

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
Протокол № 1 от 28.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 2253-ОД от 21.08.2024

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
Протокол Совета родителей  
№ 4 от 15.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в средней общеобразовательной школе № 660**

**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», а также Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Образовательная организация, школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы, функции, полномочия, принципы деятельности, регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## **2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Основными функциями Комиссии являются:
  - 2.2.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
    - 2.2.1.1. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
    - 2.2.1.2. образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
    - 2.2.1.3. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 2.2.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

2.2.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

2.2.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

2.4.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2.4.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

2.4.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2.4.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.4.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия имеет право:

2.5.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.5.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.5.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.5.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.6. Комиссия обязана:

2.6.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.6.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.6.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.6.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

2.6.5. рассматривать обращение в течение 15 дней с момента поступления обращения в письменной форме, а в случае поступления обращения в каникулярное время - в течение 15 дней со дня завершения каникул;

2.6.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6.7. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;

2.6.8. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий,

профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

2.7. Принципы деятельности Комиссии:

- 2.7.1. *Принцип гуманизма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- 2.7.2. *Принцип объективности* — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 2.7.3. *Принцип компетентности* — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 2.7.4. *Принцип справедливости* — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы.
- 3.2. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников школы осуществляется педагогическом совете школы путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.5. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на заседании Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.6. Состав Комиссии переизбирается по необходимости.
- 3.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 3.8. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.
- 3.9. Председатель Комиссии:
  - 3.9.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- 3.9.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
  - 3.9.3. организует работу Комиссии;
  - 3.9.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
  - 3.9.5. распределяет обязанности между членами Комиссии.
  - 3.9.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.12. Секретарь Комиссии:
- 3.12.1. организует делопроизводство Комиссии;
  - 3.12.2. ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - 3.12.3. информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - 3.12.4. доводит решения Комиссии до администрации школы, Совета родителей;
  - 3.12.5. обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
  - 3.12.6. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.13. Член Комиссии имеет право:
- 3.13.1. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - 3.13.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - 3.13.3. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
  - 3.13.4. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 3.13.5. обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
  - 3.13.6. вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 3.14. Член Комиссии обязан:
- 3.14.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
  - 3.14.2. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
  - 3.14.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
  - 3.14.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- 3.15. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение учебного года по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии присутствия представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы.
- 3.17. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

- 3.21. Комиссия обязана провести заседание в течение 15 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 15 дней со дня завершения каникул.
- 3.23. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- 3.23.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.23.2. в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 3.23.3. в случае завершения обучения в образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 3.23.4. в случае увольнения работника Образовательной организации - члена Комиссии,
- 3.23.5. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 3.24. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 3.25. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

- 4.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательной организации.
- 4.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Образовательной организации, Совет родителей для исполнения.
- 4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

- 4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.
- 4.11. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.
- 4.12. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 4.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 4.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.15. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.