

Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Профилактические мероприятия для обучающихся</b>			
1.1	Проведение профилактических мероприятий среди несовершеннолетних по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП (совместно с представителями правоохранительных органов)
1.2	Проведение среди обучающихся мероприятий, направленных на повышение уровня их правовой грамотности в части знания законодательства о порядке проведения публичных мероприятий, а также видах ответственности за нарушение установленного порядка организации и проведения публичных мероприятий	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП (совместно с представителями правоохранительных органов)
1.3	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию законопослушного поведения, в том числе бесед о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера, о негативных последствиях их участия в несанкционированных акциях и митингах	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП (совместно с представителями правоохранительных органов)
1.4	Проведение мероприятий по антитеррористическому просвещению детей и молодежи в ГБОУ	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП
1.5	Проведение тематических бесед и лекций для учащихся ГБОУ	в течение учебного года	АР,

	по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма		ГБОУ, ЦППМСП
1.6	Проведение профилактических мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП
1.7	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков; на формирование гражданской идентичности личности обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в том числе детей-мигрантов; на изучение истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов РФ и исторических символов Санкт-Петербурга	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП
1.8	Проведение работы в ГБОУ по выявлению и социализации обучающихся с отклоняющимся поведением (склонность к агрессии, суицидальные проявления, увлечение течениями «колумбайн», «скулшутинг»)	в течение года	АР, ГБОУ
1.9	Проведение мероприятий, направленных на формирование позитивных социальных установок обучающихся, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	в течение учебного года	АР, ГБОУ, УДОД, ЦППМСП
1.10	Организация и проведение в ГБОУ классных часов и бесед с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе по вопросам безопасности в социальных сетях	в течение учебного года	АР, ГБОУ, ЦППМСП
1.11	Организация проведения в ГБОУ информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей): - Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма (сентябрь); - Неделя безопасности (сентябрь); - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (октябрь); - Неделя толерантности (ноябрь);	в течение учебного года (по графику)	АР, ГБОУ, ЦППМСП

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский День правовой помощи детям;</li> <li>- Месяц правовых знаний (декабрь);</li> <li>- Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» (февраль);</li> <li>- Декада здорового образа жизни (март – апрель);</li> <li>- Месячник медиации (апрель);</li> <li>- Месячник антинаркотических мероприятий (апрель-май);</li> <li>- Единый информационный День Детского телефона доверия (май);</li> <li>- Единый день детской дорожной безопасности (май)</li> </ul>		
1.12	Реализация городского профилактического проекта по формированию навыков здорового образа жизни учащихся 6-7 классов образовательных организаций «Социальный марафон «Школа – территория здорового образа жизни»	в течение года	СПб АППО, АР, ЦППМСП
1.13	XIV Городской слет Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	9 – 11 октября 2019	ГБНОУ ДУМ СПб
1.14	Городская конференция для старшеклассников «Ровесник - ровеснику»	декабрь 2019 апрель 2020	СПб АППО
1.15	Городской этап Всероссийского конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве»	декабрь 2019 – февраль 2020	ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
1.16	Городской конкурс среди Клубов юных друзей правопорядка	январь-февраль 2020	КО, СПб АППО
1.17	Городской конкурс социальной рекламы и видеороликов профилактической антинаркотической направленности	январь-февраль 2020	КО, СПб АППО
1.18	Городской семинар «Обучение добровольцев и специалистов, работающих с ними, методикам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде»	ноябрь 2019	ГБНОУ ДУМ СПб
1.19	Реализация интерактивного проекта «Правовой медиаликбез» среди подростков, состоящих на учете в правоохранительных органах (создание цикла социальных видео- и аудиореклам по профилактике употребления и сбыта наркотических средств и психотропных веществ)	ноябрь 2019	ГБНОУ «Академия талантов»
1.20	Реализация городского педагогического проекта «Моя гражданская позиция», посвященного профилактике асоциальных явлений в молодежной среде	с 1 декабря 2019 по 28 апреля 2020	ГБНОУ ДУМ СПб

1.21	Реализация профилактических смен для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	январь – декабрь 2020	ГБОУ «Балтийский берег»
1.22	Городской интеллектуально-творческий конкурс для старшеклассников по праву «Фемида»	март 2020	ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
1.23	Городской этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	март 2020	ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
1.24	IV Слет Клубов юных друзей правопорядка	апрель 2020	КО, СПб АППО
1.25	Организация и проведение информационной кампании «Детский телефон доверия» с единым общероссийским телефонным номером в рамках Международного дня детского телефона доверия	15 мая 2020	АР, ГБОУ, ЦППМСП
1.26	XXVI Международный фестиваль детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран»	с 25 по 30 мая 2020	ГБНОУ СПб ГЦДТТ
1.27	Городская акция «Город за здоровый образ жизни» для учащихся школ города	июнь 2020	ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
1.28	Реализация инновационного проекта «Медиа экспресс» (создание социальной видео и -аудио рекламы (тема «Антитеррор»))	июнь-июль 2020	ГБНОУ «Академия талантов»
1.29	Организация и проведение в период летних каникул профилактических антинаркотических мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	июль-август	КО, АР, ГБОУ
<b>2. Мероприятия для педагогических работников, профильных специалистов</b>			
2.1	Проведение обучающих семинаров, тренингов для педагогов ГБОУ по профилактике суицидального поведения детей и подростков	в течение учебного года	АР, ЦППМСП
2.2	Проведение центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга диагностических обследований на предмет выявления детей и подростков, склонных к асоциальному поведению, в том числе к межличностным конфликтам	в течение учебного года	АР, ЦППМСП
2.3	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	в течение учебного года	АР, ГБОУ
2.4	Организация и проведение семинаров по теме «Основные направления работы педагогов-психологов по профилактике суицидального поведения подростков»	ежеквартально	СПб АППО
2.5	Городские семинары «Психология религиозности и профилактика	ежеквартально	СПб АППО

	псевдорелигиозного экстремизма»		
2.6	Городские семинары для специалистов ГБОУ «Комплексные меры по противодействию табакокурению, употреблению алкоголя и пропаганде здорового образа жизни»	октябрь 2019 март 2020	СПб АППО
2.7	Городская научно-практическая конференция «Служба медиации в образовательной организации»	октябрь 2019	СПб АППО
2.8	Городской семинар для педагогов-психологов и социальных педагогов «Психология аутодеструктивного поведения: истоки и пути предупреждения»	октябрь 2019	СПб АППО
2.9	Межрегиональная научно-практическая конференция «Социальная активность - условие и средство формирования «гибких навыков» у современных школьников»	октябрь 2019	СПб АППО
2.10	Городские семинары «Организация службы школьной медиации для специалистов системы образования»	ежеквартально	СПб АППО
2.11	«Круглый стол» со специалистами в области профилактики наркомании по обмену опытом антинаркотической деятельности среди несовершеннолетних	ноябрь 2019, апрель 2020	СПб АППО
2.12	«Круглый стол» со специалистами в области профилактики правонарушений и противодействия экстремистским проявлениям в молодежной среде	ноябрь 2019, май 2020	СПб АППО
2.13	Городская конференция для специалистов центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Актуальные вопросы организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних»	январь 2020	КО, СПб АППО
2.14	Информационно-методический семинар для педагогов-психологов ГБОУ «Современные методологические подходы к разработке программного обеспечения оказания обучающимся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение своевременной адресной психолого-педагогической помощи на основе результатов социально-психологического тестирования»	январь 2020	СПб АППО
2.15	XXIV международная научно-практическая конференция «Служба практической психологии в системе образования: актуальные проблемы развития» для педагогов-психологов образовательных учреждений	февраль 2020	СПб АППО

