

Генеральному директору  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
Катуновой М.Р.

### Форма заявки на предоставление путевок

\_\_\_\_\_ (полное название стороннего образовательного учреждения Санкт-Петербурга или наименование структурного подразделения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

просит Вас заключить договор об организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг, оформить и предоставить путевки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Полное название коллектива (отдела, ансамбля, школы и пр.) \_\_\_\_\_

Количество участников (детей) \_\_\_\_\_

Возраст участников (детей) \_\_\_\_\_

Желательные сроки проведения мероприятия и оказания дополнительных услуг в соответствии с производственной программой: \_\_\_\_\_

Количество сопровождающих взрослых \_\_\_\_\_

Цель выезда \_\_\_\_\_

#### Информация об Учреждении

(заполняется сторонним образовательным учреждением Санкт-Петербурга):

Адрес, тел., факс, эл. почта \_\_\_\_\_

ФИО руководителя Учреждения \_\_\_\_\_

ФИО лица, ответственного за организацию \_\_\_\_\_

Контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Своевременную оплату стоимости платных оказываемых услуг (количество заявленных путевок) гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)