

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее – Учреждение) в 2022 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и инструктивно-методическими письмами Рособрнадзора.

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.3. Организационно-технологическое обеспечение и координацию проведения ВПР в СОШ № 660 осуществляет ответственный координатор, назначенный приказом генерального директора Учреждения.

1.4. Организаторы ВПР в аудитории назначаются приказом генерального директора Учреждения в соответствии с графиком проведения ВПР.

1.5. Перечень учебных предметов и классов, в которых обучающиеся в обязательном порядке принимают участие в ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Учреждение (на уровне СОШ № 660), ежегодно утверждается Рособрнадзором.

1.6. ВПР

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика»; «История», «Биология», «География», «Обществознание» все обучающиеся параллели (по двум предметам на основе случайного выбора);

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» (Английский);

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» принимают участие все обучающиеся (по двум предметам на основе случайного выбора).

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения традиционная или компьютерная и утверждается приказом генерального директора Учреждения..

1.7. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР, утвержденного Рособрнадзором, и утверждается приказом генерального директора Учреждения

2. Подготовка и проведение ВПР

2.1. Координацию ВПР в СОШ № 660 осуществляет координатор, ответственный за проведение ВПР, обеспечивающий выполнение следующих работ:

2.1.1. Обеспечивает объективность проведения ВПР и достоверность результатов.

2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах. Учитывает особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

2.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.1.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы

2.1.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.1.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, определенные федеральным порядком.

2.1.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

2.1.13. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с федеральным порядком.

2.1.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.1.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

2.1.16. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Общественное наблюдение во время проведения ВПР

3.1. Общественное наблюдение проводится в целях:

- повышения уровня объективности проводимых ВПР;
- выявления возможных проблем во время проведения ВПР.

3.2. Координатору СОШ № 660 составить график независимого наблюдения.

3.3. Список общественных наблюдателей формировать из числа сотрудников СОШ № 660 с учетом отсутствия конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

3.4. График независимого наблюдения утверждается приказом генерального директора Учреждения.

3.5. Во время проведения ВПР возможно нахождение федерального, регионального или районного наблюдателя.

4. Анализ и использование результатов ВПР

4.1. После получения результатов ВПР СОШ № 660 в целом и по отдельным классам. Анализ проводится на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПБЦОКОиИТ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся на всех уровнях:

- уровень администрации СОШ № 660;
- уровень методического объединения;
- уровень учителя.

4.2. Результатом анализа ВПР является:

справка с указанием достижения каждым обучающимся (классом, ОО) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы;

сформированная группа риска обучающихся.

4.3. Учителями по соответствующим предметам формируются планы работы с группой риска.

4.4. Выставить отметки обучающимся по результатам ВПР и считать их результаты оценкой промежуточных результатов обучения.

4.5. Результаты анализа ВПР обсудить на очередном педагогическом совете.

4.6. Результаты ВПР, как и других оценочных процедур, использовать для планирования работы СОШ № 660, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации.