Приложение № 2
к приказу от «06» 02 20 19 г.
№ 270-ОД

Договор
об организации нестационарного отдыха и оздоровления детей в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Санкт-Петербург "__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ») именуем__ в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____ _____, с одной стороны, и

_____ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется организовать отдых и оздоровление Ребенка в виде

☐ туристско-краеведческого мероприятия

☐ спортивного мероприятия

(нужное отметить V)

в соответствии с планом (маршрутом, программой и т.д.) и приложением № 1 к настоящему Договору (далее – услуги, НМ), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Численность и возраст Ребенка НМ, состояние его здоровья, параметры НМ (вид, продолжительность, форма, уровень сложности, место проведения и др.), меры безопасности и другие организационные моменты НМ зависят от уровня подготовки и интересов детских объединений, сформированных для участия в НМ, и должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

1.3. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.

1.4. Сроки оказания услуг Учреждением (далее - период смены):

_____ _____.
(период проведения смены, количество дней)

1.5. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в месте проведения НМ, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в месте проведения НМ, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.
2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
2.1.7. До начала оказания услуг оформить и передать Заказчику путевку в соответствии с условиями настоящего Договора.
2.2. Учреждение вправе:
2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.
2.3. Заказчик обязан:
2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.
2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный им срок следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (по форме 079/у – приложение № 17 к Приказу Минздрава России от 15.12.2014 № 834н) и допуск врача к участию в НМ (с учетом направленности НМ и возможных физических нагрузок);
- справки о благополучном санитарно - эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и учебы, выписанные не ранее чем днем начала НМ или предыдущим днем;
- справка о результатах паразитологического обследования (исследование кала на яйца гельминтов и цисты лямблий, соскоб на энтеробиоз);
- заключение лечащего врача об отсутствии противопоказаний к пребыванию Ребенка в месте оказания услуг (при наличии у Ребенка хронических заболеваний, функциональных отклонений);
- другие медицинские документы, подтверждающие отсутствие у Ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в НМ (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости);
- другие документы необходимые для возмещения стоимости услуг (путевки) в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и оказания услуг.

Все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала документа.
2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.
2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Учреждением места сбора детей в сроки, установленные Учреждением.
2.3.6. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, забрать Ребенка с места оказания услуг в течение одного дня с момента его расторжения

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка НМ.

2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость услуг Учреждения составляет _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. При возмещении стоимости путевки (оказываемых услуг) из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Заказчик оплачивает часть стоимости путевки (оказываемых услуг) в размере _____(_____) рублей.
(сумма прописью)

Оставшаяся часть стоимость путевки (оказываемых услуг) в размере _____(_____) рублей
(сумма прописью)
возмещается из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3. Оплата производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания услуг за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Выдача путевки производится по факту внесения наличных денег в кассу Учреждения или с даты поступления денежных средств на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора, в размере, указанном в пункте 3.1. или 3.2. настоящего Договора.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка на НМ, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка на НМ с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон без получения согласия третей стороны в пользу которой заключен договор.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил и локальных нормативных актов Учреждения;
- не представления Заказчиком, родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- выявления у ребенка медицинских противопоказаний к направлению его на НМ;

-отсутствия у прибывшего ребенка надлежащим образом оформленных медицинских документов;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором.
5.6. Заказчик вправе немотивированно отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.
5.7. Учреждение вправе немотивированно отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.
5.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые не одна Сторона не отвечает (в том числе болезнь Ребенка), Заказчик возмещает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

Стоимость услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.
5.9. В случае одностороннего отказа от Договора Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Договоре.
5.10. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой (с уведомлением о вручении) по месту нахождения Стороны, указанному в Договоре.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.6. Учреждение является единственным организатором НМ, включая реализацию путевок.
6.7. Заказчик согласен на обработку Учреждением своих персональных данных и персональных данных ребенка, указанного в настоящем договоре, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), реквизитов СНИЛС, пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), сведений о местах работы Заказчика, месте учебы ребенка, номере страхового медицинского полиса, состоянии здоровья ребенка для обеспечения организации НМ ребенка путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора и продолжает свое действие в течение 5 (пяти) лет со дня истечения срока действия договора и может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию Учреждения.
6.8. Заказчик настоящим подтверждает, что ознакомлен с нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами распорядка во время пребывания детей на НМ, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и ребенка, информацией о предоставлении необходимых документов для получения путёвки, об обеспечении Ребенка необходимой одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, об условиях и программе пребывания детей, режимом дня детей, организации их размещения и питания, порядке обеспечения безопасности детей, порядке медицинского обеспечения детей, с планом НМ (маршрутом, программой и т.д.), о третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги и другой информацией об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер «А»
ИНН 7808023241, КПП 784001001
ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145
ОКПО 02098815
Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)
р/с 40601810200003000000
в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030001
назначение платежа:
КБК 823 0000 0000 00 2000 130
Телефон 314-72-81/ факс 310-14-14
E-mail: dvorets37@mail.ru

_____ _____

_____ _____/_____/

ЗАКАЗЧИК:

_____
ФИО

_____
Адрес регистрации

_____
Адрес фактического проживания

_____
Место работы

_____

*Контактный телефон*_____

Паспорт _____
серия, номер

*выдан*_____
(кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заказчика на дачу согласия на обработку персональных данных от имени ребенка/детей (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

_____

_____

_____/_____/

Приложение № 1
к договору об организации нестационарного отдыха и оздоровления детей в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от «___»_____20__г. №_____

Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания Учреждением услуг

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом
4.	Обеспечение безопасности детей
5.	Иные мероприятия (указать виды):

Учреждение:

_____ ___ /_____/
подпись ФИО

Заказчик:

_____/_____/
подпись ФИО