



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

## ПРИКАЗ

02.03.2026

665-ОД

№

**О внесении изменений в приказ ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от 12.12.2025 № 3724-ОД  
«Об утверждении порядка оформления и предоставления путевок при  
направлении детей в обособленное структурное подразделение  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

В целях оптимизации функционирования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) при заключении договоров об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в обособленном структурном подразделении Учреждения загородном центре детского и юношеского творчества «Зеркальный»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от 12.12.2025 № 3724-ОД «Об утверждении Порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6 Порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», утвержденного приказом от 12.12.2025 № 3724-ОД «Об утверждении Порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» изложить в следующей редакции:

«3.6. После одобрения заявления на заключение договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (приложение № 3 к Порядку) ответственное лицо Учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о необходимости заключения соответствующего договора по указанному в заявлении контактному номеру телефона.

Уведомление родителя (законного представителя) о необходимости заключения договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется ответственным лицом Учреждения со следующих телефонов: 8 (812) 310-21-80; 8 (812) 310-45-88.

Дата и время уведомления родителя (законного представителя) о необходимости заключения договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» фиксируется ответственным лицом Учреждения в журнале учета телефонограмм об уведомлении родителя (законного представителя) о необходимости заключения договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее – журнал учета телефонограмм). Журнал учета телефонограмм ведется по форме, утвержденной Учреждением.

Заключение договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», должно быть осуществлено в течение 30 календарных дней с даты уведомления родителя (законного представителя). В случае если договор не был заключен в вышеуказанный срок, заключение договора производится со следующим родителем (законным представителем) в порядке очередности, определяемой на основании даты подачи заявления на заключение договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

На основании заключенного договора об организации отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» оформляется и предоставляется путевка».

2. Утвердить форму журнала учета телефонограмм в соответствии с приложением к данному приказу.

3. Главному бухгалтеру Учреждения Гусейновой О.Н.:

3.1. Определить работника, ответственного за ведение журнала регистрации телефонограмм.

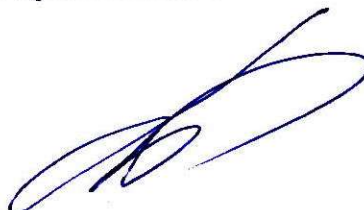
3.2. Обеспечить своевременное ведение журнала учета телефонограмм при уведомлении родителей (законных представителей) о необходимости заключения договора на организацию отдыха и оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в соответствии с утвержденной формой. Журнал учета телефонограмм должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.3. Разместить данный приказ на информационном стенде Учреждения в местах заключения договоров

4. Заведующему отделом информационной политики и связям с общественностью Ежелевой М.Ф. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Учреждения Гусейнову О.Н.

Генеральный директор



М.Р. Катунова

Приложение  
к приказу от «02» 03 2026  
№ 665-07

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**ЖУРНАЛ  
учета телефонограмм  
об уведомлении родителя (законного представителя) о  
необходимости заключения договора об организации отдыха и  
оздоровления или досуга детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

**Начат**

\_\_\_\_\_

**Окончен**

\_\_\_\_\_

