

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

«Утверждено»
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р.Катунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОТБОРУ, НАПРАВЛЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию № 9-р от 15.01.2026г ответственным за по отбор, направление и сопровождение обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» назначено Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - «ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»).
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Стратегии развития воспитания на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г № 996-р; Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03.04.2012г № Пр-827; Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г № 1239; Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.07.2019г № 384 (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2019 г, регистрационный № 56350); Распоряжения Комитета по образованию № 9-р от 15.01.2026г «Об организации отбора, комплектования и сопровождения обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и является неотъемлемой частью Договора между ФГБОУ «МДЦ «Артек» и субъектом Российской Федерации городом Федерального значения Санкт-Петербургом в лице Комитета по образованию.

- 1.3 Распределение путевок в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек») происходит среди обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга, независимо от формы собственности, проживающих в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с настоящим Положением, Правилами поощрения обучающихся путевками, опубликованными в открытом доступе на электронном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artek.org), квотами, выделенными Санкт-Петербургу на текущий календарный год, графиком смен. Путевка является бесплатной.
- 1.4 Порядок отбора детей в МДЦ «Артек» является элементом государственной системы выявления обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в различных видах деятельности, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.
- 1.5 Отбор детей в МДЦ «Артек» осуществляется исходя из следующих принципов:
- каждый ребенок — талантлив. Добьётся ли он успеха, во многом зависит от того, будет ли выявлен его талант, получит ли он шанс использовать свою одарённость;
 - каждый ребенок обладает правом на участие в отборе для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) в МДЦ «Артек»;
 - доступность, прозрачность и открытость этапов отбора от момента подачи заявки на желаемую смену до зачисления ребёнка на обучение по ДОП в МДЦ «Артек»;
- 1.6 Цифровизация процедуры прохождения детьми отборочных испытаний, позволяющая создать личный цифровой профиль участника отбора, автоматизировать процесс подачи заявки, прохождения этапов отбора, информировать участников о результатах участия на каждом этапе отбора.
- 1.7 Поощрение обучающихся путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» производится в автоматическом режиме на основании рейтинга достижений и данных, представленных автоматизированной информационной системы «Артек» (далее - АИС «Артек»).
- 1.8 Обучающийся может направляться в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от квоты. Под календарным годом подразумевается период с 01 января по 31 декабря.
- 1.9 Взаимоотношения законного представителя ребёнка и ФГБОУ «МДЦ «Артек» регулируются документами, представленными на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.artek.org в разделе «Информация для родителей».
- 1.10 Направление обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется в следующих целях:
- выявления, поддержки и поощрения талантливых обучающихся в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;
 - организации образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;
 - выявления и апробации эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;

2. ПОРЯДОК ПОДБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»

- 2.1 Основанием для рассмотрения заявки кандидата на получение путевки в ФГБОУ «МДЦ «Артек» является его регистрация в системе АИС «Артек» по адресу <http://artek.deti>, полностью и достоверно заполненный профиль и присвоенный системой предварительный рейтинг.
- 2.2 В соответствии с выделенной квотой и рейтингом, присвоенным системой, после проверки заявок региональным оператором, автоматически определяются кандидаты на получение

- путевки.
- 2.3 Контакты родителя (законного представителя) (телефон и электронная почта) являются обязательным для заполнения.
- 2.4 Вопросы, связанные с пропуском учебных занятий обучающимися во время нахождения их на смене в МДЦ «Артек» подлежат урегулированию родителями (законными представителями) самостоятельно. Справка, подтверждающая зачисление обучающегося в состав делегации Санкт-Петербурга на выезд в МДЦ «Артек» выдается родителям (законным представителям) в заявительном порядке за три дня до выезда.
- 2.5 В случае выявления недостоверных данных и (или) неполных данных в профиле, заявка кандидата рассмотрению не подлежит.
- 2.6 Региональный оператор вправе запросить положения о мероприятиях, судейские протоколы, протоколы жюри и иную документацию, подтверждающую уровень и статус мероприятия или характер награды при возникновении спорной ситуации при оценке представленных кандидатом достижений.
- 2.7 О принятом положительном решении кандидату сообщается по указанным в профиле контактам посредством электронной почты. Заявитель несет самостоятельную ответственность за актуальность контактных данных.
- 2.8 В связи с необходимостью своевременного оформления проездных документов, прием и рассмотрение заявок осуществляется по графику, указанному в Приложении к настоящему Положению.
- 2.9 В ФГБОУ «МДЦ «Артек» принимаются:
- в учебный период обучающиеся 5-11 классов, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по дополнительным образовательным программам
 - в летний период (июнь, июль, август) дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам;
- 2.10 Медицинские требования к обучающимся - соответствие группе здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно - терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на сайте www.artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).
- 2.11 Путевки в МДЦ «Артек» предоставляются обучающимся в награду за личные и групповые достижения, полученные по следующим направлениям:
- «Образование и наука» - победителям и призерам школьных, муниципальных, районных, городских, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, **проводимых государственными организациями. На дипломе, грамоте (и т.п.) должна стоять печать государственной организации или органа государственной власти.**
 - «Культура и искусство» - победителям и призерам школьных, районных, муниципальных, городских, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок,
 - **проводимых государственными организациями. На дипломе, грамоте (и т.п.) должна стоять печать государственной организации или органа**