	Санкт-Петербурга		
2.16	Межрегиональная научно-практическая конференция для социальных педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга	март 2020	СПб АППО
2.17	IX Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Воспитание семейных ценностей: партнерство семьи, школы и общества»	апрель 2020	СПб АППО
2.18	Городской семинар «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся, склонных к асоциальному поведению»	апрель 2020	ГБОУ «Балтийский берег»
2.19	Городской семинар для директоров центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	май 2020	КО, СПб АППО
	<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>		
3.1	Организация деятельности Родительских Клубов на базе центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам проблемных (конфликтных) взаимодействий с детьми, а также образования и воспитания детей, в том числе иностранных граждан	в течение учебного года	АР, ЦППМСП
3.2	Реализация интерактивного проекта «Открытая академия родительской культуры». Создание и актуализация раздела «Предупреждение семейного неблагополучия, агрессивного и насильственного поведения: психолого-педагогические и правовые аспекты»	ежемесячно, кроме лета	СПб АППО
3.3	Городское родительское собрание «Гражданская активность и формы ее проявления в подростковой и молодежной среде»	сентябрь 2019	КО, СПб АППО
3.4	Открытые информационно-просветительские семинары для родителей «Здоровый ребенок – здоровое будущее»	октябрь 2019, март 2020	СПб АППО
3.5	Обучающие семинары для родителей несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогике совместно с Общероссийским общественным движением «Народный Фронт «За Россию»	ноябрь 2019, февраль 2020	КО, СПб АППО
3.6	Семинары для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по программе дополнительного образования «Основы детской психологии и педагогики» с возможностью получения родителями документа, подтверждающего прохождение курсов	ежеквартально	СПб АППО
3.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями	в течение учебного года	АР.

	(законными представителями) обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оказании психолого-педагогической помощи, с целью направления подростков на профилактические смены в ГБОУ «Балтийский берег»		ЦППМСП
<b>4. Проведение исследований, тестирований</b>			
4.1	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь 2019	КО, СПб АППО, АР, ГБОУ
4.2	Мониторинг деятельности школьных служб медиации, созданных на базе общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга	январь-февраль 2020	СПб АППО, АР, ГБОУ
4.3	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью выявления внутришкольного насилия	февраль-март 2020	КО, АР, ГБОУ, СПб АППО
<b>5. Методическое обеспечение</b>			
5.1	Городские учебно-методические объединения социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей школьных служб медиации, руководителей отделов профилактики наркозависимости ЦППМС-центров, кураторов Клубов юных друзей правопорядка	ежемесячно, кроме лета	СПб АППО
5.2	Разработка информационно-методических материалов для педагогов и родителей для обновления сайта «Открытая академия родительской культуры»	ежеквартально	СПб АППО
5.3	Методические рекомендации «Технология дебатов в образовательном и воспитательном процессах»	октябрь 2019	СПб АППО
<b>6. Аналитическая работа</b>			
6.1	Анализ деятельности районных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по итогам учебного года	июнь 2020	КО
6.2	Выборочный анализ деятельности образовательных учреждений	декабрь 2019	КО

	по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних	апрель 2020	
--	---	-------------	--

## Принятые сокращения:

АР - администрации районов Санкт-Петербурга (отделы образования)

ГБОУ - государственные бюджетные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

ГБОУ «Балтийский берег» - государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский образовательно-оздоровительный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

ГБНОУ ДУМ СПб - государственное бюджетное негосударственное учреждение дополнительного образования детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ГБНОУ «СПб ГДТЮ» - государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский дворец творчества юных»

ГБНОУ СПб ГЦДТТ - государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества

КО - Комитет по образованию

ГБНОУ «Академия талантов» - государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга

СПб АППО - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

УДОД - учреждения дополнительного образования детей

ЦППМСП - центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Приложение 2  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 01.08.2019 № 2245-Р

Форма предоставления информации  
об исполнении Комплексного плана мероприятий  
по профилактике правонарушений несовершеннолетних  
на 2019-2020 учебный год

\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

№ п/п	Пункт Комплексного плана	Мероприятие	Краткое описание выполнения мероприятия

Отчет предоставляется в установленном порядке и по электронной почте: [gorina@kobr.gov.spb.ru](mailto:gorina@kobr.gov.spb.ru)



КОНТРОЛЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2344-Р  
Вх.уд. 02512218

15.08.2019

**Об организации работы по профилактике правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию**

*М. И. Жуков*  
*ст. зам. по*

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 № 228 «О некоторых мерах по реализации закона Санкт-Петербурга «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 228), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», пунктом 3.43 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень должностных лиц Комитета по образованию, осуществляющих контроль за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге (далее – ГУ), согласно приложению 2.
3. Поручить Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Инспекция Комитета по образованию» (далее - Учреждение) проведение мониторинга в сфере профилактики правонарушений в отношении ГУ.
4. Руководителю Учреждения:
  - 4.1. Обеспечить проведение мониторинга в сфере профилактики правонарушений в отношении ГУ (далее – мониторинг).
  - 4.2. Ежегодно до 10 января представлять в Комитет по образованию сводный отчет о результатах проведения мониторинга.
5. Начальнику отдела воспитательной работы и дополнительного образования и отдела профессионального образования Комитета по образованию:
  - 5.1. На основании сводного отчета о результатах проведения мониторинга обеспечить на постоянной основе сбор, обработку и систематизацию информации о мерах по профилактике правонарушений в ГУ по принадлежности вопросов.
  - 5.2. Обеспечить представление в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности статистических данных и результатов мониторинга в соответствии с постановлением № 228.
  - 5.3. Формировать План проведения плановых выездных проверок ГУ на очередной календарный год.
6. Руководителям структурных подразделений Комитета по образованию, осуществляющих координацию деятельности ГУ:
  - 6.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности ГУ по профилактике

ВХОДУ «СИБ-ЦИТЮ»  
Входная № 914/02-01-27  
от 27 августа 2019 г.

правонарушений.

6.2. Направлять предложения по проведению плановых выездных проверок на очередной календарный год в срок до 10 декабря в соответствии с Порядком.

7. Руководителям ГУ:

7.1. Ежегодно разрабатывать и утверждать планы мероприятий по профилактике правонарушений в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком.

7.2. Организовать работу по профилактике правонарушений в ГУ.

8. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Нормативные документы» раздела «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних».

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Владимирскую Е.В. и заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

Приложение 1  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 15.08.2019 № 2344-Р

**ПОРЯДОК**  
**контроля за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении**  
**Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений**  
**в Санкт-Петербурге**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации проведения мероприятий по контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений (далее – ГУ, контроль).

Контроль не является функцией государственного контроля (надзора) и на него не распространяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Контроль осуществляется в соответствии с компетенцией Комитета по образованию (далее – КО) в части профилактики правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГУ, в том числе реализации профилактических воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской деятельности и немедицинского употребления наркотических средств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 № 228 «О некоторых мерах по реализации закона Санкт-Петербурга «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга».

1.3. Перечень должностных лиц КО, осуществляющих контроль, устанавливается правовым актом КО (далее – должностные лица КО).

Должностные лица КО при осуществлении контроля взаимодействуют с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организациями и гражданами.

1.4. Мероприятия по контролю проводятся с привлечением сотрудников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Инспекция Комитета по образованию» (далее – Учреждение).

**2. Предмет, цель и задачи контроля**

2.1. Предметом контроля является полнота и эффективность осуществления ГУ деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с федеральным законодательством, с учетом цели (целей) и предмета деятельности ГУ.



Деятельность ГУ по профилактике правонарушений осуществляется в соответствии с планами ГУ, которые формируются в соответствии с планами работы КО по профилактике правонарушений. Планы ГУ в течение десяти рабочих дней после их утверждения направляются в КО.

2.2. Целью контроля является повышение эффективности деятельности по профилактике правонарушений социального, правового, организационного, информационного и иного характера, реализуемых ГУ.

2.3. Основными задачами контроля является документальная и фактическая оценка деятельности ГУ по профилактике правонарушений.

### 3. Организация и проведение мероприятий по контролю

3.1. Мероприятия по контролю осуществляются в следующих формах: изучение, анализ и обобщение информации о деятельности ГУ, содержащейся в планах мероприятий по профилактике правонарушений ГУ (далее – Планы ГУ); выездные (плановые, внеплановые) проверки деятельности ГУ (далее – выездные проверки).

3.2. Изучение, анализ и обобщение информации о деятельности ГУ, содержащейся в планах мероприятий по профилактике правонарушений ГУ, осуществляется по запросам на имя руководителя ГУ.

3.2.1 Запрос о предоставлении информации может содержать: требование о представлении информации о выполнении отдельных мероприятий Планов ГУ;

объем и форму предоставления информации;

срок, к которому должна быть представлена информация.

Срок предоставления информации не может превышать десяти рабочих дней от даты получения запроса. ГУ представляют информацию в КО в срок, указанный в запросе.

3.2.2. Анализ и обобщение информации, представленной по запросам, осуществляются должностными лицами КО в срок, не превышающий двадцати рабочих дней после ее поступления в КО.

По результатам анализа и обобщения информации составляется отчет, который представляется на рассмотрение руководителю или заместителю руководителя КО, осуществляется подготовка иных материалов и документов (отчетов, справок и т.п.).

3.2.3. Копия отчета, указанного в пункте 3.2.2 Порядка, передается в Учреждение для использования в работе по проведению мониторинга в сфере профилактики правонарушений в отношении ГУ.

3.3. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы КО (далее - План проверок). Плановые выездные проверки ГУ проводятся не чаще, чем один раз в два года.

3.3.1. Предложения в План проверок формируются отделом воспитательной работы и дополнительного образования КО на основании предложений структурных подразделений КО, осуществляющих координацию деятельности ГУ, в соответствии с Положением о структурном подразделении КО (далее - структурные подразделения).

Структурные подразделения направляют свои предложения по формированию Плана проверок на очередной календарный год в отдел воспитательной работы и дополнительного образования КО не позднее 10 декабря текущего года. В План проверок могут вноситься изменения, необходимость которых определяется реорганизацией, созданием новых, ликвидацией действующих ГУ, иными основаниями.

План проверок утверждаются председателем КО не позднее 20 декабря текущего года на следующий год.

Утвержденные планы проверок в недельный срок направляются в ГУ, подлежащие проверке, а также размещаются на официальном сайте КО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.2. Плановые выездные проверки ГУ проводятся по решению председателя КО. Продолжительность плановой выездной проверки ГУ должна составлять не более двух рабочих дней.

3.3.3. Плановые выездные проверки проводятся должностными лицами КО с привлечением сотрудников Учреждения на основании уведомления. Подготовку уведомления о проведении плановой выездной проверки осуществляют отдел воспитательной работы и дополнительного образования и отдел профессионального образования КО по принадлежности вопросов.

3.3.4. Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется в ГУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.4. Внеплановые выездные проверки деятельности ГУ (далее – внеплановые проверки) проводятся:

в случае получения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций и граждан документов и (или) иных материалов, свидетельствующих о наличии признаков нарушений ГУ законодательства в сфере профилактики правонарушений;

в целях проверки выполнения ГУ мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе плановой выездной проверки;

в случае непредставления ГУ в установленный срок информации, запрошенной КО.

Внеплановые выездные проверки проводятся по решению председателя КО на основании докладов должностных лиц КО, а также информации и предложений консультативных и совещательных органов, действующих в сфере профилактики правонарушений.

3.5. Выездные проверки назначаются и проводятся на основании правового акта КО. Акт КО о назначении выездной проверки должен быть издан не менее чем за три рабочих дня до даты выездной проверки.

В акте КО о назначении выездной проверки указываются:

основание проведения выездной проверки (при назначении внеплановой проверки основания для ее проведения указываются в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

ГУ, являющаяся объектом выездной проверки;

вопросы, исследуемые в ходе выездной проверки (предмет проверки);

период, за который производится выездная проверка;

дата и время начала и окончания проведения выездной проверки;

должностные лица КО, принимающие участие в выездной проверке, в том числе руководитель выездной проверки (председатель комиссии).

3.6. Копия акта КО о назначении выездной проверки направляется в ГУ, подлежащую выездной проверке, не позднее чем за два рабочих дня до даты выездной проверки.

При проведении выездной проверки должностные лица КО обладают следующими полномочиями:

запрашивать у работников ГУ правовые акты, документы и материалы, относящиеся к предмету выездной проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;

получать пояснения (информацию) у работников ГУ по вопросам, исследуемым в ходе выездной проверки;

анализировать и обобщать полученную информацию, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

осуществлять подготовку уведомления о результатах выездной проверки (далее – уведомление), а также разработку и направление рекомендаций (предложений) по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений.

3.7. При проведении выездной проверки должностные лица КО обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан и юридических лиц;

посещать проверяемые ГУ в целях проведения выездной проверки только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения;

не препятствовать присутствию работников ГУ при проведении выездной проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету выездной проверки;

не требовать от руководителей и работников ГУ документы и сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком;

соблюдать сроки проведения выездной проверки, установленные актом КО о проведении выездной проверки;

не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.8. Должностные лица КО, осуществляющие выездную проверку, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

3.9. ГУ, в отношении которых осуществляется выездная проверка, имеют право:

получать от должностных лиц КО, которая относится к предмету выездной проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком;

непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету выездной проверки;

знакомиться с результатами выездной проверки и заявлять о своем согласии или несогласии с результатами (выводами) по результатам выездной проверки;

принимать меры по устранению выявленных нарушений (недостатков) непосредственно в ходе выездной проверки и представлять должностным лицам КО результаты указанной работы;

обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц КО, осуществляющих выездную проверку.

3.10. ГУ, в отношении которых осуществляется выездная проверка, обязаны:

беспрепятственно допускать при предъявлении служебных удостоверений должностных лиц КО в здания и помещения, занимаемые ГУ, для проведения выездной проверки;

безвозмездно представлять в КО запрошенную информацию, правовые акты, документы и материалы о результатах деятельности ГУ в сфере профилактики

правонарушений, давать необходимые пояснения в пределах предмета проверки, изготавливать в случае необходимости копии правовых актов и документов;

предоставлять для использования в служебных целях в ходе выездных проверок должностным лицам КО средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие ГУ;

обеспечить присутствие при проведении выездной проверки работников ГУ, ответственных за организацию и проведение работы по профилактике правонарушений;

исполнять требования должностных лиц КО об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате выездной проверки, учитывать рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений, а также информировать КО об исполнении (учете в работе) указанных рекомендаций (предложений).

3.11. КО в срок до десяти рабочих дней после окончания выездной проверки направляет в ГУ, в котором проводилась проверка, уведомление.

Уведомление готовится и подписывается должностными лицами (должностным лицом) КО, осуществлявшими (осуществлявшим) выездную проверку, и направляется с сопроводительным письмом руководителю ГУ.

3.12. Уведомление должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) деятельности ГУ действующему законодательству в сфере профилактики правонарушений, а также оценку эффективности деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений. Уведомление также может содержать рекомендации по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений.

При выявлении в ходе выездной проверки нарушений (недостатков) в деятельности ГУ в уведомление включается требование об устранении выявленных нарушений (недостатков) с указанием сроков их устранения.

3.13. В случае выявления фактов неисполнения должностными лицами ГУ должностных обязанностей по осуществлению полномочий и функций по профилактике правонарушений применяются меры ответственности к руководителю учреждения и иные управленческие решения. В соответствии с требованиями законодательства Санкт-Петербурга, регулирующего сферу профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге, влекущих административную ответственность, КО направляет материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности для рассмотрения должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Приложение 2  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 15.08.2019 № 2344-Р

**Перечень  
должностных лиц Комитета по образованию, осуществляющих контроль  
за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета  
по образованию, участвующих в профилактике правонарушений**

1. Заместитель председателя Комитета по образованию (далее – Комитет) в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета.
3. Начальник отдела профессионального образования Комитета.
4. Главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета.
5. Ведущий специалист отдела профессионального образования Комитета.
6. Ведущий специалист отдела общего образования Комитета.
7. Начальник отдела отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета.
8. Начальник юридического отдела Комитета.