



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"  
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

## П Р И К А З

04.02.2025

№ 369-ОД

### **О внесении дополнений в порядок оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

В целях упорядочения деятельности учреждения при заключении договоров об организации отдыха и оздоровления детей, об организации и проведении мероприятий, осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг в обособленном структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В раздел 1 «Общие положения» порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (утвержденного приказом от 28.02.2024 № 551-ОД «Об утверждении новой редакции Порядка оформления и предоставления путевок при направлении детей в обособленное структурное подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»») добавить пункт 1.13. и изложить в следующей редакции:

«При наступлении обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного и непредотвратимого характера (природные явления стихийного характера, как-то: землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, экстремальные ситуации общественной жизни, эпидемии, военные действия, международные санкции, отраслевые забастовки и т.п., принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие) создающих невозможность оказания услуг в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Учреждение вправе приостановить и/или отказать в оформлении и предоставлении путевок. При этом

заключенный между Учреждением и Заказчиком договор расторгается, оплаченные денежные средства по заключенному договору возвращаются Заказчику на основании письменного заявления. Путевки на другие смены оформляются и предоставляются только при наличии свободных мест, на основании одобренной заявки по форме, утвержденной в приложении № 1 Порядка или одобренного заявления по форме, утвержденной в приложении № 2 порядка и заключенного договора».

2. Главному бухгалтеру Учреждения Гусейновой О.Н. разместить данный приказ на информационном стенде Учреждения в местах заключения договоров.

3. Заведующему отделом информационной политики и связям с общественностью Ежелевой М.Ф. разместить данный приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по организационно-массовой работе Карпову О.О.

**И. о. генерального директора**



**Е.А. Ищенко**