

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – «Кодекс») – локальный нормативный акт, обязательный для исполнения всеми работниками ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее – «Учреждение»).

1.2. Кодекс принимается с целями:

1.2.1. принятия мер по предупреждению коррупции (ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

1.2.2. закрепления норм профессиональной этики работников Учреждения в локальных нормативных актах;

1.2.3. напоминания о ранее установленных законодательством и локальными актами обязанностях, соблюдение которых ожидается в обществе от работника любой образовательной организации и нарушение которых вызывает в обществе наибольшее осуждение, в том числе:

- о нормах профессиональной этики, обязанностях и ответственности педагогических работников (ч. 4 ст. 47, пункт 2 ч.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о правилах совершения сделок с заинтересованностью в некоммерческих организациях (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

- об урегулировании конфликта интересов и недопустимости личной заинтересованности при осуществлении закупок (п. 9 ч. 1 ст. 31, ч. 22 ст. 34, ч. 6 ст. 39, ч. 2 ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»),

а также иных федеральных, региональных и локальных нормативных актов.

1.3. Кодекс не имеет целью включить в себя все требования профессиональной этики работников.

1.4. Нарушение закрепленных в Кодексе обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Контроль за соблюдением норм Кодекса работниками возлагается на их непосредственных руководителей в соответствии с подчиненностью.

2. Общие обязанности работников Учреждения

Каждый работник Учреждения обязан:

2.1. обеспечивать эффективную работу Учреждения, т.е. реализацию целей и предмета его деятельности в пределах своих должностных (профессиональных) обязанностей;

2.2. проявлять при исполнении своих должностных (профессиональных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам, иным гражданам;

2.4. соблюдать при выполнении своих должностных (профессиональных) обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию;

2.6. не допускать высказываний дискриминационного характера в отношении лиц с особенностями психофизического развития;

2.7. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отношении деятельности Учреждения, генерального директора, а также от имени Учреждения если это не входит в должностные (профессиональные) обязанности работника;

2.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.10. соблюдать конфиденциальность любой информации, которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, в т.ч. правила обработки персональных данных;

2.11. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) Учреждения;

2.12. воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;

2.13. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

2.14. придерживаться внешнего вида, который в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать деловому стилю;

2.15. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи.

2.16. воздерживаться от принятия пищи при общении с коллегами, обучающимися, иными лицами в рамках своих должностных обязанностей.

3. Обязанности работников Учреждения по противодействию коррупции

Каждый работник Учреждения обязан:

3.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2. исключить принятие подарков, стоимость которых превышает 3 000,00 руб. (три тысячи рублей), от обучающихся, их родственников, контрагентов Учреждения, участников закупок или лиц, их представляющих;

3.3. при получении информации о планируемой передаче дара стоимостью более 3 000,00 руб. сообщить об этом непосредственному руководителю для организации заключения договора дарения (пожертвования) в порядке, установленном соответствующим локальным актом учреждения;

3.4. соблюдать Порядок привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (утв. распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р), не допускать организации сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

3.5. не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, как обещание или предложение дачи взятки (получение денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера за совершение действий или бездействия в пользу взяткодателя), либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

3.6. в случае предложения дачи взятки или совершения иного коррупционного правонарушения внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов) и постараться перенести решение вопроса до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

3.7. сразу после совершившегося предложения взятки или иных коррупционных нарушений уведомить своего непосредственного руководителя и по возможности сообщить об этом в прокуратуру и районный орган внутренних дел.

4. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. Общие положения о конфликте интересов

4.1.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность работника в получении материальной выгоды или иного преимущества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Для целей настоящего Кодекса используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.1.2. Работник Учреждения обязан исключать возникновение конфликта интересов, а при возникновении – немедленно уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.1.3. Руководитель работника, в отношении которого стало известно о конфликте интересов, обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Конфликт интересов при осуществлении закупок

4.2.1. При осуществлении закупок под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых:

4.2.1.1. должностное лицо заказчика (генеральный директор, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

4.2.1.2. в состав комиссии по осуществлению закупок включены лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, либо имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)

4.2.1.3. к проведению экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, привлечены в качестве экспертов лица, являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или поставщика (подрядчика, исполнителя); имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; являющиеся близкими

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке; в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким работником экспертизы,

4.2.2. Лица, указанные в п.4.2.1. обязаны незамедлительно письменно сообщать о возникновении конфликта интересов генеральному директору Учреждения.

4.2.3. Лица, указанные в п. 4.2.1. приказом генерального директора незамедлительно заменяются другими физическими лицами, соответствующими требованиям, действующего законодательства о закупках.

4.2.4. Генеральный директор Учреждения, члены комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы и другие работники Учреждения при заключении и исполнении контракта обязаны исключать личную заинтересованность, состоящую в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4.3. Конфликт интересов педагогического работника.

4.3.1. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.2. Педагогический работник обязан не допускать оказание платных образовательных услуг обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.3. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Конфликт интересов медицинского работника.

4.4.1. Конфликт интересов медицинского работника - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя организации, занимающейся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою

деятельность от имени этих организаций), материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациентов.

4.4.2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме генерального директора.

4.5. Конфликт интересов и заинтересованные лица.

4.5.1. Конфликтом интересов также признаются ситуации, при которых генеральный директор (заместитель генерального директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью (далее – «заинтересованное лицо, «заинтересованные лица»), если они состоят с организациями или гражданами, в отношении которых Учреждение совершает те или иные действия, в том числе сделки, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.5.2. Заинтересованные лица обязаны:

4.5.2.1. соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом;

Под термином «возможности некоммерческой организации» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

4.5.2.2. сообщить в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки о заинтересованности в Комитет по образованию;

4.5.3. Сделка при наличии обстоятельств, указанных в п. 4.5.2.2. должна быть одобрена Комитетом по образованию.

5. Дополнительные обязанности педагогических работников

5.1. Педагогические работники, т.е. работники Учреждения, деятельность которых связана с воспитанием и (или) обучением, обязаны:

5.1.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.1.2. создавать благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся;

5.1.3. воспитывать в процессе образования грамотного, культурного, нравственного члена общества;

5.1.4. развивать личность обучающегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

5.1.5. углублять собственные знания в области преподаваемых дисциплин, образовательной деятельности, современных технологий.

5.2. Педагогическим работникам запрещается оказывать на обучающихся психологическое давление, унижать их человеческое достоинство.

6. Дополнительные обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

6.1. способствовать формированию благоприятного для эффективной работы в Учреждении либо подразделении морально-психологического климата;

6.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

6.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

6.4. при получении информации о планируемой передаче дара стоимостью более 3 000,00 руб. обеспечить заключение договоров дарения (пожертвования) и оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;

6.5. при получении информации о склонении работника третьим лицом или склонении работником третьего лица к совершению коррупционного правонарушения сообщать о таких случаях в правоохранительные органы;

6.6. не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся;

6.7. не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления Учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Учреждения.

7. Дополнительные обязанности медицинских работников учреждения

Работники учреждения, имеющие медицинское или иное образование, в трудовые (должностные) обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности согласно перечню работ и услуг, указанных в лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности, обязаны:

7.1. Оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями.

7.2. Соблюдать врачебную тайну, т.е. сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7.3. Совершенствовать профессиональные знания и навыки в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ.

7.4. Соблюдать установленный порядок назначения и обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

7.5. Медицинские работники не вправе:

7.5.1. принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств указанных организаций;

7.5.2. заключать с организациями, перечисленными в п. 7.5.1, соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

7.5.3. получать от организаций, перечисленных в п. 7.5.1, образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

7.5.4. предоставлять при назначении лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

7.5.5. осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, установленных законодательством;

7.5.6. выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.