государственной власти.

- «Спорт» - победителям и призерам школьных, районных, муниципальных, городских, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивных, спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, **проводимых государственными организациями, либо спортивными федерациями, имеющими государственную аккредитацию в Министерстве спорта РФ или Комитете по физической культуре и спорту. На дипломе, грамоте (и т.п.) должна стоять печать государственной организации или спортивной федерации, имеющей государственную аккредитацию или органа государственной власти.**
- «Общественная деятельность»:
- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений;
- обучающимся образовательных организаций, являющимся авторами разработанных социально значимых проектов;
- детям, отличившимся в социально значимой деятельности, в том числе волонтерам, заслужившим награды за деятельность в социальной сфере.

Достижения детей за последние три года до начала смены подтверждаются удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призера (первое - третье личные места).

- 2.12 Обучающийся может создать в АИС «Артек» только одну учетную запись. Создание 2-х и более учетных записей обучающегося является грубым нарушением работы в АИС «Артек», эти аккаунты будут заблокированы.
- 2.13 АИС «Артек» учитывает 3 категории достижений:

Категория «НАГРАДЫ»:

К категории «НАГРАДЫ» относятся достижения за 1-3 места и Гран-при. Удостоверение к золотому знаку отличия «Значок ГТО» относится к категории «НАГРАДЫ» - **Всероссийский уровень** - 1 место.

Удостоверение к серебряному и бронзовому знаку отличия «Значок ГТО» относится к категории «НАГРАДЫ» - **Областной (региональный) уровень** - 2 и 3 места соответственно.

Категория «ПРОЧЕЕ»:

Категория «ПРОЧЕЕ» делится на три подраздела: «ПРОЧЕЕ», «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ» и «ЛИДЕРСТВО».

К подразделу «ПРОЧЕЕ» относятся дипломы за участие в конкурсе, сертификаты участника, а также благодарственные письма и т.д., полученные при очном участии обучающегося в конкурсе.

Именные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан» относятся к категории «ПРОЧЕЕ» - «ПРОЧЕЕ ДОСТИЖЕНИЕ» - «ВСЕРОССИЙСКИЙ И ВЫШЕ».

К подразделу «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ» относятся достижения, подтверждающие

участие детей в мероприятиях волонтерской, добровольческой деятельности городского и выше уровней, полученные при очном участии.

Достижения, выданные благотворительными фондами, учитывается как «ПРОЧЕЕ» - «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ» - «Регион».

Документ подтверждающий волонтерский опыт – не менее 100 волонтерских часов в личной электронной книжке волонтера, заведенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), учитывается как «ПРОЧЕЕ» - «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ» - «**Всероссийский и выше**»

К подразделу «ЛИДЕРСТВО» относятся награды, подтверждающие заслуги детей, имеющих значительные успехи в освоении общеобразовательных программ. В качестве достижений принимаются Похвальные листы установленного образца, документальное подтверждение отличной учебы в течение учебного года (аттестат с отличием, итоговый табель оценок (аттестат) за учебный год с отличными оценками по всем предметам), заверенный администрацией образовательной организации.

Достижения «Похвальный лист», выданный образовательной организацией Санкт-Петербурга и/или итоговый табель оценок (аттестат) за учебный год с отличными оценками по всем предметам), заверенный администрацией образовательной организации учитывается как «ПРОЧЕЕ» - «ЛИДЕРСТВО» - «**Всероссийский и выше**».

Грамоты «За отличную учебу» учитывается как «Прочее» - «Лидерство» - «**Городской**».

Документы, подтверждающие квалификационный ранг (спортивное звание) спортсмена не ниже кандидата в мастера спорта загружаются «ПРОЧЕЕ» - «ЛИДЕРСТВО» - «**Областной (республиканский) уровень**».

Достижения, полученные в онлайн (заочных) конкурсах, загруженные в АИС «Артек» в категорию «ПРОЧЕЕ» - не учитываются.

Категория «ОЛИМПИАДЫ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

К данной категории относятся достижения, полученные в заключительных этапах Всероссийских олимпиад школьников и международных предметных олимпиад. Обучающийся обязан указать ссылку на список победителей и призеров, опубликованный на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации или на сайте olimpiada.ru. Учитывается Диплом победителя/призера, подписанный Министром (заместителем министра) просвещения Российской Федерации.

- 2.14 Дипломы победителей и призеров Всероссийских предметных олимпиад школьного, муниципального, районного, регионального уровней относятся к категории «НАГРАДА» соответствующего уровня проведения олимпиады.
- 2.15 Уровни проведения конкурсных мероприятий в АИС «Артек»: определяются официальным Положением о мероприятии, размещённым в открытом доступе.
- 2.16 К международному (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:
 - конкурсы, в которых принимают участие дети из иностранных государств;
 - в составе жюри состоят граждане иностранных государств;
 - прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении конкурса, а также состава участников, членов жюри, победителей и призеров.
- 2.17 К всероссийскому (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:
 - конкурсы, в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных

- округов;
 - прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.
- 2.18 К межрегиональному очному уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:
- конкурсы, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации;
 - прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.
- 2.19 К областному (республиканскому) уровню в Санкт-Петербурге относятся конкурсы, имеющие статус «региональный, городской или открытый городской», которые проходят с обязательным очным участием детей.
- 2.20 К городскому уровню в Санкт-Петербурге относятся конкурсы, имеющие статус «муниципальный», которые проходят с обязательным очным участием детей.
- 2.21 К районному уровню относятся мероприятия, проводимые организациями, подведомственными администрациям районов Санкт-Петербурга, в том числе к ним относятся районные этапы городских или региональных мероприятий, с обязательным очным участием детей.
- 2.22 К школьному уровню относятся школьный этап городских, региональных, всероссийских и международных конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие обучающиеся одной школы, проходящие с обязательным очным участием детей.
- 2.23 К международному (заочному) уровню относятся конкурсы и олимпиады, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей.
- 2.24 К всероссийскому (заочному) уровню относятся конкурсы, олимпиады, реализация программ по ДОП, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей. **Дипломы и сертификаты, полученные в конкурсах и образовательных программах, проводимых такими общественными организациями, как Российское движение детей и молодежи «Движение первых», АНО «Большая перемена», Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и т. д. в заочном формате, необходимо учитывать, как «НАГРАДЫ» - Всероссийский (заочный) - Место/Участник.**
- 2.25 В случае несоответствия выбранного обучающимся уровня проведения конкурса требованиям АИС «Артек» достижение должно быть отклонено с обязательным указанием причины отклонения.
- 2.26 В АИС «Артек» не учитываются:
- достижения, в которых не указана дата проведения конкурсного мероприятия, отсутствует подпись и печать или заменяющий его инструмент (электронная цифровая подпись, QR-код подтверждения выдачи электронной формы диплома);
 - отрядные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан» и других детских оздоровительных (творческих) лагерях и центрах;
 - Именные достижения, полученные на сменах в детских оздоровительных (творческих) лагерях (центрах), санаториях и турбазах за исключением ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан»;
 - командные грамоты и дипломы, в которых не указан персональный состав команды.
 - награды, полученные кандидатом в дистанционных интернет-олимпиадах, интернет-конкурсах «Кенгуру», «Пегас», «Русский медвежонок», «British Bulldog», «Золотое руно», «КИТ», Учи.ру, Инфоурок, Олимпис, и т.д.

- отрядные награды, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Смена», ОЦ «Сириус» и других детских оздоровительных и образовательных лагерях.
- награды за участие или победы в рейтинговых олимпиадах организаций высшего профессионального образования.
- присвоенные спортивные разряды ниже кандидата в мастера спорта, награды, полученные кандидатами в рейтинговых турнирах спортивных бальных танцев, подтвержденные спортивные ранги на квалификационных соревнованиях, в том числе в восточных единоборствах.
- кубки, медали, значки.
- награды, полученные за участия и победы во внутренних мероприятиях образовательной организации (конкурсах, викторинах, праздниках, в том числе грамоты за хорошую учёбу и прилежное поведение).
- документы, удостоверяющие прохождение обучающих курсов или освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, в том числе по иностранным языкам, музыкальным инструментам и т.п.
- достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Путевка оформлена».
- достижения, которые невозможно оценить (не открывается файл, недоступное разрешение для просмотра).
- достижения, которые были получены более чем 3 календарных года до начала смены.

