

Договор
об организации отдыха и оздоровления или досуга ребенка/детей в структурном подразделении
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
(с юридическим лицом)

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на _____ основании _____, с одной стороны, и

_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления или досуга ребенка/детей по приложению № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.¹

1.2. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.

1.3. Оказание услуг осуществляется Учреждением для ребенка/детей, указанных в заявке Заказчика на получение путевок по форме приложения № 3 к настоящему Договору (далее – заявка, ребенок/дети) при условии выставления Учреждением счета для оплаты заявки и его фактической оплаты Заказчиком.

Заявка рассматривается Учреждением при условии, если к ней приложены согласия родителей (законных представителей) на обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных ребенка/детей указанных в заявке, по форме приложения № 2 к настоящему договору.

1.4. Срок оказания услуг указан в путевке.

1.5. Место оказания услуг Учреждением: Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, улица Зеркальная, структурное подразделение Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

1.6. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения ребенка/детей в Учреждении, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку/детям работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить ребенку/детям доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику и родителям (законным представителям) о несчастных случаях, произошедших с ребенком/детьми, а также о случаях заболевания или травмы ребенка/детей, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенку.

¹ Организация и обеспечение отдыха и оздоровления ребенка/детей осуществляется, если продолжительность смены (оказания услуг) составляет не менее 21 календарного дня, а в осенние, зимние и весенние каникулы не менее 7 календарных дней.
Организация и обеспечение отдыха и досуга ребенка/детей осуществляется, если продолжительность смены (оказания услуг) составляет менее 21 календарного дня (п. 3.11.2. СП 2.4.3648-20).

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи ребенку/детям лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка/детей в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку/детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его/их жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения ребенка/детей в доступной ему/им форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком/детьми мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением при перевозке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения ребенка/детей в доступной ему/им форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением ребенком/детьми первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.8. Не менее чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора, передать уполномоченному представителю Заказчика комплект путевок, установленного образца, по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону по форме 0504205, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

2.1.9. По окончании оказания услуг направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка/детей в Учреждение в случаях указанных в п. 5.5. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика, родителей (законных представителей) ребенка/детей возмещения вреда, причиненного ребенком/детьми Учреждению.

2.2.3. Отказать в удовлетворении заявки Заказчика на получение путевок и выставления счета на их оплату без объяснения причин.

2.2.4. Инициировать сверку расчетов по Договору без объяснения причин.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить предоставление Учреждению в определенный им срок следующие документы:

- сертификат, на оплату части стоимости путевки, предусмотренный Положением о порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 г. № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в случае возмещения части стоимости путевки за счет бюджета Санкт-Петербурга);

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (по форме 079/у – приложение № 17 к Приказу Минздрава России от 15.12.2014 № 834н) выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь и содержащую все сведения, предусмотренные в утвержденной форме, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (в том числе COVID-19). Сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (в том числе COVID-19) вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда в место оказания услуг (п. 4 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н, п. 3.11.2. СП 2.4.3648-20, п. 3.5. СП 3.1/2.4.3598-20, п. 3.7. МР 3.1/2.4.0239-21);

- другие медицинские документы, подтверждающие отсутствие у ребенка/детей медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных ребенка/детей по форме приложения № 2 к настоящему договору;

- иные документы необходимые Учреждению для оказания услуг (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости).

Все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала документа.

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения ребенком/детьми назначенного лечащим врачом ребенка/детей режима лечения.

2.3.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией указанной в п. 6.8. настоящего Договора.

2.3.5. Проинформировать родителей (законных представителей) с информацией о необходимом обеспечении ребенка/детей одеждой по сезону, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится

Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимом обеспечении перевозки ребенка/детей до определенного Учреждением места сбора детей в сроки, установленные Учреждением.

2.3.7. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимом обеспечении явки Ребенка на медицинский осмотр проводимый Учреждением.

2.3.8. Своевременно направлять в Учреждение заявку на получение путевок по форме утвержденной Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору).

2.3.9. В случае расторжения договора по соглашению сторон, отказа от исполнения обязательств по Договору полностью или частично в отношении конкретного ребенка, обеспечить вывоз ребенка/детей родителем (законным представителем) с места оказания услуг в течение одного дня с момента расторжения Договора или прекращения обязательств в части.

2.3.10. Принимать участие в сверке расчетов, проводимой Учреждением.

2.3.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Учреждения акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Учреждению подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания. При не направлении мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в установленные в настоящем пункте сроки, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением ребенку/детям услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и ребенка/детей, а также с условиями размещения и правилами посещения ребенка/детей в Учреждении.

2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением ребенку/детям.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору, подлежащая выплате Заказчиком, не может превышать _____ (_____ руб., НДС не облагается (п.п. 18, п. 3, ст. 149 НК РФ).
(сумма прописью)

3.2. При предъявлении Сертификата на оплату части стоимости путевки, оплата путевки (стоимости услуг) производится за вычетом суммы возмещаемой из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления от 15.03.2012 г. № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

3.3. Стоимость услуг устанавливается Учреждением и указывается в счете на оплату услуг. Стоимость определяется исходя из локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего стоимость одной путевки на смену.

Локальный нормативный акт Учреждения об установлении стоимости услуг размещается на информационных стендах в местах заключения договоров и оказания услуг, а также на официальном сайте Учреждения <http://anichkov.ru>.

3.4. При принятии решения об удовлетворении заявки Заказчика, Учреждение выставляет счет на оплату услуг.

