

Приложение 3
к Порядку оформления и предоставления путевок при
направлении детей в обособленное структурное
подразделение ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ
«Зеркальный», утвержденному приказом ГБНОУ
«СПБ ГДТЮ»
от 05.03.2025 № 735 – ОД

Генеральному директору
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катуновой
от _____

(Ф.И.О.)

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон: _____

Данные для оформления путевки

ФИО законного представителя ребенка полностью	
Адрес регистрации законного представителя ребенка	
Адрес фактического проживания (если отличается от регистрации)	
Место работы законного представителя ребенка (при наличии)	
Телефон законного представителя ребенка	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка	
Кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка	
ФИО и пол ребенка	
Дата рождения и возраст ребенка	
Школа и класс ребенка	
Документ, удостоверяющий личность ребенка (реквизиты паспорта либо свидетельства о рождении)	

На основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя))

(данные свидетельства о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

являюсь родителем (законным представителем) Ребенка.

Даю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (191023, Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39 литер А) (далее - Учреждение) на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, наименования, номера школы и класса, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), для рассмотрения заявления о возможности заключения договора об организации отдыха и оздоровления детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию Учреждения.

_____» _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи