

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ**  
**УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

" 30 " декабря 2022 г.

№ СИЦ 2 - 20090

Комитет по образованию, которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по образованию Сафоновой Наталии Валерьевны, действующего на основании доверенности от 07.12.2021 № 69/Д с одной стороны, и Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице генерального директора Катуновой Марии Ренгольдовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3428 - р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Комитета по образованию от 22.12.2022 №2623-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга **в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов** субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений (далее - Субсидия)

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 1 552 900 (Один миллион пятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии 823/0220020090 в следующем размере:

**в 2023 году:**

512 100,00 (Пятьсот двенадцать тысяч сто рублей ) – по коду БК 823 0702 0220020090 612 241 00 5;

**в 2024 году:**

485 600,00 (Четыреста восемьдесят пять тысяч шестьсот рублей ) – по коду БК 823 0702 0220020090 612 241 00 5;

в 2025 году:

555 200,00 (Пятьсот пятьдесят пять тысяч двести рублей) – по коду БК 823 0702 0220020090 612 241 00 5.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее пятого рабочего дня после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):

4.1.8.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

4.1.8.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.8-1. Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток (решение принимается в соответствии с пп.4.6 пункта 4 Порядка предоставления субсидии);

4.1.8-1.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения (включается в Соглашение при необходимости).

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

#### 4.3.6. Направлять Учредителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.9. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.10. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель Комитет по образованию ОГРН 1027810356485 ОКТМО 40302000	Учреждение Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» ОГРН 1027809227060, ОКТМО 40909000000
Юридический адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8, литер А	Юридический адрес : 191023, г.Санкт-Петербург, Невский пр., д.39, литер «А»
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053 КПП 783801001	Банковские реквизиты: ИНН 7808023241 КПП 784001001
Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу// г. Санкт-Петербург	Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу// г. Санкт-Петербург
БИК 014030106	БИК 014030106
сч.банка плательщика 40102810945370000005	сч.банка плательщика 40102810945370000005
Казнач.сч.получателя 03221643400000007200	Казнач.сч.получателя 03224643400000007200
Комитета финансов Санкт – Петербурга (Комитет по образованию, л.сч. 02722001250)	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", лицевой счет 0191043)
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 02098115
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.41

IX. Подписи Сторон

Комитет по образованию	ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Заместитель председателя Комитета по образованию	Генеральный директор
 Н.В. Сафонова (подпись)	 М.Р. Катунова (ФИО)
М.П.	М.П.

## Перечень субсидий

(руб.)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел , подраз дел	целевая статья	вид расход ов			На текущий финансовый 2023 год	На плановый период	
											2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2022 № 2785-р	823	0702	0220020090	612	823/0220020090/001	1 552 900,00	512 100,00	485 600,00	555 200,00
Итого									1 552 900,00	512 100,00	485 600,00	555 200,00

## Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Наименование Учредителя

Комитет по образованию

Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2023		на 31.12.2024		на 31.12.2025		на 31.12.2026	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы на обеспечение книгами и учебным	20090	Комплектование библиотек государственных общеобразовательных учреждений книгами и											

и изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений		учебными изданиями											
		в том числе:											
		Доля приобретенного количества учебников, учебных пособий, справочных изданий и художественной литературы на комплектование библиотек, к общему количеству, предусмотренному к приобретению для комплектования библиотечных фондов общеобразовательных учреждений	процент	744	0100	100	100	100	100	100	100	-	-

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Наименование Учредителя	Комитет по образованию
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (01.01.2023)	не позднее (29.12.2023)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	0100	823	0702	0220020090	20090	612	01.01.2023	29.12.2023	512 100,00
							Итого по коду БК:		512 100,00
							Всего:		512 100,00

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.**

Наименование Учредителя Комитет по образованию

Наименование Учреждения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении и на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Наименование Учредителя

Комитет по образованию

Наименование регионального или приоритетного проекта,  
государственной программы <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направлен е расходов		Результат предоставл ения Субсидии	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсиди и, предусм отренны й Соглаше нием	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспол зованный объем финансо вого обеспече ния (гр. 9 - гр. 15)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения				
наиме нован ие	код по БК	наиме нован ие	код по ОКЕИ	с даты заклю чения Соглаш	из них с начала текущег о	с даты заклю чения Соглаш	из них с начала текущег о	в абсолют ных величин	в процент ах (гр. 12 / гр. 7						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
					0100														
		В ТОМ числе:																	
					0200														
		В ТОМ числе:																	
Всего:									Всего:										

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				

Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.