

Приложение N 1 к приказу от 28.01.2022  
N 225-02

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
М.Р. Катунова



**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПУТЁВОК ЗА СМЕНЫ В ЗЦДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»**

1. Лицо, ответственное за организацию смены (старший методист ГУМО, руководитель коллектива и т.п.) формирует список выезжающих обучающихся по форме и собирает доверенности с родителей (законных представителей) для оформления договоров.
2. Список выезжающих обучающихся направляется на почту [dvorets.anichkov@yandex.ru](mailto:dvorets.anichkov@yandex.ru)
3. В ответном электронном письме ответственному лицу предоставляется ссылка для оплаты путёвок родителями (законными представителями) в режиме онлайн.
4. Ответственное лицо направляет родителям (законным представителям) ссылку на оплату.
5. После онлайн оплаты путевок Лицо, ответственное за организацию смену приезжает в отдел реализации путёвок с доверенностями и получает договора и путёвки
6. Наличие путёвки на медосмотре обязательно. Без заполненной путёвки обучающиеся в ЗЦДЮТ «Зеркальный» не зачисляются.

№смены	Сроки смены	Предоставление списков и отправка ссылки
4	11.02.2022-21.02.2022	01.02.2022
5	25.02.2022-07.03.2022	09.02.2022
6	10.03.2022-20.03.2022	24.02.2022
7	23.03.2022-31.03.2022	09.03.2022
8	04.04.2022-14.04.2022	21.03.2022

Главный бухгалтер



О.Н. Гусейнова