3.5. При согласии Заказчика со стоимостью услуг он производит оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения указанный в настоящем Договоре в течение пяти дней со дня выставления счета.

3.6. Основанием для получения путевок является:

- доверенность от имени Заказчика на право получения оплаченных путевок, выданная за подписью руководителя и главного бухгалтера;
- платежное поручение с отметкой бухгалтерской службы Учреждения о поступлении денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.7. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание ребенка/детей в Учреждении, их жизнь и здоровье несут руководитель и

работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания ребенка/детей в Учреждении с родителями (законными представителями) ребенка/детей.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон, без получения согласия третьей стороны в пользу которой заключен договор.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается полностью или частично по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения ребенком/детьми правил внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и других локальных нормативных актов Учреждения;
- не представления Заказчиком, родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- представления Заказчиком, родителем (законным представителем) недостоверных документов о ребенке/детях, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- выявления у ребенка/детей медицинских противопоказаний к направлению детей в организации отдыха и оздоровления;
- отсутствия у прибывшего ребенка/детей надлежащим образом оформленных медицинских документов;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые не одна Сторона не отвечает (в том числе болезнь Ребенка), Заказчик возмещает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

Стоимость услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.9. В случае если у одной Стороны возникают основания по расторжению договора в одностороннем порядке в отношении одного ребенка, то обязательства заявившей стороны прекращаются частично в отношении указанного ребенка на основании письменного уведомления другой стороны.

5.10. В случае одностороннего отказа от Договора (в том числе прекращения Договора) Договор считается расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (о прекращении Договора) другой Стороной.

5.11. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение является единственным организатором отдыха в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», включая реализацию путевок.

6.7. Настоящий Договор не является предварительным договором, опционом на заключение договора, опционным договором.

6.8. Заказчик настоящим подтверждает, что ознакомлен с информацией об отсутствии в месте оказания услуг необходимых условий для пребывания детей, нуждающихся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) и/или нуждающихся в сопровождении законных представителей или иных лиц и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями; с нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения; Уставом Учреждения; лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности; правилами внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»; правами и обязанностями родителей (законных представителей) и ребенка; информацией о предоставлении необходимых документов для получения путёвки, об обеспечении Ребенка необходимой одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, об условиях и программе пребывания детей, режимом дня детей, организации их размещения и питания, порядке обеспечения безопасности детей, порядке перевозки детей, порядке медицинского обеспечения детей, месте, дате, времени и порядке проведения медосмотра детей, о третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги, о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и другой информацией об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное нетиповое
образовательное учреждение «Санкт-
Петербургский городской Дворец творчества
юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер
«А»

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115, ОКВЭД 85.41,

ОГРН 1027809227060

Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ
«СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)

казначейский счет 03224643400000007200

номер банковского счета входящего в состав ЕКС
401028109453700000005

в Северо-Западном ГУ Банка России//

УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

назначение платежа:

КБК ПД 823 0000 0000 00 2000 130

Телефон 314-72-81/ факс 310-14-14

E-mail: gdtu37@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Второй экземпляр договора получен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору об организации отдыха и оздоровления или досуга ребенка/ детей в структурном подразделении ГБОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
(с юридическим лицом)
от « » 20 г. №

**Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Учреждением услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей
2.	Организация питания, обучения, присмотра и ухода за детьми
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом
4.	Организация перевозки пассажиров (детей) от места сбора до места оказания услуг и обратно
5.	Обеспечение безопасности детей
6.	Страхование детей от несчастных случаев на время их пути следования в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», пребывания в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и во время пути следования из ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» согласно приобретенной путевке.
7.	Иные мероприятия (указать виды):

Учреждение:

Заказчик:

_____ / _____ /
подпись ФИО

_____ / _____
подпись ФИО

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь родителем (законным представителем) ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

дата место рождения ребенка: _____,

адрес регистрации ребенка: _____,

(номер основного документа, удостоверяющего его личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на дачу согласия на обработку персональных данных
от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

даю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (191023, Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39 литер А) (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Ребенка, пола и возраста Ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), сведений о местах работы Заказчика, изображения Ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи), информации об образовательной организации (школе, классе), номере страхового медицинского полиса, состоянии здоровья Ребенка, данных медицинских документов для обеспечения организации отдыха Ребенка в структурном подразделении Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, органы ГИБДД, страховую компанию, организацию осуществляющую перевозки и СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (в случае возмещения части стоимости путевки за счет бюджета Санкт-Петербурга), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует на безвозмездной основе и действует со дня подписания настоящего согласия и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в службу документационного обеспечения Учреждения.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Форма утверждена:

Учреждение:

Заказчик:

_____/_____
подпись ФИО

_____/_____
подпись ФИО

Приложение № 3
к договору об организации отдыха и оздоровления
или досуга ребенка/ детей в структурном подразделении
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
(с юридическим лицом)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма заявки на получение путевок

(наименование Заказчика)

согласно условиям договора об организации отдыха и оздоровления или досуга ребенка/ детей в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (с юридическим лицом) от «__» _____ 20__ г. № _____ просит рассмотреть возможность в оформлении и предоставлении путевок на смену

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

следующим детям:

Список детей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес регистрации и фактического проживания ребенка	Контактный телефон родителя (законного представителя)

Приложения:

1. Согласия родителей (законных представителей) на обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных ребенка

/ _____
подпись

/ _____
ФИО

Форма утверждена:

Учреждение:

/ _____
подпись

/ _____
ФИО

Заказчик:

/ _____
подпись

/ _____
ФИО