2.27 Дополнительные требования:

- Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «НАГРАДЫ», все остальные достижения категории «НАГРАДЫ» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «ПРОЧЕЕ» - «ПРОЧЕЕ» - «Уровень проведения) за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГРУЖАЕМЫМ В ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТАМ

- 3.1 Формат .PDF или .JPG (JPEG) с разрешением выше среднего.
- 3.2 Цветное сканированное изображение с чётко читаемой информацией о статусе мероприятия, уровне награды, фамилии и имени, должности лица, подписавшего документ, наличие четкой печати организации с видимой информацией, датой и годом проведения мероприятия или вручения документа.
- 3.3 В случае коллективной награды прикладывается заверенная подписью руководителя учреждения (заместителя) и печатью организации справка об участии кандидата в составе коллектива в мероприятии, за которое получена награда. В одном файле загружается два документа. Справка прикладывается к каждой коллективной награде.
- 3.4 Документы с отсутствием подписи и (или) печати или заменяющий его инструмент (электронная цифровая подпись, QR-код подтверждения выдачи электронной формы диплома), с отсутствием даты и (или) года проведения мероприятия, а также коллективные награды без приложенной справки об участии отклоняются.
- 3.5 При рассмотрении портфолио проверяется, в том числе, правильность загрузки достижений в соответствии с уровнем (районный, городской, всероссийский и т.д.).
- 3.6 Достижения на иностранном языке представляются с переводом на русский язык. Переводу подлежит весь, находящийся в оригинале иностранный текст, включая фамилии должностных лиц и печатей. Лист с текстом перевода должен быть загружен вместе с копией переводимого документа. Верность перевода или фамилия переводчика заверяется в установленном порядке.

4. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ

- 4.1 Основанием для сопровождения обучающихся, получивших путевки на смену является изданный приказ ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» о направлении группы обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в МДЦ «Артек» с приложением списка обучающихся, выезжающих на смену, подписанного региональным оператором АИС «Артек» по Санкт-Петербургу (лицом его заменяющим) и утверждённым Комитетом по образованию. Список формируется на основании выгрузки данных из АИС «Артек».
- 4.2 Сопровождение группы осуществляется работниками образовательных организаций Санкт-Петербурга. Количество сопровождаемых определяется разумной целесообразностью исходя из количества участников группы. При этом количество сопровождающих не может быть менее двух.
- 4.3 Допускается самостоятельный заезд и отъезд ребенка. При этом родителям (законным представителям) следует руководствоваться соответствующей информацией, изложенной на официальном сайте МДЦ «Артек» о порядке самостоятельного заезда/отъезда. В этом случае родитель (законный представитель) заранее письменно уведомляет регионального оператора АИС «Артек» о самостоятельном заезде/отъезде ребёнка и отказе от сопровождения.
- 4.4 Сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье участников группы по пути из г. Санкт-Петербурга в г. Симферополь до момента передачи группы уполномоченным МДЦ «Артек» и по пути из г. Симферополя с момента передачи группы уполномоченными МДЦ «Артек» до передачи детей в г. Санкт-Петербурге законным представителям.
- 4.5 В своей деятельности сопровождающие руководствуются Инструкцией для сопровождающих группы в МДЦ «Артек», утверждённой приказом генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и размещённой в открытом доступе на официальном сайте www.anichkov.ru в разделе «Артек».
- 4.6 Расходы, связанные с подготовкой и оформлением медицинских документов, а также с проездом обучающихся из г. Санкт-Петербурга до г. Симферополя и обратно несут родители (законные представители) обучающегося.
- 4.7 Родители (законные представители) приобретают самостоятельно проездные документы для своего ребёнка на даты, тип транспортного средства, информацию о которых сообщает региональный оператор АИС «Артек».
- 4.8 Родитель (законный представитель) несёт ответственность за точность и достоверность представленных данных в сопроводительных документах ребёнка.
- 4.9 В случае выявления на предварительном медицинском осмотре на базе-гостинице МДЦ «Артек» в г. Симферополе медицинских противопоказаний для пребывания в МДЦ «Артек» и невозможности зачисления ребёнка в МДЦ «Артек» родители (законные представители) самостоятельно решают вопросы доставки ребёнка из г. Симферополя в г. Санкт-Петербург.
- 4.10 При перемещении обучающихся из г. Санкт-Петербурга в г. Симферополь и обратно организованной группой приоритет отдается использованию регулярных рейсов воздушных судов гражданской авиации.

5. КОЭФФИЦИЕНТЫ АИС «АРТЕК»

- 5.1 Рейтинг достижений формируется в зависимости от прикрепленных к заявке наград с учетом следующих коэффициентов:
 - уровень проведения конкурсных мероприятий;
 - территориальная принадлежность образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Таблица. Коэффициенты АИС «Артек»

Для всего региона Санкт-Петербург следует ориентироваться на тип населённого пункта
«Областной центр»

По уровню проведения конкурсов:

Региональный конкурс, городской (открытый городской) - областной (республиканский)

Муниципальный – городской

Районный (открытый районный) – районный

Награды			
Уровни проведения конкурсов	Областной центр	Город	Село
Международный (очный)	1,00	1,20	1,40
Гран - при	26,00	31,20	36,40
1 место	26,00	31,20	36,40
2 место	24,70	29,64	34,58
3 место	23,40	28,08	32,76
Всероссийский (очный)	1,00	1,20	1,40
Гран - при	22,75	27,30	31,85
1 место	22,75	27,30	31,85
2 место	21,45	25,74	30,03
3 место	20,15	24,18	28,21
Межрегиональный	1,00	1,20	1,40
Гран - при	19,50	23,40	27,30
1 место	19,50	23,40	27,30
2 место	18,20	21,84	25,48
3 место	16,90	20,28	23,66
Областной (республиканский)	1,00	1,20	1,40
Гран - при	16,25	19,50	22,75
1 место	16,25	19,50	22,75
2 место	14,95	17,94	20,93
3 место	13,65	16,38	19,11
Городской	1,00	1,20	1,40
Гран - при	9,75	11,70	13,65
1 место	9,75	11,70	13,65
2 место	8,45	10,14	11,83
3 место	7,15	8,58	10,01
Районный	1,00	1,20	1,40
Гран - при	13,00	15,60	18,20
1 место	13,00	15,60	18,20
2 место	11,70	14,04	16,38
3 место	10,40	12,48	14,56
Школьный	1,00	1,20	1,40
Гран - при	6,50	7,80	9,10
1 место	6,50	7,80	9,10
2 место	5,20	6,24	7,28
3 место	3,90	4,68	5,46
Международный (заочный)	1,00	1,20	1,40

1 место	1,95	2,34	2,73
2 место	1,63	1,95	2,28
3 место	1,30	1,56	1,82
Участник	0,98	1,17	1,37
Всероссийский (заочный)	1,00	1,20	1,40
1 место	1,30	1,56	1,82
2 место	0,98	1,17	1,37
3 место	0,65	0,78	0,91
Участник	0,33	0,39	0,46
Прочее			
Лидерство	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
Социальная активность	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
Прочее	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	3,5	4,2	4,9
Региональный	2,8	3,36	3,92
Городской	2,1	2,52	2,94

6. МЕХАНИЗМ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ОТБОРА

- 6.1 Региональный оператор АИС «Артек» консультирует родителей (законных представителей) детей по интересующим вопросам отбора и направления детей в МДЦ «Артек».
- 6.2 Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Заместитель генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



О.О. Карпова

Приложение к Положению о
подборе и направлению
обучающихся образовательных
организаций Санкт-Петербурга
в ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»

**ГРАФИК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «АРТЕК»
И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК В МДЦ «АРТЕК» В 2026г.**

№ сме ны	Период	Дата закрытия приёма заявок	Дата распределения	Квота путевок
1	23-24 января по 12-13 февраля 2026 г.	03.01.2026	12.01.2026	38
2	16-17 февраля по 08-09 марта 2026 г.	23.01.2026	30.01.2026	50
3	12-13 марта по 01 - 02 апреля 2026 г.	13.02.2026	20.02.2026	30
4	10-11 апреля по 30 апреля - 1 мая 2026г. г.	06.03.2026	13.03.2026	60
5	04-05 мая по 24-25 мая 2026 г.	27.03.2026	03.04.2026	50
6	28-29 мая по 17-18 июня 2026 г.	17.04.2026	24.04.2026	70
7	21-22 июня по 11-12 июля 2026 г.	08.05.2026	15.05.2026	70
8	15-16 июля по 4-5 августа 2026 г.			0
9	08-09 августа по 28-29 августа 2026 г.	29.05.2026	05.06.2026	20
10	01-02 сентября по 21-22 сентября 2026 г.	03.07.2026	10.07.2026	80
11	25-26 сентября по 15-16 октября 2026 г.	24.07.2026	31.07.2026	50
12	19-20 октября по 08-09 ноября 2026 г.	14.08.2026	21.08.2026	50
13	12-13 ноября по 02-03 декабря 2026 г.	11.09.2026	18.09.2026	60
14	06-07 декабря по 26-27 декабря 2026 г.	02.10.2026	09.10.2026	40
15	30-31 декабря 2026 г. по 19-20 января 2027 г.	23.10.2026	30.10.2026	60

Заместитель генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

О.О. Карпова