблицами и выравниваются по правому краю листа.
- 6.10. Интервал между буквами в словах подписей таблиц – обычный.
- 6.11. Интервал между словами подписей таблиц – один пробел.
- 6.12. Межстрочный интервал подписей таблиц – одинарный.
- 6.13. Гарнитура подписей таблиц – Times New Roman.
- 6.14. Размер шрифта для подписей таблиц – 10 пт.
- 6.15. Подписи таблиц выполняются *курсивом*.
- 6.16. Не допускается выполнение подписей таблиц **полужирным** начертанием или с подчеркиванием текста.
- 6.17. После слов «Таблица 1» ставится точка. После названия таблицы точка не ставится.

#### 7. Графические объекты (схемы, графики, изображения и пр.)

- 7.1. Графические объекты располагаются по центру относительно ширины листа без абзацного отступа.
- 7.2. Подписи графических объектов выполняются под объектами и располагаются по центру относительно ширины листа без абзацного отступа.
- 7.3. Интервал между буквами в словах подписей графических объектов – обычный.
- 7.4. Интервал между словами подписей графических объектов – один пробел.
- 7.5. Межстрочный интервал подписей графических объектов – одинарный.
- 7.6. Гарнитура подписей графических объектов – Times New Roman
- 7.7. Размер шрифта для подписей графических объектов – 10 пт.
- 7.8. Подписи графических объектов выполняются *курсивом*.
- 7.9. Не допускается выполнение подписей графических объектов **полужирным** начертанием или с подчеркиванием текста.
- 7.10. В конце подписей графических объектов ставится точка.

**Критерии оценивания конкурсных этапов  
Экспертиза I (очного) этапа «СТАРТ-СЕССИЯ»**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
1	Соответствие предложенного решения приоритетным задачам развития дополнительного образования	0-3
2	Востребованность и эффективность предлагаемого образовательного решения	0-3
3	Наличие новизны, инновационности подходов	0-1
4	Обоснование роли каждого участника команды в разработке и реализации решения	0-3
5	Степень раскрытия идеи, замысла предлагаемого решения	0-3
6	Презентационная компетентность	
	- культура речи	0-2
	- визуальное оформление	0-2
	- взаимодействие с аудиторией	0-2
7	Оригинальный подход к форме стендовой презентации	0-1
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>20</b>

**Экспертиза II (заочного) этапа «ПРОФИЛЬ РЕШЕНИЯ»**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
1	Полнота методического описания (соответствие предоставленных материалов структуре, установленной в Приложении 3)	0-3
2	Целостность методического описания (актуальность, соответствие цели и задач, плана реализации, ресурсного обеспечения, управленческих решений, планируемых результатов)	0-3
3	Аргументированность, доказательность предоставляемой информации (ссылки на источники, анализ данных и т. д.)	0-3
4	Реалистичность предложенного решения	0-2
5	Обоснованность выбора целевой аудитории	0-1
6	Показатели контроля реализации предложенного решения (критерии эффективности, пути продвижения, перспективы развития, информационная поддержка и т. п.)	0-3
7	Возможность широкого внедрения предложенного решения	0-2
8	Культура оформления и подачи материала (структурированность, информативность, лаконичность, корректность формулировок, грамотность)	0-2
9	Методическая ценность описания	0-2
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>21</b>

**Экспертиза III (очного) этапа «МАСТЕР-СЕССИЯ»**

	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
1	Профессиональный кругозор в вопросах современных тенденций развития образования, обновления содержания и технологий дополнительного образования	0-3
2	Умение анализировать, прогнозировать и проектировать образовательную деятельность	0-3
3	Экспертная компетентность	0-3
4	Культура публичного выступления команды	0-3
5	Умение взаимодействовать в команде	0-3
6	Оригинальность представления	0-1
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>16</b>