

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«18» февраля 2022 г.

№ 2/Е1

Комитет по образованию в лице заместителя председателя Комитета по образованию Сафоновой Наталии Валерьевны, действующего на основании доверенности от 07.12.2021 №69/Д, далее именуемый Учредителем, с одной стороны, и Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице генерального директора Катуновой Марии Ренгольдovны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3428-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2021 № 3420-р «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023-2024 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности) на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении

закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие документы.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.5-1. В срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Изменение объема предоставляемой Учреждению Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: Комитет по образованию	Учреждение: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8, лит. А	Место нахождения: 191023, г.Санкт-Петербург, Невский пр., д.39, литер «А»
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7808023241
Казначейский счет 03221643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга (Комитет по образованию, л/с 02722001250)	Казначейский счет 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург л/с 0191043 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга
БИК 014030106	БИК 014030106
КПП 783801001	КПП 784001001
ОКОПФ 75204	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 02098115
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.41
Заместитель председателя Комитета по образованию	Генеральный директор ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"
Н.В. Сафонова	М.Р. Катунова
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели
от 18.02.2022 № 2/Е1

Перечень субсидий

(руб.)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расхо дов			На текущий финансовый 2022 год	На плановый период	
											2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части организации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2021 № 3477-р	823	0705	026E120620	612	823/026E120620/001	126 300,00	42 100,00	42 100,00	42 100,00

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расхо дов			На текущий финансовый 2022 год	На плановый период	
											2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		образования, которая позволяет создать условия для возможности свободного выбора педагогически м работником места повышения своей квалификации, а также для существования конкурентного рынка образовательн ых программ повышения квалификации										
Итого									126 300,00	42 100,00	42 100,00	42 100,00

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели
от 18.02.2022 № 2/Е1

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классифик ации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсо вая разни ца	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наимен ование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	ВСЕГО, в том числе	из бюдж ета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвра щено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели
от 18.02.2022 № 2/Е1

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	Комитет по образованию	по Сводному реестру	402Ц2206
Наименование регионального проекта	Современная школа	по БК	40200115
Вид документа	0		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			0

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
							на 31.12.2022		на 31.12.2023		на 31.12.2024		на 31.12.2025	
наименование	код по БК			наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обеспечение	20620	Обучение руководящих	Доля руководящих	процент	744	0100	1,33	1,33	2,66	1,33	3,99	1,33	0	0

[illegible]

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели от 18.02.2022 № 2/Е1

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

							КОДЫ		
Наименование Учреждения		ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»			по Сводному реестру		402Ц2206		
Наименование Учредителя		Комитет по образованию			по Сводному реестру		40200115		
Наименование регионального проекта		Современная школа			по БК				
Вид документа		0					0		
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")							
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)					по ОКЕИ		383		
Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии			Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (01.01.2022)	не позднее (31.12.2022)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	0100	823	0705	026E120620	20620	612	18.02.2022	31.12.2022	42 100,00
							Итого по коду БК:		42 100,00
Всего:									42 100,00